



الجامعة الإسلامية غزة

كلية التجارة

قسم المحاسبة

# دراسة وتقييم البرامج المحاسبية في شركة توزيع الكهرباء في محافظة غزة

إعداد الطالبة

آمنة عبد محمد السويسي

إشراف الدكتور

عصام البحيصي

قدمت هذه الرسالة إكمالاً لمتطلبات للحصول على درجة الماجستير في

المحاسبة والتمويل

1434هـ - 2013م



## الإهداء

إلى وطني العزيز فلسطين

إلى من أعطتني الكثير ولم تنتظر الشكر..... فكان رضاها غايتي  
وطموحي.....

والدتي الحبيبة

إلى السند والقوة..... الإنسان الذي علمني كيف يكون الصبر طريقاً  
للنجاح.....

والدي الحبيب

إلى رفقاء البيت الطاهر الأنيق..... كبرت فيهم وأسير على الدرب  
معهم.....

أشقائي وشقيقاتي

إلى من أتمنى لهم حياة مشرقة ودروباً منيرة كنور الصباح ، وتوقفاً على مر  
الأيام.....

زملائي الأعزاء

إلى الأصدقاء وكل من قدم لي العون والمساعدة في إنجاز هذه الرسالة

## شكر وتقدير

أحمد الله وأشكره تعالى على ما أنعم به علي من فضل وتوفيق فمنحني العلم والمعرفة والقدرة على إتمام هذا الجهد المتواضع ويسرني أن أتقدم بجزيل الشكر والتقدير للأستاذ الدكتور عصام البحيصي الذي تكرم بقبول الإشراف على هذه الرسالة حيث قدم لي النصح والإرشاد طيلة فترة إعدادها.

ويسرني أن أتقدم بخالص شكري وتقديري لكافة الأساتذة الكرام أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة الإسلامية، وكذلك للأساتذة الكرام أعضاء لجنة المناقشة الموقرة ممثلة بالدكتور حمدي زعرب والدكتور نضال عبد الله تفضلهم بقبول مناقشة هذه الرسالة.

كما وأشكر كل من أسهم في إنجاز هذا الجهد سواء بالتشجيع أو المساندة، وخاصة الزملاء عينة الدراسة من مديري الإداره المالية في شركة توزيع الكهرباء لما أبدوه من تعاون وتسهيلات تعجز الكلمات عن تقديرها، فلا يسعني الا أن أسأل الله عز وجل التوفيق لهم في خدمة وطننا العزيز.

الباحثة

## ملخص الدراسة

هدفت هذه الدراسة إلى تقييم نظم المعلومات المحاسبية في شركة توزيع الكهرباء العاملة في قطاع غزة، ومدى قدرتها على تلبية متطلبات الإدارة وإحتياجات مستخدمي البيانات المالية. ولتحقيق أهداف الدراسة والإجابة على تساؤلاتها، إعتد الباحث في جمع البيانات المتعلقة بالموضوع على الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة، ومن خلالها تم الحصول على البيانات الثانوية والتي شكلت الإطار النظري للدراسة، أما الإطار العملي فقد إعتد على إعداد إستبانة تم تصميمها لهذا الغرض وقد قامت الباحثة بتوزيع عدد "53" إستبانة وإستردادها بالكامل، حيث شملت الدراسة شركة توزيع الكهرباء وهي الشركة الوحيدة العاملة بالقطاع، وتمتلك هذه الشركة فروع متعددة تمتد عبر محافظات قطاع غزة، وقد تم توزيع الإستبانة على كل من المدراء الماليون، المحاسبون، وقامت الباحثة بإجراء التحليلات اللازمة وإختبار فرضيات الدراسة. وكان من أهم نتائج الدراسة:

- وجود بعض نقاط الضعف في برنامج الشيكات متمثلة في عدم إجراء تحديث بشكل دوري، عدم توفر شاشات إدخال تمتاز بالسهولة، عدم توفر تقارير تتسم بالدقة، عدم وجود آلية للربط مع الأنظمة الأخرى .
- وجود بعض نقاط الضعف في برنامج العهد الشخصية متمثلة في عدم إجراء تحديث بشكل دوري، عدم توفر شاشات إدخال تمتاز بالسهولة ويمكن من خلالها إحتساب الإهلاك للأصول، عدم توفر تقارير تتسم بالدقة، عدم وجود آلية للربط مع الأنظمة الأخرى.
- يمتاز كلاً من برنامج الرواتب و برنامج الأصيل بالكفاءة والفعالية حيث أنه يفي بحاجات ومتطلبات المستخدمين.

### وفيما يلي عرض لأهم التوصيات:

- ضرورة عمل تحديثات بشكل دوري لبرنامج العهد الشخصية والشيكات وإستحداث برامج محاسبية جديدة متخصصة في المعالجة المحاسبية لشركة توزيع الكهرباء.
- ضرورة العمل على إستحداث آلية للعمل على الربط ما بين البرامج المحاسبية المطبقة في شركة توزيع الكهرباء.
- ضرورة مشاركة المحاسبين في إعداد وتطوير نظم المعلومات المحاسبية مما يزيد فاعلية هذه النظم نظراً لمعرفتهم بمتطلبات النظم، وذلك بعد قيامهم بتطوير كفاءتهم ومواكبة التطورات في نظم المعلومات المحاسبية.

## **Abstract**

This study aimed to evaluate the accounting information systems in the Electricity Distribution Co. operating in the Gaza Strip, and the extent of its ability to meet management requirements and the needs of users of financial statements. To achieve the objectives of the study and answer its questions, the researcher depended on the collection of data related to literature and previous studies related, and which was obtained secondary data which formed the theoretical framework for the study, and the operational framework has been adopted in the preparation of questionnaire has been designed for this purpose the researcher has been to distributed the number of "53" questionnaire and recovered fully, where the study included Electricity Distribution Co. is the only company operating the sector, this company owns multiple branches stretching across the Gaza Strip, the questionnaire was distributed to both finance directors, accountants, and the researcher to carry out the necessary analysis and test hypotheses.

### **One of the important findings of the study:**

\* There are some weaknesses in the program represented by the lack of checks updated periodically, the lack of features entry screens easily, the lack of accurate reports, the lack of a mechanism to connect with other systems.

\* There are some weaknesses in the assets represented in the program not to hold updated on a regular basis, the lack of features as easy entry screens and from which to calculate the depreciation of assets, the lack of accurate reports, the lack of a mechanism for linking with other systems.

\* Asil advantage of the program efficiency and effectiveness where it meets the needs and requirements of the users.

\* salary advantage of program efficiency and effectiveness where it meets the needs and requirements of the users.

### **The following are the most important recommendations:**

- The need to work periodically updates Asset program, checks and the introduction of new accountin gprograms specializing in the accounting treatment of the Electricity DistributionCo..
- The need to develop a mechanismto work on the linkage between accounting systems applied in theElectricity Distribution Co.
- The need for participationin the preparation of accountants and accounting information systems development which increases the effectiveness sof these systems because of their knowledge of the systems requirements, and after theyhave developed competence and keepupwith developments on the accounting information systems.

## الفهرس

الصفحة	الموضوع
أ	صفحة العنوان.
ج	إهداء.
د	شكر وتقدير
هـ	ملخص الرسالة بالعربي.
و	ملخص الرسالة باللغة الإنجليزية.
<b>الفصل الأول: الإطار العام للبحث</b>	
2	1.1 المقدمة.
3	2.1 مشكلة البحث.
3	3.1 أهمية البحث.
3	4.1 أهداف البحث.
4	5.1 متغيرات الدراسة.
6	6.1 فرضيات الدراسة.
	7.1 الدراسات السابقة.
6	1.7.1 أولاً: الدراسات باللغة العربية.
11	2.7.1 ثانياً: الدراسات باللغة الانجليزية .
13	3.7.1 التعليق على الدراسات السابقة.
<b>الفصل الثاني: نظام المعلومات المحاسبية</b>	
16	1.2 مقدمة.
16	2.2 مدخل مفاهيمي لنظم المعلومات المحاسبية.
18	3.2 النظام .
20	4.2 المحاسبة كنظام معلومات.
23	5.2 مكونات النظام المحاسبي.
24	5.3 العوامل المؤثرة على كفاءة وفعالية نظم المعلومات.
27	6.4 المهام التي تنجزها نظم المعلومات المحاسبية.

30	خصائص نظم المعلومات المحاسبية.	7.2
31	مميزات نظم المعلومات المحاسبية.	8.2
33	المقومات الأساسية للنظام المحاسبي.	9.2
39	مخرجات النظام المحاسبي	10.2
42	تطور نظم المعلومات المحاسبية	11.2
43	أهداف نظم المعلومات المحاسبية	12.2
	الفصل الثالث: الأنظمة المحاسبية المطبقة في شركة توزيع الكهرباء	1.3
46	نبذة عن شركة توزيع الكهرباء	المبحث الأول
49	الأنظمة المطبقة بالشركة	المبحث الثاني
49	قسم المشتريات	1.4
53	قسم الحسابات العامة	2.4
57	قسم المخازن	3.4
58	قسم الخزينة	4.4
الفصل الرابع: الإطار العملي للدراسة		
	الطريقة والإجراءات	المبحث الأول:
60	أولاً: منهجية الدراسة	1.5
61	ثانياً: مجتمع وعينة الدراسة.	2.5
65	ثالثاً: صدق وثبات الأستانة.	3.5
73	رابعاً: المعالجة الإحصائية	4.5
	تحليل النتائج وإختبار الفرضيات	المبحث الثاني:
76	أولاً: إختبار التوزيع الطبيعي	1.6
76	ثانياً: تحليل فقرات وفرضيات الدراسة	2.6
الفصل الخامس: النتائج والتوصيات		
91	النتائج	1.7
92	التوصيات	1.8
المراجع		
الملاحق		



# الفصل الأول

## الإطار العام للدراسة

\*المقدمة

\*مشكلة الدراسة

\*أهميه الدراسة

\*أهداف الدراسة

\*مجتمع الدراسة

\*منهجه الدراسة

\*فرضيات الدراسة

\*دراسات سابقة

## المقدمة

أصبحت نظم المعلومات الإدارية جزءاً لا يتجزأ من عمل الإدارة ، ومصدراً أساسياً تعتمد عليه في تدعيم خططها ورقابة عملياتها، كما أن نظم المعلومات المحاسبية لها دور كبير ومهم في عملية إتخاذ القرارات في المنظمات بحيث لا يمكن للإدارة أن تغفل عن هذا الدور .

ولأن المنظمات تعيش في وقتنا الحاضر عصر ثورة المعلومات والمعرفة وتسارع موجات توالدها وتراكمات بوحدات زمنية تعجز كل القدرات الإنسانية المتاحة على ضبطها والإمام بها حتى أصبح بإمكاننا القول أن العالم بفضل هذه التغيرات التكنولوجية الهائلة أصبح بحق قرية كونية صغيرة ، وبالتالي إنبثق مجتمع المعلومات والمعرفة، وانتقلت مفاتيح الحضارة ومكامن القوة من المادة إلى المعلومة ومن الآلة إلى المعرفة (ياسين، 2006).

وتعد المعلومات هي السمة الأهم للعقود الأخيرة من القرن العشرين إذ أدى تطور تكنولوجيا المعلومات إلى إزدياد حجم المعلومات التي يجب أن تعالج وتخزن وتقدم للنظام بشكل كبير مما عقد عملية التحكم بها والسيطرة عليها وقد إنتشرت تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المجالات وعلى جميع المستويات (قاسم، 1998).

هذا ويعد توفر الفاعلية في النظم المعلوماتية عاملاً رئيسياً في إستمرار أو فشل أي منظمة من المنظمات، وتتجلى هذه الأهمية من خلال إستخدام المعلومات وسيلة الغرض منها دعم وتنسيق العمليات الإدارية كالتخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات من جهة ووسيلة للإتصال بين البيئة الداخلية للمنظمة وبيئتها الخارجية من جهة أخرى.

فالمنظمة أمام عمليات التوسع والإنتشار الجغرافي والتنوع في الإنتاج وفي مواجهة المنافسة الحادة وحاجتها للموارد البشرية والتمويل، وكل الأنشطة الأخرى تجد نفسها بحاجة ملحة إلي وضع نظام يتناسب مع هذه الأنشطة الذي يضمن تدفق كل المعلومات الهائلة من الوحدات المختلفة، وتحليل هذه المعلومات وإستخدامها في تطوير أدائها بشكل عام وفي تحسين أدائها الإداري وتطويره بشكل خاص، لهذا تعد نظم المعلومات المحاسبية من أهم الأنظمة التي تنتج المعلومات وتساهم بشكل رئيسي وكبير في ترشيد ومساندة القرارات الاقتصادية التي تؤثر على دخل المجتمعات وثرواتها ومواردها، وبالتالي على رفاهية الأفراد في تلك المجتمعات، إذ أن نظم المعلومات المحاسبية تساهم بنجاح العملية الإدارية من خلال ما توفره من معلومات تساهم في تلبية الإحتياجات الإدارية المختلفة من تخطيط ورقابه وإتخاذ القرارات والتي تعد

الوظائف الأساسية التي تحقق أهداف المنظمة، وسواء كانت المهام والأنشطة الإدارية متعلقة بالتخطيط أو بالرقابة تتحقق من خلال إتخاذ القرارات الإدارية الملائمة في ظل الظروف المحيطة بها مما يساهم في ترشيد هذه القرارات ورفع مستوى الأداء لتحقيق أهداف المنظمة.

من الجدير بالذكر أن شركة توزيع الكهرباء بحاجة إلى مواكبة هذا التطور في نظم المعلومات المحاسبية والإستفادة من هذا التطور في مجال تقديم خدماتها للمجتمع، وأيضاً العمل على إقتراح برامج جديدة تلبي إحتياجات الشركة.

### مشكلة الدراسة

إن التطور التكنولوجي وثورة المعلومات التي يشهدها العالم والإنتفاح التجاري والاقتصادي الكبير في العالم بشكل عام وفي فلسطين بشكل خاص، أوجب على الشركات الفلسطينية مواكبة هذه التطورات هذا من جهة ومن جهة أخرى فإن شركة الكهرباء تعتبر هي الشركة الوحيدة التي تقدم خدماتها لقطاع غزة، لذا تظهر الحاجة الملحة لتطوير نظم المعلومات المحاسبية المطبقة بالشركة نتيجة لتنوع نشاطات الشركة حيث أن نظام المعلومات المحاسبي يعتمد عليه في تقديم البيانات التي تستخدم في عملية إتخاذ القرارات. من هنا جاء هدف الدراسة تقييم نظم المعلومات المحاسبية المطبقة في شركة توزيع الكهرباء، ويمكن صياغة مشكلة الدراسة من خلال:

السؤال التالي:

ما مدى فاعلية نظم المعلومات المحاسبية المطبقة بالشركة لضبط الاعمال المحاسبية؟

### أهمية الدراسة

1. حاجة قطاع الكهرباء إلى الإستفادة من نظم المعلومات ومواكبة التطورات التي تحدث في نظم المعلومات وذلك للإستفادة منها في مجال تلبية إحتياجات ومتطلبات المستخدمين.
2. تعود الفائدة بدرجة كبيرة على المجتمع، بحيث أن المجتمع هو المستفيد الأكبر نظراً لأن شركة الكهرباء هي الشركة الوحيدة التي تمد القطاع بالكهرباء كلما كانت الخدمات المقدمة أفضل إستفاد المجتمع بدرجة أكبر.

### أهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة الى تحقيق العناصر التالية:

1. التعرف على واقع البرامج المحاسبية في شركة توزيع الكهرباء، من حيث مدى توفر مواصفات الجودة فيها، ومدى توفر القدرة والإمكانات اللازمة لتلبية احتياجات ورغبات المستخدمين.

2. وضع تصور واضح يساعد في تقييم البرامج المحاسبية في شركة توزيع الكهرباء.

### مجتمع الدراسة

يتكون مجتمع الدراسة من المسؤولين الذين يتولون مناصب إشرافية وتنفيذية وترتبط طبيعة أعمالهم بنظم المعلومات المحاسبية ويبلغ عددهم 53 فرداً في المركز الرئيسي للشركة وفروعها ونظراً لصغر حجم مجتمع الدراسة فإن عينة الدراسة تشمل كافة أفراد المجتمع.

### منهجية الدراسة

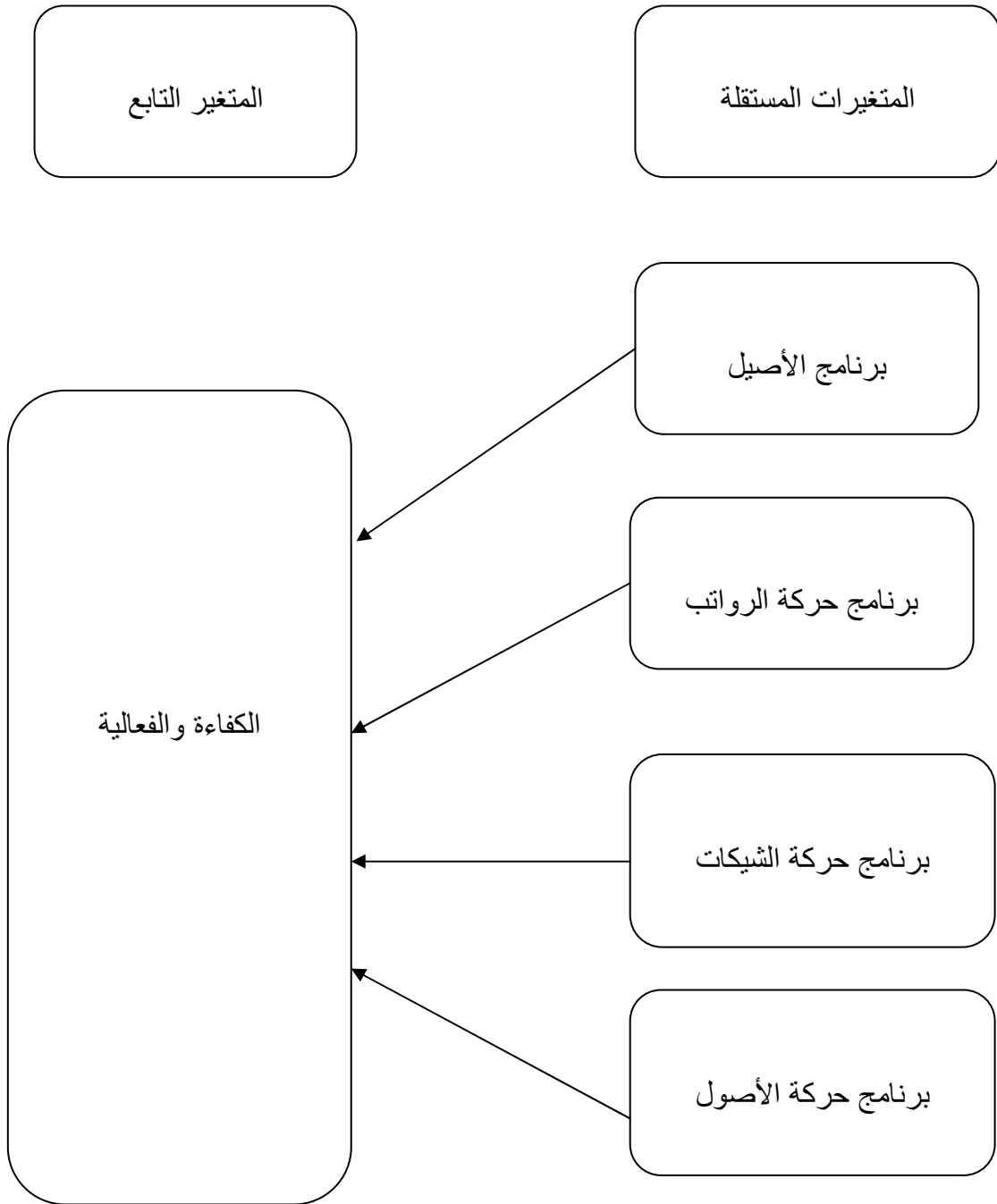
توزعت جهود الدراسة في محورين رئيسيين:

الأول: المنهج النظري: وقد شمل تحليل الأدبيات التي عالجت الموضوع وحققت أهدافه وذلك من خلال الرجوع إلى المراجع العلمية العربية والأجنبية لتعزيز البحث بالإسهامات العلمية التي تناولت الموضوع بصورة مباشرة وغير مباشرة.

الثاني: المنهج التطبيقي: ويعتمد على جمع البيانات والمعلومات ذات الصلة بعملية صنع القرار والنظم المحاسبية الداعمة لها في شركة توزيع الكهرباء معتمدين في ذلك على المنهج الوصفي الاستنتاجي في البحث العلمي للتعرف على إمكانية تصميم نظام معلومات يلبي حاجات ورغبات المستخدمين في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة.

### متغيرات الدراسة:

تتمثل متغيرات الدراسة في عنصر الكفاءة والفعالية والمطلوب توفرها في نظم المعلومات المحاسبية، ومدى توفر القدرة والإمكانات اللازمة لتلبية حاجات ورغبات المستخدمين ، وكذلك مدى مواكبتها للتطورات ولذلك فإن عناصر متغيرات الدراسة هي:



شكل الدراسة (1:1)  
 نموذج الدراسة

## فرضيات الدراسة

إستناداً إلى مشكلة الدراسة تمت صياغة الفرضيات التالية:

1. توفر عنصر الكفاءة والفعالة في نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الأصيل المحاسبي" المطبقة بالشركة والتي تعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

2. توفر عنصر الكفاءة والفعالة في نظام المعلومات المحاسبي "برنامج حركة الرواتب" المطبقة بالشركة والتي تعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

3. توفر عنصر الكفاءة والفعالة في نظام المعلومات المحاسبي "برنامج حركة الأصول والعهد الشخصية" المطبقة بالشركة والتي تعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

4. توفر عنصر الكفاءة والفعالة في نظام المعلومات المحاسبي "برنامج حركة الشيكات" المطبقة بالشركة والتي تعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

5. توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين حول وتقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة عند مستوى دلالة إحصائية  $\alpha = 0.05$

دراسات سابقة :

أولاً: الدراسات باللغة العربية

### 1. دراسة ( القطاني، 2002)

بعنوان " أثر إستخدام المعلومات المحاسبية على الأداء الإداري في الشركات الصناعية المساهمة العامة في الأردن".

وهدفت هذه الدراسة إلى بيان وتحليل دور النظام المحاسبي في إنتاج المعلومات المحاسبية ذات الجودة الملائمة، للوفاء بالإحتياجات الإدارية في الشركات الصناعية المساهمة العامة في الأردن وبيان مدى العلاقة العضوية بين مستوى جودة المعلومات المحاسبية وأثر إستخدامها على الأداء الإداري في مجالات التخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات.

## وتوصلت الدراسة للعديد من النتائج منها:

1. وجود علاقة إيجابية وذات دلالة إحصائية معنوية بين مقومات النظام المحاسبي ومستوى جودة المعلومات المحاسبية التي ينتجها.

2. وجود أثر وعلاقة ذات دلالة إحصائية معنوية لإستخدام المعلومات المحاسبية على الأداء الإداري في الشركات الصناعية المساهمة العامة في الأردن في مجالات التخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات.

3. وفي ضوء نتائج الدراسة أوصى الباحث بضرورة إهتمام الإدارات المختلفة في الشركات المساهمة العامة بالأردن بالتوسع في إستخدام المعلومات المحاسبية لتحقيق الإستخدام الأمثل لها في المجالات الإدارية المتعددة ( التخطيط، الرقابة، وإتخاذ القرارات) لإنجاز المهمات والوظائف وتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

## 2. دراسة (غنيم، 2004).

دور نظم المعلومات الإدارية المحوسبة في عملية صنع القرارات في بلديات قطاع غزة بفلسطين.

وقد هدفت الدراسة إلى إستكشاف مدى توفر البنية التحتية لنظم المعلومات الادارية المحوسبة، وصنع القرارات الإدارية في بلديات قطاع غزة، إضافة إلى التعرف على أهم العوامل التي تؤثر على إستخدام نظم المعلومات الادارية المحوسبة في صنع القرارات.

وقد كشفت تحليل النتائج وتفسيرها أن المستوى التنظيمي لدائرة نظم المعلومات الادارية المحوسبه في البلديات مناسب للمستفيدين من النظام وأن الإدارة تعتمد في إتخاذ قراراتها على النظام الحالي بإعتباره نظاماً فعالاً، كما أن البنية التحتية للنظام الحالي تؤثر في عملية إتخاذ القرارات وأن المعلومات التي يوفرها النظام الحالي تتطابق مع متطلبات متخذ القرار وأن البلديات تستخدم بعض أنواع نظم المعلومات الادارية المحوسبة، وقد أظهرت الدراسة وجود علاقة طردية قوية بين توفر البنية التحتية لنظم المعلومات الادارية المحوسبة وبين إنتاج و إستخدام المعلومات اللازمة لصناعة القرار، كذلك أثبتت الدراسة وجود علاقة معنوية طردية بين وجود نظم المعلومات الإدارية المحوسبة وبين إنتاج المعلومات اللازمة لإتخاذ القرار، كما أظهرت الدراسة ضعف قدرة النظام على تغطية كافة جوانب العمل وتوفير المعلومات اللازمة لتحديد أهداف وإستراتيجيات البلدية أو توفير المعلومات اللازمة للتخطيط قصير الأجل، كما

أكدت الدراسة على أن عدم وجود خطط واضحة لعمل نظام المعلومات الإداري المحوسب يمثل معوقاً أساسياً يعيق بشكل جوهري عملية تطبيق وتطوير نظم المعلومات الإدارية في البلد

3. دراسة (أحمد، 2006):

دور نظم المعلومات المحاسبية في ترشيد القرارات الإدارية في منشآت الأعمال الفلسطينية، دراسة تطبيقية على الشركات المساهمة الخصوصية المحدوده في قطاع غزة. وقد هدفت الدراسة الى:

بيان وتحليل دور نظم المعلومات المحاسبية في إنتاج المعلومات المحاسبية ذات الكفاءة والفعالية للوفاء بالإحتياجات الإدارية اللازمة لترشيد القرارات الإدارية في الشركات المساهمة في قطاع غزة.

وتوصلت الدراسة إلى مجموعه من النتائج والتوصيات التي تتعلق بنظم المعلومات المحاسبية في الشركات المساهمة الفلسطينية كان من أهمها:

1. وجود بعض مظاهر الانخفاض في وضع أدلة للحسابات، لتحديد طرق إثبات ومعالجة العمليات، إلى جانب عدم الإهتمام اللازم بتطوير مهارات العاملين في المجال المحاسبي مما يتطلب ضروره إهتمام الإدارة بتوفير المقومات اللازمة، لتشغيل النظام المحاسبي بكفاءة وفعالية.
2. تدنى فعالية إستخدام نظم المعلومات المحاسبية، في عمليات التخطيط، وترجمة الأهداف ووضع السياسات للشركة، وكذلك عدم توفر المعايير والمؤشرات الرقابية اللازمة لتحديد المشكلة لإتخاذ القرارات اللازمة بشكل فعال مما يستدعي ضرورة الإهتمام بتوفير المعلومات اللازمة للتخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات الرشيدة.
3. الإنخفاض في إجراء التحليلات اللازمة لعناصر البيئة المحيطة، مما يؤثر على نوعية القرارات التي يتم إتخاذها ، وذلك يستوجب ضرورة الإهتمام بالعوامل المحيطة بالشركة عند إعداد وتطوير المعلومات المحاسبية وذلك لضمان تحقيق كفاءة وفعالية هذه النظم .
4. أثبتت الدراسة أن هناك إهتماماً محدوداً من قبل الشركات في التعامل مع الإعتبارات التنظيمية المتعلقة ببناء نظم المعلومات المحاسبية، الأمر الذي يتطلب ضرورة الإهتمام بهذه الإعتبارات وخاصة مشاركة الأفراد في إعداد وتطوير نظم المعلومات المحاسبية وكذلك أهمية تحديد الهيكل التنظيمي للشركة والإستفادة من تكنولوجيا المعلومات الحديثه.



وكان لهذه الدراسة العديد من التوصيات أهمها:

1. ضرورة إهتمام الإدارة بتوفير المقومات اللازمة لتشغيل النظام المحاسبي بكفاءة وفعالية.
2. ضرورة الإهتمام بتوفير المعلومات اللازمة للتخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات الرشيدة.
3. ضروره الإهتمام بالعوامل المحيطة بالشركة عند إعداد وتطوير نظم المعلومات المحاسبية، وذلك لضمان تحقيق كفاءة وفعالية هذه النظم.

#### 4. دراسة (الشريف،2006).

مخاطر نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، دراسة تطبيقية على المصارف العاملة في قطاع غزة.

وقد هدفت الدراسة إلى التعرف على المخاطر التي تواجه نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية في المصارف العاملة في قطاع غزة، والتعرف على أهم الأسباب التي تؤدي إلى حدوث تلك المخاطر والإجراءات التي تحول دون وقوع تلك المخاطر. وقد تم التوصل إلى مجموعة من النتائج أهمها:

- 1 أوضحت الدراسة قلة عدد موظفي تكنولوجيا المعلومات في المصارف العاملة في قطاع غزة حيث تعتمد الفروع على موظف واحد مهمته تشغيل أنظمة الحاسوب، بينما الموظفين المختصين يكون مكانهم في المراكز الرئيسية للفروع وغالباً ما توجد بالضفة الغربية.
- 2 الإدارة الجيدة تستطيع أن تقلل أو تحد من حدوث المخاطر التي تواجه نظم المعلومات المحاسبية لدى المصارف.
- 3 تطبيق إجراءات أمن النظم المعلوماتية يقلل من إمكانية حدوث مخاطر نظم المعلومات المحاسبية.

#### وقد تم التوصل إلى التوصيات الآتية:

- 1 وضع إجراءات تضمن إستمرارية عمل وجاهزية نظم المعلومات للعمل في حالة الأزمات من خلال إستخدام تجهيزات منيعة أو مرتبة بحيث تستطيع إكتشاف المخاطر قبل حدوثها والحد من وقوعها.

- 2 وضع ضوابط أمن ورقابة المعلومات المتداولة بكافه أشكالها، سواء كانت ورقية أو إتصالات سلكية أو لاسلكية والإنترنت والعمل على سن التشريعات اللازمة لأمن المعلومات والنظم والشبكات المعلوماتية .

## 5. دراسة (الداية، 2009)

بعنوان "أثر استخدام نظم المعلومات المحاسبية على جودة البيانات المالية في قطاع الخدمات في قطاع غزة".

**هدفت هذه الدراسة الي:**

تقييم أثر استخدام نظم المعلومات المحاسبية على جودة البيانات المالية لشركات قطاع الخدمات في قطاع غزة، كذلك عملت الدراسة على قياس وتقدير الجدوى الاقتصادية من استخدام نظم المعلومات المحاسبية في قطاع الخدمات في قطاع غزة، بالإضافة إلى معرفة المعوقات ومشاكل استخدام نظم المعلومات المحاسبية في قطاع الخدمات في قطاع غزة.

**وتوصلت الدراسة الى مجموعة من النتائج منها:**

1. إن حجم الشركة من حيث عدد العاملين وحجم الإيرادات وحجم رأس المال له أكبر الأثر على استخدام الشركة لنظم المعلومات المحاسبية.
2. استخدام نظم المعلومات المحاسبية يؤدي إلى تحقيق الخصائص النوعية للبيانات المالية وزيادة جودة تلك البيانات من حيث دقة البيانات، وملائمتها، وإمكانية الإعتماد عليها والحصول عليها في الوقت المناسب.

**وتوصلت الدراسة إلي مجموعة من النتائج منها:**

1. شركة الخدمات في قطاع غزة ذات رأس مال وعدد العمال والإيرادات الكبيرة يفضل أن تستخدم نظم المعلومات المحاسبية المتطورة، وذلك للحصول على أكبر فائدة من تلك النظم. على شركات قطاع الخدمات أن تعمل على استثمار جزء من إيراداتها في تطوير نظم المعلومات المحاسبية، وذلك لتقديم خدمة أفضل مما يؤدي الى زيادة إيرادات الشركة.

## 6. (أدمون جل، 2010)

بعنوان "مدى فاعلية نظم المعلومات المحاسبية في المصارف التجارية العراقية الأهلية من وجهة نظر الإدارة"

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن مدى فاعلية نظم المعلومات المحاسبية في المصارف التجارية العراقية الأهلية.

**توصلت الدراسة إلى عدد من النتائج كان أهمها:**

1. إن نظم المعلومات المحاسبية في المصارف التجارية العراقية الأهلية فعالة من حيث تلبية متطلبات عملية التخطيط.

2. إن نظم المعلومات المحاسبية في المصارف التجارية العراقية الأهلية فعالة من حيث تلبية متطلبات عملية الرقابة.

3. إن نظم المعلومات المحاسبية في المصارف العراقية الأهلية فعالة من حيث تلبية متطلبات عملية إتخاذ القرارات.  
وأوصت الدراسة بما يلي:

1. ضرورة إهتمام المصارف التجارية العراقية الأهلية بإستخدام نظم المعلومات المحاسبية لأداء وظائفها المتعددة من تخطيط، ورقابة، وإتخاذ قرارات بشكل أوسع وذلك لإنجازها بفاعلية أكبر.
2. التأكد من التحسين المستمر لنظم المعلومات المحاسبية في المصارف التجارية العراقية الأهلية، مما يمكنها من مواكبة التطورات التكنولوجية في المجال المالي والمحاسبي.

ثانياً: الدراسات باللغة الانجليزية

#### 1. (Huang&liu،2005) بعنوان:

(Exploration for the relationship between innovation, IT and performance).

هدفت هذه الدراسة إلى الإجابة عن السؤالين التاليين:

1. هل هناك علاقة غير خطية بين الإستثمار في رأس المال وتكنولوجيا المعلومات على أداء الشركات.
2. هل التفاعل ما بين رأس المال وتكنولوجيا المعلومات له تأثير هام على أداء الشركات حيث أجريت الدراسة على 1000 شركة عاملة بتايوان.

ولقد توصلت الدراسة للعديد من النتائج منها:

1. توجد علاقة غير خطية بين تفاعل الإستثمار في رأس المال وأداء الشركات.
2. توجد علاقة غير خطية بين تفاعل الإستثمار في تكنولوجيا المعلومات وأداء الشركات.
3. يوجد تأثير قوي بين تفاعل الإستثمار في رأس المال وتكنولوجيا المعلومات وأداء الشركات.

كما أوصت هذه الدراسة بمجموعة من التوصيات أهمها:

إن زيادة الإستثمار في رأس المال ليس هو العامل الأساسي في تحسين أداء الشركات، بل يجب على الشركات إيجاد التناسق الجيد في إستخدام زيادة الإستثمار في رأس المال وأداء الشركات

## 2. دراسة ( Ismil and king ,2007 ) بعنوان :

(Factors influencing the alignment of accounting information systems in small and medium sized malaysian manufacturing firms).

هدفت الدراسة إلى معرفة العوامل المؤثرة في حالة نظم المعلومات المحاسبية في الشركات الصناعية الماليزية صغيرة ومتوسطة الحجم، وأجريت الدراسة على 214 شركة بحيث تشمل الإستيبيان الموزع على تسعة عشر من خواص المعلومات المحاسبية لكل من الإحتياجات والقدرات لإستكشاف العوامل المؤثرة على حالة نظم المعلومات المحاسبية.

وقد توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها: أن هناك عدة عوامل تؤثر في نظم المعلومات المحاسبية تتمثل فيما يلي:

1. تقنية ومستوى تكنولوجيا المعلومات.
2. مستوى المحاسبين ومدى معرفتهم بتكنولوجيا المعلومات.
3. الخبرات الفنية المكتسبة من الوكالات الحكومية وشركات المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات الداخلية وجهود الموظفين.

وأوصت هذه الدراسة بمجموعة من التوصيات أهمها:

1. ضرورة زيادة وتعزيز إستخدام تكنولوجيا المعلومات.

تعزيز قدرات المحاسبين الخاصة بمعرفتهم وإستخدامهم لتكنولوجيا المعلومات .

## 1\_ دراسة (Wang and otherK،2008) بعنوان :

The impact of information technology on the financial performance of third-party logistics firm in china).

2- هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر إستخدام تكنولوجيا المعلومات على الأداء المالي لشركات الدعم اللوجستي في الصين حيث أجريت الدراسة على 760 شركة من شركات الدعم اللوجستي المسجلة في وزاره الإتصالات بالصين.

وتوصلت الرسالة لما يلي:

1. أن تكنولوجيا المعلومات لها تأثير قوي وملحوس على تحسين الأداء المالي لشركات الدعم اللوجستي.
2. وجود تأثير كامل على الأداء المالي من خلال الإستفادة من مميزات تكنولوجيا المعلومات ومشاركة المديرين التنفيذيين .

كما أوصت هذه الدراسة بمجموعة من التوصيات أهمها:

1. أنة لتحقيق أداء مالي أفضل فمن الضروري لشركات الدعم اللوجستي العمل على توفير الجهود الإدارية والموارد الكافية لتحقيق الإستخدام الأفضل لتكنولوجيا المعلومات.
2. ينبغي على المديرين التنفيذيين المشاركة بشكل كبير في تخطيط الأعمال الإستراتيجية من أجل فهم أفضل لإستراتيجيات الأعمال التجارية.

**التعليق على الدراسات السابقة:**

من خلال إستعراض الدراسات السابقة يمكن حصر أهدافها فيما يلي:

1. دور المحاسبين في مراحل تطور نظم المعلومات المحاسبية.
2. دور نظم المعلومات المحاسبية في إنتاج المعلومات المحاسبية ذات الكفاءة والفعالية للوفاء بالإحتياجات الإدارية لترشيد القرارات.
3. إستكشاف مدى توفر البنية التحتية لنظم المعلومات الأدارية المحوسبة وصنع القرارات الإدارية.
4. تحليل دور النظام المحاسبي في إنتاج المعلومات المحاسبية ذات الجودة الملائمة للوفاء بالإحتياجات الإدارية.
5. تأثير تكنولوجيا المعلومات والعمل المباشر على أداء المصانع عالية التقنية.

**وكان من أهم ماتوصلت إليه الدراسات السابقة:**

1. تدنى فاعلية إستخدام نظم المعلومات المحاسبية في عمليات التخطيط وترجمة الأهداف ووضع السياسات للشركة.
2. ضعف قدرة النظام على تغطية كافة جوانب العمل وتوفير المعلومات اللازمة لتحديد الأهداف والأستراتيجيات.
3. يوجد تاثير قوي لإستخدام نظم المعلومات المحاسبية على أداء الشركات.
4. هناك إهتمام محدود للتعامل مع الإعتبارات التنظيمية المتعلقة ببناء نظم المعلومات المحاسبية.

**وكان من أهم توصيات الدراسات السابقة:**

1. ضرورة تطوير نظم المعلومات المحاسبية.
2. ضرورة وجود نظام محاسبي منظم وفهم عميق لنظم المعلومات المحاسبية.
3. ضرورة التوسع في إستخدام المعلومات المحاسبية.

ما يميز الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة:

ما يميز هذه الدراسة عن سابقتها أنها تتحدث عن قطاع لم تتناوله الدراسات السابقة حسب علم الباحث وهو قطاع الكهرباء حيث تعتبر شركة الكهرباء هي الشركة الوحيدة التي تمد خدماتها للقطاع بأكمله، لذا من الضروري إلقاء الضوء على هذا القطاع ومعرفة هل يقدم خدماته بكفاءة وفعالية إتجاه المجتمع، وما هي الأنظمة المستخدمة وهل تمتاز بالكفاءة والفعالية. .

## الفصل الثاني

### نظم المعلومات الحاسوبية

- المقدمة.
- النظام.
- مدخل مفاهيمي لنظم المعلومات.
- المحاسبة كنظام معلومات.
- مكونات نظم المعلومات الحاسوبي.
- العوامل المؤثرة على كفاءة وفعالية نظم المعلومات.
- المهام التي تنجزها نظم المعلومات الحاسوبية.
- خصائص نظم المعلومات الحاسوبية.
- مميزات نظم المعلومات الحاسوبية.
- المقومات الأساسية للنظام الحاسوبي.
- مخرجات النظام الحاسوبي.
- تطور نظم المعلومات الحاسوبية
- أهداف نظم المعلومات الحاسوبية

## المقدمة:

تعد المحاسبة من أقدم نظم المعلومات التي عرفتھا المنظمات، لما للمعلومات المحاسبية من أهمية كبيرة في التعرف على الواقع الإقتصادي والمالي تحديداً للمنظمة، وعلاقات المنظمة المالية مع البيئه المحيطة بها (قاسم، 2004:8).

وتلعب المعلومات المحاسبية دوراً مهماً في إدارة منظمات الأعمال والمنظمات بشكل عام وإن من أهم أسباب وجود المحاسبة وتطورها المستمر يتمثل في توفير المعلومات المناسبة لإتخاذ القرارات سواء لإدارة المنظمة أو للأطراف الخارجية المعنية بهذه المعلومات.

ويعد النظام المحاسبي أحد أهم الأنظمة المنتجة للمعلومات المحاسبية التي تسهم في ترشيد ومساندة القرارات الإقتصادية التي تؤثر على موارد المجتمعات وثرواتها وبالتالي رفاهية أفرادها (كحاله وحنان، 1997:33).

إذ يرتبط النظام المحاسبي بعلاقة وثيقة الصلة بالعمليات الإدارية المختلفة، مما يساهم في ترشيد القرارات ويجعل العملية الإدارية أكثر فاعلية في تلبية إحتياجات إدارة المنظمة ورفع مستوى الأداء لتحقيق الأهداف، من هنا تظهر أهمية توفر نظم معلومات محاسبية فعالة لترشيد القرارات الإدارية في منظمات الأعمال ولمساعدة الإدارة في حل المشكلات التي تواجهها، وكذلك تقديم المعلومات المفيدة في لمتخذي القرار ذوي العلاقه والتي يكون لها دور إيجابي في دعم وإستمرارية هذه المنظمات.

## مدخل مفاهيمي لنظم المعلومات

إن مفهوم نظم المعلومات المحاسبية من المصطلحات العلمية الشائعة الإستخدام في الوقت الحاضر وله مدلولات علمية مختلفة، والذي يتضمن مجموعة من الأفراد والمعدات والبرامج وشبكات الإتصالات وموارد البيانات والتي تقوم بتجميع وتشغيل وتخزين وتوزيع المعلومات اللازمة لإتخاذ القرارات والتنسيق والرقابة داخل المنظمة (الهادي، 2001:94).

وعرفت أيضا بأنها المكونات المادية والبرمجيات ووسائل الإتصال عن بعد وإدارة قواعد البيانات وتقنيات معالجة المعلومات الأخرى المستخدمة في نظم المعلومات المعتمدة على الحاسب (حلمي، 2005:99).



و عرفها (حسين، 1997:ص21) بأنه ذلك النظام الذي يتضمن مجموعة متجانسة و مترابطة من الأعمال والعناصر والموارد تقوم بتجميع وتشغيل وإدارة ورقابة البيانات بغرض إنتاج وتوصيل معلومات مفيدة لمتخذي القرارات من خلال شبكة قنوات وخطوط إتصال.

كما ويمكن إعتبار نظم المعلومات بأنها مجموعة من العناصر المترابطة التي تعمل معاً على جمع وإسترجاع ومعالجة وتخزين ونشر المعلومات لدعم عملية صنع القرار والتنسيق والرقابة والتحليل والملاحظة في المنظمة، وهي بنفس الوقت مجموعة من الأفراد والتجهيزات والإجراءات والبرمجيات والإتصالات وقواعد البيانات تعمل يدوياً أو ميكانيكياً أو آلياً على جمع المعلومات وتخزينها ومعالجتها ومن ثم بثها للمستفيد (loudon، 2008:13).

**ومن خلال التعريفات السابقة نصل إلى تعريف شامل لنظم المعلومات بأنها عبارة عن :**  
إطار شامل لمجموعه من المكونات (سواء كانت مكونات مادية أو بشرية ) والتي تشتمل على العناصر والإجراءات التي تعمل مع بعضها بعضاً بشكل مترابط ومتكامل من خلال تطبيق وظائف النظام من إدخال وتشغيل للبيانات ثم إستخراج النتائج وإيصالها إلى الفئات المستفيدة لمساعدتها في إتخاذ القرارات اللازمة لأداء وظائفها في الوقت المناسب.

وتلعب نظم المعلومات دوراً رئيسياً في الأثر الذي تحدثه في عملية صنع القرار في قطاع المصارف وتساعد المديرين في إكتشاف الإنحرافات بصورة مبكرة عن سير العمليات والتنبؤ بالمشكلات التي يمكن أن تحدث في المستقبل.

وعليه أصبحت الفوائد التي تعطيها نظم المعلومات للعمليات والأنشطة واضحة في مساعدتها على تحقيق الأهداف المرجوه في البقاء والنمو والربحية (sturat،2000:301).

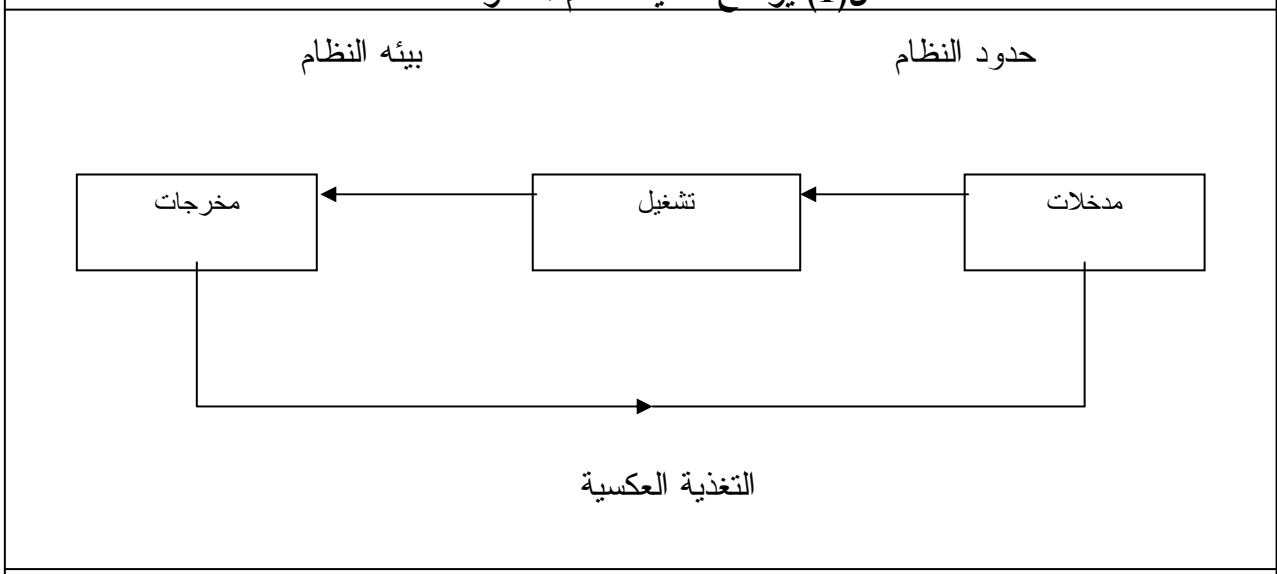
إضافة الى قدرتها الفائقة في ربط العالم بعضه ببعض بصوره مذهلة فتحركت رؤوس الأموال بين الدول وإنتقلت شركات من بلدانها الأصلية الى أي بلد آخر إذ يمكن أن يوفر لهم فرص عمل أفضل من تلك التي يجدونها في بلدانهم (عدس،9:2000).

نظم المعلومات هي أنظمه تتكون من مجموعة من المكونات التي تستخدم لإستقبال موارد البيانات وتحويلها إلى منتجات معلوماتية وتتعامل مع جميع الأنشطة المتصله في عملية صناعة وإتخاذ القرارات لتشغيل الجهاز الإداري بغرض رفع كفاءته وفعاليتة عن طريق توفير المعلومات وتدعيم قرارات المسؤولين (walley،1992:210).

النظام ( الدهراوي ومحمد، 2000: 4-7).

يعرف النظام طبقاً لمدخل النظم بأنه مجموعة من الأجزاء التي ترتبط ببعضها ومع البيئة المحيطة، وهذه الأجزاء تعمل كمجموعة واحدة من أجل تحقيق أهداف النظام ويعكس شكل رقم (1) هذا التعريف، وسنتعرض فيما يلي لمكونات النظام طبقاً لهذا التعريف.

شكل(1): يوضح فعاليات نظم المعلومات



المصدر (الدهراوي، 2000: 5)

### مجموعة

ويعني ذلك أن النظام ليس عبارته عن أجزاء مستقلة تعمل بمفردها بل أجزاء تعمل مع بعضها كوحدة واحدة، وهذه الأجزاء أيضاً مرتبطة ببعضها ارتباطاً وثيقاً فالوحدة الاقتصادية تتكون من مجموع من الأشخاص والأقسام والأجهزة والمعدات التي تتشابه وترتبط ببعضها لتحقيق أهداف الوحدة الاقتصادية، وكذلك نظام المعلومات يتكون من مجموعة من الأشخاص والملفات والأجهزة الخاصة بتشغيل البيانات والتي تهدف إلى تحقيق أهداف نظام المعلومات.

### أجزاء

والأجزاء تشير إلى العناصر الأساسية المكونة للنظام وهي تتكون من ثلاثة أجزاء:

1. المدخلات
2. التشغيل
3. المخرجات

## أولا :المدخلات

ومدخلات النظام تتمثل في القوة الدافعة، والوقود اللازم لتشغيل النظام، وهذه المدخلات يحددها الهدف النهائي للنظام ،وقد تكون هذه المدخلات ممثله في مواد أولية ،رأس مال،معلومات أو أي شي يحصل عليه النظام من البيئة المحيطة أو من نظم أخرى ،ويجب التفرقه بين نوعين من المدخلات.

### 1. المدخلات المنتظمة

وهي المدخلات الدائمة التي يتسلمها النظام من مصدر معين وبطريقة منتظمة مثل القوى المحركة التي يتسلمها قسم الإنتاج كنظام من قسم القوى المحركة كنظام آخر مستقل وهناك أيضا تنبؤات المبيعات التي يتسلمها قسم الإنتاج بانتظام من قسم المبيعات لكي يبني عليها خطته الإنتاجية

2. والنوع الثاني من المدخلات يتمثل في المدخلات العشوائية أو المدخلات المحتملة وهذا النوع من المدخلات غير منتظم، حيث يختار النظام واحد فقط من عديد من البدائل المتاحة له من البيئة الخارجية ويختلف هذا النوع من المدخلات عن المدخلات المنتظمة في أنه لا يؤثر على عمليات النظام بقدر ما يؤثر في الكيفية أو الكفاءة التي ينجز بها النظام عملياته.

ويمكن النظر إلى نوع ثالث من المدخلات للنظام والتي تأتي من النظام ذاته في صورة معلومات ناتجة من الأداء السابق للنظام، حيث تستخدم هذه المدخلات في ضبط حركة النظام وضمان سيره في الطريق الصحيح والمخطط له وتسمى هذه العملية بالتغذية العكسية.

## ثانيا: التشغيل

والتشغيل هي العملية التي يتم بواسطتها تحويل المدخلات إلى مخرجات والتشغيل بهذا يمثل تفاعل كل العوامل داخل النظام مثل عوامل الإنتاج في الوحدة الاقتصادية في صورته نشاط ينتج عنه عملية تحويل المواد الأولية إلى منتجات نهائية، ويتم تحويل البيانات في نظام المعلومات إلى معلومات بطرق التشغيل المختلفة من تسجيل ،تلخيص،حساب،مقارنه...الخ

## ثالثا: المخرجات

والمخرجات هي الناتج النهائي من النظام والذي يذهب إلى البيئة المحيطة أو إلى نظم أخرى وقد تكون هذه المخرجات في صورته منتج نهائي أو وسيط،خدمة المستهلك،أو معلومات تستخدم في إتخاذ القرارات الإدارية أو تستخدم كبيانات لنظام معلومات آخر.

## المحاسبة كنظام معلومات.

إن أداء المحاسبة دورها في تحليل وتسجيل وتبويب وتلخيص وتفسير العمليات المالية يجعل منها نظام معلومات متميز ويمثل هذا النظام شبكة من الإجراءات المحاسبية المترابطة مع بعضها البعض لكي يتم إعدادها بشكل متكامل بغرض تحقيق أهدافها، فهي تقوم بجمع البيانات من مصادرها المختلفة وتحويلها لمعلومات ويمكن توصيلها إلى قاعدة واسعة لمتخذي القرارات ولقد أوضحت جمعية المحاسبين الأمريكية إن المحاسبه تمثل فعلاً نظام معلومات وهي تطبيق لنظرية المعلومات التي تهتم بمشاكل كفاءة العمليات الإقتصادية، وهي تمثل الجزء الأكبر من نظم المعلومات التي تمد متخذي القرارات بالمعلومات (الزعانين، 2007:22).

كما ويمكن النظر الى الوظيفة المحاسبية من وجهه نظر(الدهراوي، 1997 : 47-50 فالمحاسبة كنظام تتكون من ثلاث أجزاء المدخلات وتتمثل في البيانات التي تتدفق خلال نظام المعلومات المحاسبي وتأتي من ثلاثه مصادر (1) الأنشطة الاقتصادية مع الأفراد أو الأنظمة الأخرى بالمشروع مثل الإيداعات والسحب من الحسابات التجارية في بنك تجاري أو تحصيل الأقساط ودفع التعويضات في شركة تامين (2) أنشطه المشروع الداخلية مثل دفع المرتبات للعاملين أو استخدام الموارد الموجوده بالمشروع (3) التغذية العكسية والتي تتمثل في ناتج القرارات الإدارية السابقة والتي قد تفيد في ناتج القرارات الإدارية في الدورات التالية تشغيل البيانات وتتمثل في العمليات الخاصة بتحويل البيانات إلى معلومات وهناك العديد من العمليات التي يتم تشغيل البيانات من خلالها.

### 1. التجميع

وتتمثل هذه العملية في إحضار البيانات وتجميعها من مصادرها الأولية سواء من خارج الوحدة الإقتصادية أو من داخلها أو في صورته تغذية عكسية.

### 2.التصنيف

ويتم طبقاً لهذه العملية فصل البيانات الخاصة بنشاط معين إلى أنواع مختلفة فمثلا بيانات نشاط المخزون قد تقسم إلى بيانات خاصة بإستلام البضاعة، وأخرى بإصدار أوامر الشراء، وكذلك قد يتم التصنيف بتجميع البيانات ذات الصفة المشتركة في مجموعة واحدة.

### 3. الترتيب

ويتم ترتيب البيانات في الملفات وفقاً لأساس معين، فقد يتم ترتيب البيانات الخاصة بحسابات العملاء وفقاً لرقم حساب العميل أو قد يتم ترتيب فواتير المشتريات وفقاً لرقم الفاتورة.

#### 4. التلخيص

ويتم بهذه العملية إضافة مجموعة من البيانات وعرضها في تقرير واحد، فمثلاً قد يتم تلخيص عملية الإيداعات في الحسابات الجارية يوميا في تقرير واحد إجمالي بدلاً من عرضها في صورته تفصيلية تشمل كل الإيداعات التي تمت خلال إعطاء فكره إجمالي لمستخدمي البيانات عن أنشطة معينة.

#### 5. الحساب

وتشمل العمليات الحسابية التي تجرى على البيانات مثل الجمع والطرح والقسمة وخلافه فمثلاً إحتساب أقساط إستهلاك الأصول الثابتة أو مخصصات الديون المشكوك فيها قد تحتاج الى عمليات حسابية مختلفة وتشغيل البيانات الخاصة بالقرارات الإدارية قد تحتاج إلى نماذج رياضية معقدة مثل البرمجة الخطية وأسلوب المدخلات والمخرجات وغيرها.

#### 6. المقارنة

وتتمثل عملية المقارنة بإظهار أوجه الشبه أو الخلاف بين مجموعات مختلفة من البيانات، فمثلاً قد يتم المقارنة بين البيانات الخاصة بالبضاعة المستلمة في كشف الإستلام وبين البيانات الخاصة بذات البضاعة والموجوده بأمر الشراء حتى يتم التأكد من مطابقتهم.

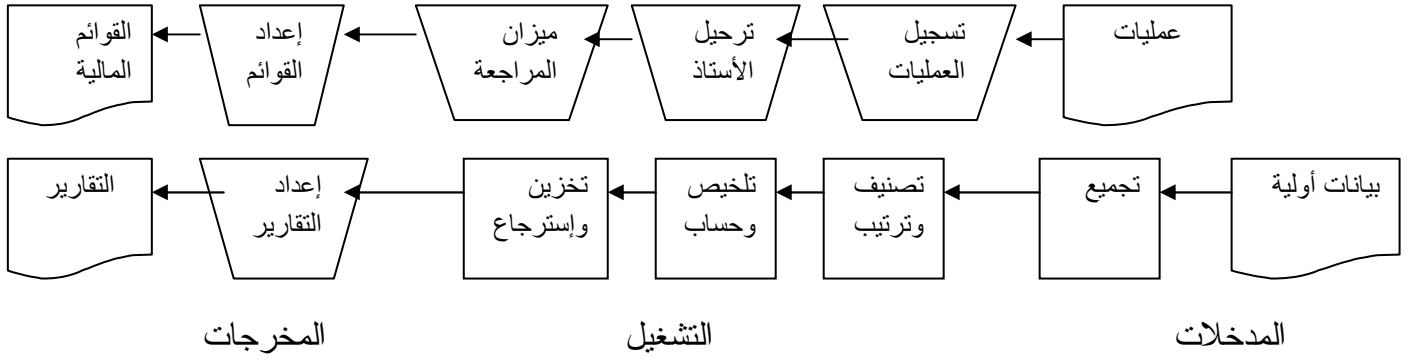
#### 7. التخزين

وتتم بهذه العملية حفظ البيانات في ملفات خاصه تمهيداً لإستخدامها في الوقت المناسب مستقبلاً أو تمهيداً لإجراء بعض العمليات عليها في المستقبل وتختلف طريقة التخزين في النظام اليدوي عنه في النظام الآلي، ففي النظام اليدوي يتم التخزين في ملفات أو دفاتر ورقية بينما في النظام الآلي فتكون أداة التخزين بطاقات مثقبة شرائط أو إسطوانات ممغنطة.

#### 8. الإسترجاع

وترتبط هذه العملية بعملية التخزين فبعد تخزين البيانات لفترة ما يتم إسترجاعها وإحضارها من الملفات الخاصة لإستخدامها أو إجراء عمليات أخرى عليها، والمخرجات تتمثل في التقارير والقوائم المحاسبية التي ينتجها النظام، وهي بمثابة المنتج النهائي لنظام المعلومات المحاسبي، وقد تكون هذه التقارير في صورة قوائم محاسبية لأطراف خارج المشروع أو تقارير وقوائم تستخدم داخل المشروع بغرض التخطيط والرقابه وإتخاذ القرارات وشكل (3) يبين العلاقة بين دروة تشغيل نظام المعلومات المحاسبية المالي ودورة تشغيل البيانات.

الشكل (3): يوضح العلاقة بين دروة تشغيل نظام المعلومات المحاسبي المالي ودروة تشغيل البيانات



المصدر (الدهراوي، 1997:47)

وتتمثل الوحدات الإقتصادية البيئية التي يعمل بها نظام المعلومات المحاسبية وعلى ذلك فإن المؤثرات التي تؤثر على نشاط الوحدة الإقتصادية تؤثر أيضاً على نشاط نظام المعلومات المحاسبي وخاصة تلك المعلومات التي تقدم إلى الأطراف الخارجية وكما يبدو من الشكل رقم (4) فإن مخرجات نظام المعلومات المحاسبيه تتأثر بالبيئة المحيطة سواء كانت مؤثرات سياسية أو إقتصادية أو إجتماعية.

الشكل (4): يوضح الشكل علاقة نظم المعلومات بالبيئة الخارجية

مؤثرات سياسية



مؤثرات إجتماعية

المصدر (الدهراوي، 1997:49)

## مكونات النظام المحاسبي (قاسم، 2003: 20-22).

لقد شاع استخدام الحاسوب في أتمتة نظم المعلومات بشكل كبير لذلك نشأ مصطلح نظام المعلومات المحاسبي ليعبر عن استخدام الحاسوب في إدخال ومعالجة وتخزين ومعالجة ونقل البيانات والمعلومات، والحاسوب هو عبارة عن مجموعة من الأجهزة المصممة لإدخال ومعالجة البيانات بشكل آلي لسرعات هائلة وبدقة عالية وبدون أخطاء.

والنظام الحاسوبي هو عبارة عن مجموعة من التراكيب من الأجزاء المادية والبرمجيات والبيانات التي تعمل بصورة مشتركة من أجل تسجيل ومعالجة وتخزين البيانات بصورة منتظمة بغرض السيطرة على الإجراءات المعلوماتية في المنظمة وبحسب الهدف من استخدام الحاسوب في المنظمه، يمكن التمييز بين عدة أنواع من نظم المعالجة.

### أولاً: نظم معالجة البيانات

وهي النظم التي تقوم على استخدام الحاسوب في معالجة البيانات الناتجة عن عمليات المنظمة مثل عمليات الإنتاج التمويل والإيرادات والمصاريف من أجل تحرير الإنسان من الأعمال الروتينية.

### ثانياً: نظم المعلومات

وهي النظم التي تستخدم الحاسوب من أجل تحويل البيانات الناتجة عن نظم معالجة البيانات إلى معلومات تساعد إدارة المنظمة في عمليات إتخاذ القرار فهي تعمل بشكل أساسي على تزويد المديرين بالمعلومات التي يحتاجونها في عمليات صنع القرار.

### ثالثاً: نظم دعم القرارات

تحتوي نظم دعم القرار بالإضافة إلى البيانات والمعلومات على إجراءات وبرامج تعمل على معالجة البيانات والمعلومات في نماذج إتخاذ القرار مثل نماذج صفوف الإنتظار المسار الحرج والبرمجة الخطية .. الخ من أجل تقديم المعلومات بالشكل الذي يمكن من إستخدامها مباشرة في عملية صنع القرار.

### رابعاً: النظم الخبيرة

هو نظام قائم على المعرفة ويستخدم معرفته حول المجال المطبق به من تقديم النصح والمشورة للمستخدم النهائي لذلك فإنه يشبه نظم دعم القرار من حيث إحتوائه على قاعدة بيانات.

فقد ذكر (الدهراوي، محمد، 2002، ص19-22) مجموعة أخرى من المكونات:

## 1. وحدة تجميع البيانات

وتختص هذه الوحدة بعملية تجميع البيانات اللازمة من البيئة المحيطة بالمشروع أو عن طريق التغذية العكسية وإمداد الإدارة بها وتتحدد طبيعة البيانات المراد الحصول عليها حسب طبيعة أهداف المشروع نفسه وطبيعة المخرجات المطلوب الوصول إليها.

## 2. وحدة تشغيل البيانات.

ومن خلال هذه الوحدة يتم تشغيل البيانات الأولية التي يتم الحصول عليها إذا كانت في حاجة للتشغيل والمعالجة لتصبح معلومات مفيدة، أما إذا كانت أي لبيانات التي تم الحصول عليها جاهزة للاستخدام بشكلها الحالي فلا داعي لإجراء عملية التشغيل عليها.

## 3. وحدة تخزين واستخراج البيانات

حيث يتم من خلال هذه الوحدة عملية تخزين للبيانات التي لم تتم استخدامها بعد والمحافظة عليها ليتم استرجاعها والإستفادة منها مستقبلاً أو يتم إجراء بعض العمليات على البيانات التي تم تشغيلها قبل إرسالها إلى متخذي القرارات.

## 4. وحدة توصيل المعلومات

وتعتبر هذه الوحدة كوسيلة إتصال بين وحدات النظام المحاسبي يتم من خلالها نقل وتوصيل البيانات والمعلومات من وحدة إلى أخرى داخل نظام المعلومات المحاسبي حتى تصل إلى متخذي القرارات من خلال قنوات آلية أو يدوية حسب الغرض والإمكانيات المتاحة للمشروع

## 5. وحدة القرارات الإدارية

وتتمثل وظيفة هذه الوحدة باتخاذ القرار المناسب بناءً على المعلومات التي تم الحصول عليها والمفاضلة بين مجموعة البدائل المتاحة إليها ودراستها ومقارنتها بأهداف المشروع ومن ثم إختيار البديل الأفضل والذي يحقق أفضل نتائج ممكنة للمشروع في ضوء المحددات والقيود المفروضة.

## العوامل المؤثرة على كفاءة وفاعلية نظم المعلومات المحاسبية:

لكي تحقق نظم المعلومات المحاسبية أهدافها هناك مجموعة من العوامل التي تؤثر على كفاءة وفاعلية النظم وتتمثل تلك العوامل بما يلي:

### 1. العوامل الداخلية:

وتتمثل في كافة الإمكانيات والموارد المادية والبرمجية والبشرية المتوفرة في النظام بالإضافة إلى البيانات المتاحة والإجراءات المستخدمة في تشغيل النظام: (عبدالله وقطناني، 2007، 5)



أ- المعلومات المطلوب توفيرها؟

ب- لمن سيتم توفير المعلومات، ومتى يتم توفير هذه المعلومات شهري، سنوي، وغير ذلك؟  
ومن خلال هذه الأسئلة وغيرها يلاحظ مصممو ومحللو الأنظمة جوهر المعلومات المطلوبة  
كهدف في تحليل وتصميم عمل نظم المعلومات المحاسبية.

### 3. العوامل الخارجية:

وهي عوامل تقع خارج نطاق المنظمة فهي تتمثل في إحتياجات النشاطات التشغيلية من الموارد والمعلومات المتعلقة بالسوق والمنافسة والتطورات التكنولوجية، إضافة إلى ذلك فإن أنظمة المعلومات تعمل على توفير إحتياجات الجهات الحكومية والمستثمرين وغيرهم من الأطراف الخارجية بما يحتاجونه من معلومات ترتبط بالنشاطات التشغيلية (خطاب، 2002:65).

وتتمثل العوامل الخارجية فيما يلي:

#### 1. العوامل القانونية والتشريعات المهنية:

تنطوي نظم المعلومات المحاسبية على علاقة وثيقة بالأنظمة والتشريعات القانونية والمهنية، حيث تحدد القوانين والتشريعات شكل ومضمون البيانات والمعلومات المالية للمنشأة ومتطلبات الإفصاح عن البيانات المالية التي يجب على إدارة المنشأة الإلتزام بها ويقع على عاتق الإدارة إتخاذ كافة الإجراءات التي تساعد على الإيفاء بمسؤولياتها بمنع وإكتشاف حالات عدم الإلتزام، ويستلزم ذلك تصميم نظم معلومات للمنشأة بما يحقق تلك المتطلبات ويلبي الإحتياجات المختلفة من البيانات المالية (Deloitte، 2009:29).

وتتمثل البيئة القانونية متغيراً مهماً من المتغيرات التي تؤثر على نظم المعلومات المحاسبية حيث تهدف إلى التأكد من خلو عمليات النظام المحاسبي من الخطأ والتلاعب والتزوير وضمان سيرها بشكل مطابق للإجراءات والمتطلبات القانونية والتشريعات المهنية (الحسني وخرابشة، 2007:5).

ويمكن قياس أثرها من خلال: (عبد الله وقطناني، 2007:5).

أ- تحديد أثر تطبيق الأنظمة والتشريعات القانونية ذات العلاقة بالمنشأة سواء كان بصورة مباشرة مثل قانون الشركات، قانون السوق المالي وغيرها من التشريعات ذات الصلة.

ب- قياس أثر تطبيق المبادئ والمعايير المحاسبية المتعارف عليها ومعايير التدقيق الدولية وغيرها من القواعد المهنية ذات الصلة بنظم المعلومات المحاسبية.

## 2. العوامل الاقتصادية:

وتتمثل في طبيعة الوضع الإقتصادي السائد وإنعكاسة على المنشأة ويمكن قياس تلك العوامل من خلال المؤشرات التالية: (عبد الله وقطناني، 2007:6)

أ- مؤشرات الإستقرار والنمو الإقتصادي.

ب- درجة تباين الأسواق التي تتعامل معها المنشأة.

ت- درجة المنافسة والقدرة على التنبؤ بتصرفات المنافسين وردود أفعالهم.

## 3. العوامل التنظيمية.

يعرف التنظيم بأنه "الإطار الذي يتم بموجبه ترتيب جهود جماعة من الأفراد وتنسيقها في سبيل تحقيق أهداف محددة" ويتطلب هذا تحديد النشاطات المطلوبة لتحقيق تلك الأهداف وتحديد الأفراد المسؤولين عن القيام بهذه النشاطات وكذلك تحديد الإمكانيات والموارد التي يستخدمها هؤلاء الأفراد وتوضيح العلاقات الإدارية بينهم من حيث السلطة والمسئولية (خطاب، 2002:8).

ويمكن قياس مدى تأثير العوامل التنظيمية على نظم المعلومات المحاسبية من خلال الإختبارات والمقاييس التالية (عبد الله وقطناني، 2002:6).

- أ- قياس درجة الرسمية في المنشأة والتي تشير إلى مدى وجود وصف وظيفي مكتوب يحدد المهام والإجراءات والصلاحيات الممنوحة لتنفيذها.
- ب- قياس درجة المركزية واللامركزية والتي تشير إلى مدى تدخل الإدارة العليا ودرجة تفويض السلطات والصلاحيات إلى المستويات الإدارية الأخرى بالمنشأة.
- ت- قياس درجة تحقيق التكامل بين الأقسام والإدارات المختلفة في المنشأة وذلك لضمان إكتمال العمل وتجنب التعارض بين أنشطة الأقسام المختلفة.
- ث- قياس مدى تطبيق نظام محاسبة المسؤولية على جميع العاملين في المستويات الإدارية المختلفة.
- ج- قياس درجة البيروقراطية ومدى تركيز العمل في أيدي أفراد محدودين ودرجة تعقد أداء الأعمال وتنفيذ أنشطة المنشأة.

## 4. العوامل السلوكية:

وتتمثل في أنماط السلوك الثقافية والإجتماعية للبيئة المحيطة بالمنشأة والتي ينعكس أثرها على نظم المعلومات المحاسبية (عبد الله وقطناني، 2007:7).

والإعتبرات السلوكية يجب مراعاتها أثناء فحص النظام لأن هذه النظم تواجه مقاومة شديدة من المجموعات المختلفة في المنشأة ولمواجهة هذه المقاومة يجب مراعاة الآتي: (موسكوف وسكمين، 2002:52).

أ- مشاركة المستخدمين في تطوير نظم المعلومات وبشكل فعال.

ب- دعم الإدارة العليا لأنشطة وعمليات تطوير هذه النظم.

ت- توضيح سياسات المنشأة والتحديات التي تواجهها وحشد الجهود لدعم تطبيق نظم المعلومات اللازمة لمواجهة تلك التحديات.

ويمكن هنا إبراز أهمية مشاركة الأفراد والمستخدمين في عملية إعداد وتطوير نظم المعلومات المحاسبية لما لها من أثر في تحقيق الرضا النفسي وتقليل دوافع المقاومة للنظام ورفع مستوى الأداء.

ويمكن قياس مستوى تأثير المستخدم على نظم المعلومات المحاسبية بما يلي (أيوب، 2000:177).

1. درجة رضا المستخدم التي تتركز حول مدى سهولة استخدام النظام وقدرته على التعامل مع تطبيقات النظام وقبوله وتنفيذه.

2. تلبية النظام لإحتياجات ومتطلبات المستخدم.

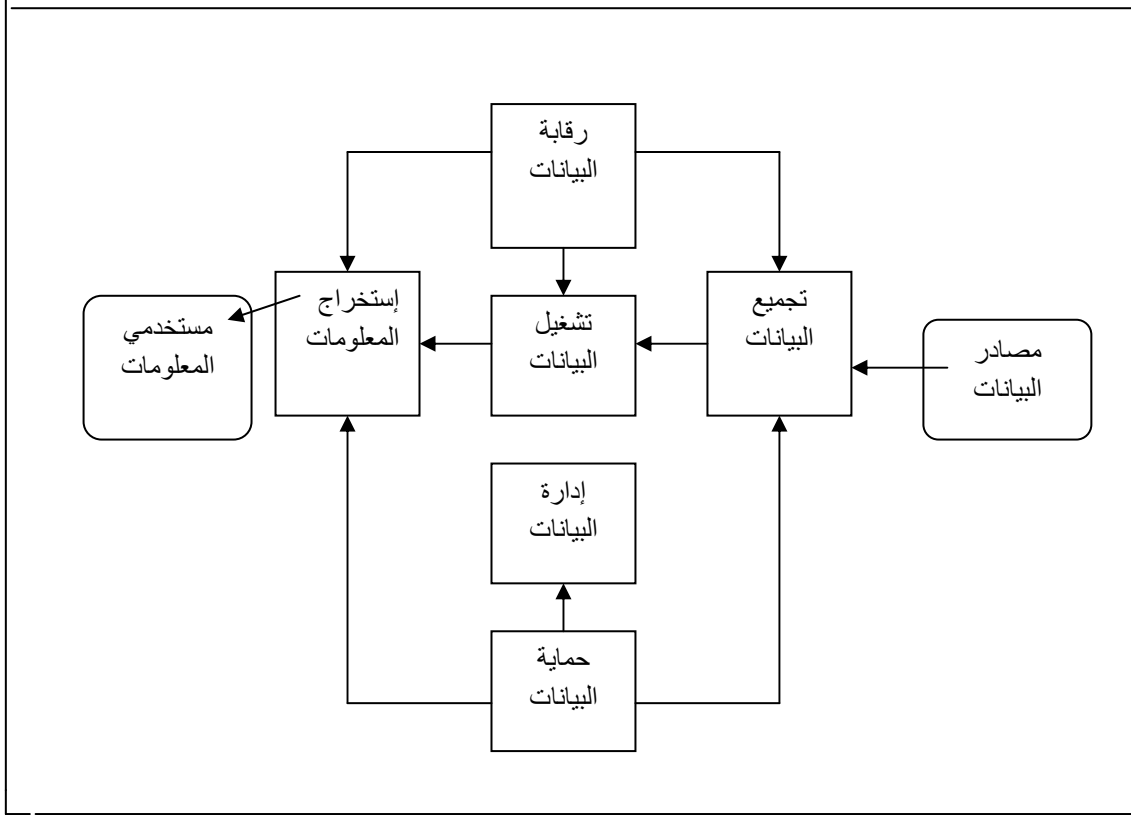
3. درجة منفعتها في صنع القرارات والمزايا الإنتاجية الأخرى.

ومما سبق يتضح أن درجة رضا المستخدم من نظام المعلومات المستخدم يمثل مقياس لنجاح النظام.

**المهام التي تنجزها نظم المعلومات (الدهراوي، 1997: 20-23).**

يظهر الشكل رقم (5) الوظائف أو المهام التي يقوم بها نظام المعلومات وهي: تجميع البيانات، تشغيل البيانات، إدارة البيانات ورقابة وضمان البيانات وأخيراً إستخراج المعلومات وهذه الوظائف تتم بخطوات تمثل دوره تشغيل البيانات والتي تقوم بتحويل البيانات من مصادرها المتعدده إلى معلومات للمستخدمين المتعددين

شكل رقم(5):يوضح المهام والوظائف التي يقوم بها من نظم المعلومات



المصدر (الدهراوي، 1997: 21)

## 1. تجميع البيانات data collection

وهناك عدة خطوات تتم في هذه المرحلة والخطوة الأولى تتمثل في جذب البيانات إلى نظام المعلومات وإذا كانت هذه البيانات كمية فإن الأمر قد يحتاج إلى القيام بعملية قياس وبعد جذب البيانات للنظام يتم تسجيلها عن طريق كتابة ما يسمى بمستندات المصدر ويحتاج الأمر إلى مصادقة البيانات للتأكد من دقتها ثم تصنيفها إلى أقسامها الرئيسية وأخيراً فإن البيانات قد يتم نقلها من نقطه الحصول عليها إلى مكان تشغيلها.

## 2. تشغيل البيانات data processing

ولتحويل البيانات إلى معلومات فإن الأمر يحتاج إلى القيام بعدة عمليات إضافية فقد يتم مصادقة وتصنيف البيانات، كما قد يتم تلخيص البيانات عن طريق تجميع كميات العمليات الفردية وفي بعض الأحيان يتم نسخ أو تصوير البيانات في مستندات أخرى أو وسائل حفظ أخرى، كما قد يتم تجميع البيانات في مجموعات متشابهة وهذه البيانات الجماعية قد يتم ترتيبها

وفقاً لأسس معينة وعندما يتعلق الأمر ببيانات كمية فإنه قد يتم القيام بعمليات حساب ومقارنة لإنتاج بيانات جديدة.

### 3. إدارة البيانات data management

وظيفة إدارة البيانات تتكون من ثلاثة خطوات:

تخزين storing وتحديث updating وإستدعاء retrieving والتخزين يعني وضع البيانات في ملفات file أو قواعد بيانات data bases وتقدم البيانات المخزنة تاريخ للأحداث وتعكس وضع الوحدة الإقتصادية، كما تخدم في عملية التخطيط ويتم تخزين البيانات إما على أساس دائم أو بصورة مؤقتة إنظاراً لمزيد من التشغيل لهذه البيانات وتحديث البيانات يتمثل في تعديل البيانات المخزنة لتعكس الأحداث والعمليات والقرارات المتخذة حديثاً ويؤدي التحديث الى أن تعكس البيانات المعدلة الوضع الحالي للوحده الإقتصادية أو للأحداث (القيم الحالية التي تدين بها الشركة للموردين أو القيم الحالية التي على المدنين للشركة إما إستدعاء البيانات فتعني إستخراج البيانات المخزونة لإجراء مزيد من عمليات التشغيل عليها أو لتحويلها إلى معلومات لمستخدمي نظام المعلومات

### 4. رقابة وحماية البيانات data control&security

قد تحدث أخطاء في البيانات التي تدخل للتشغيل وقد تفقد هذه البيانات أو قد يتم التلاعب في السجلات أثناء التشغيل وهكذا، ولذلك فإن أحد الوظائف الهامة لنظام المعلومات هو حماية البيانات من التلاعب والتأكد من دقة البيانات وبالتالي دقة المعلومات والإجراءات التي تساعد في تنفيذ هذه المهمة ، يجب أن تسري على كافة عمليات ومراحل تشغيل نظام المعلومات والخطوه الخاصة بالمصادقه تعتبر خطوة رقابية لازمة خلال عملية تجميع وتشغيل البيانات وهناك خطوات رقابية ومقاييس أمان مثل التفويض وأسلوب التسوية reconciliations التحقق verifications غيرها من الأساليب التي سيتم التحدث عنها فيما بعد وتحقيق الضمان لدقة وصحة البيانات والمعلومات.

### 5. إنتاج المعلومات information generation

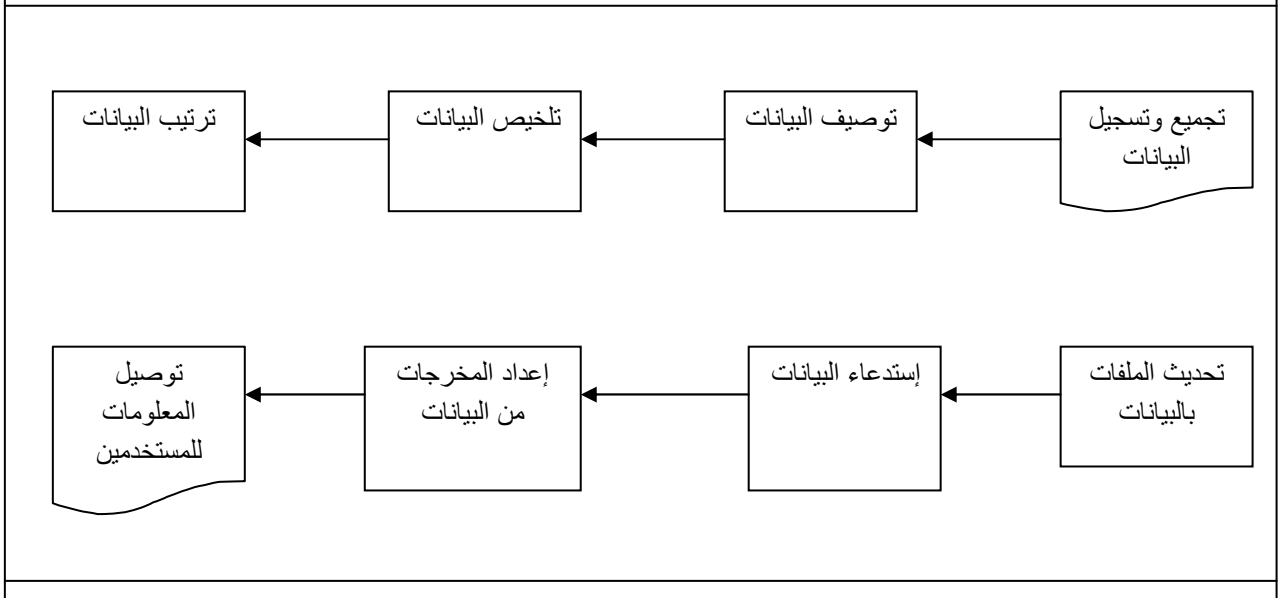
والوظيفة النهائية لنظام المعلومات هو وضع المعلومات في يد المستخدمين ويتطلب ذلك عدة خطوات إنتاج التقارير والتي تحتوى على المعلومات الناتجه من التشغيل أو من البيانات المخزونه أو من كلاهما وغالباً ما يتطلب إعداد التقارير تحليل وتفسير البيانات التي تحتويها التقارير والخطوة التالية هو التوصيل والتي تتكون من

1- تقديم التقارير في صورة مفهومة ومفيدة للمستخدمين

## 2- ضمان وصول التقارير للمستخدمي

### الإجراءات **procedures**

والإجراء هو تتابع الخطوات الخاصة بدورة تشغيل البيانات وقد يتم إنجازها يدوياً أو عن طريق الحاسب أو خليط من العمل اليدوي والآلي والشكل رقم (6) يبين تتابع نموذجي لخطوات تشغيل البيانات



المصدر (الدهراوي، 1997: 21)

### خصائص نظام المعلومات المحاسبية

نظام المعلومات المحاسبية يتميز بعدة خصائص إذا ما توافرت تجعله نظاماً معلوماتياً حيوياً في المنشأة المتواجد فيها، بحيث يكون مؤدياً لوظيفة التي طور لأجلها في هذه المنشأة حسب (أبو هذاف، ماهر، 2011: 19) فإن الخصائص التي تؤهل نظام المعلومات المحاسبي لأن يكون فاعلاً وكفوفاً هي :

1. أن يحقق نظام المعلومات المحاسبي درجة عالية من الدقة والسرعة في معالجة البيانات المالية عند تحويلها لمعلومات محاسبية.
2. أن يزود الإدارة بالمعلومات المحاسبية الضرورية وفي الوقت الملائم لإتخاذ قرار إختبار بديل من البدائل المتوفرة للإدارة.
3. أن يزود الإدارة بالمعلومات اللازمة لتحقيق الرقابة والتقييم لأنشطة المنشأة الإقتصادية.

4. أن يزود الإدارة بالمعلومات اللازمة لمساعدتها في وظيفتها المهمة وهي التخطيط القصير والمتوسط والطويل لأجل أعمال المنشأة المستقبلية.
5. أن يكون سريعاً ودقيقاً في إسترجاع المعلومات الكمية والوظيفية المخزنة في قواعد بيانات وذلك عند الحاجة إليها.
6. أن يتصف بالمرونة الكافية عندما يتطلب الأمر تحديثاً وتطويراً ليتلائم مع التغيرات الطارئة على المنشأة.

### مميزات نظم المعلومات المحاسبية

هناك من يرى أن نظام المعلومات المحاسبية هو جزء من نظام المعلومات الإدارية على إعتبار أن نظام المعلومات المحاسبية يهتم بقياس المعلومات المحاسبية التاريخية بغرض إعداد القوائم للجهات الخارجية بينما يهتم نظام المعلومات الإدارية بكل المعلومات اللازمة للإدارة بغرض تحقيق الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة للوحدة الإقتصادية، وعليه فإن ذلك يمكن أن يوسع مفهوم نظم المعلومات الإدارية ليشمل كل نظم المعلومات بالوحدة الإقتصادية بما فيها نظم المعلومات المحاسبية (الدهراوي، محمد، 2000، ص45).

ويرى Vaassen إن هذا الرأي كان سائداً منذ الخمسينات من القرن الماضي إلا أنه لا يعد صحيحاً في الوقت الحاضر، فنظام المعلومات المحاسبية قد حصل على موقعه المناسب داخل الوحدة الإقتصادية وهو يمثل نظاماً فرعياً أساسياً ضمن النظام الكلي المتمثل بالوحدة الاقتصادية ككل (Vaassen ، 2002p8) إضافة إلى أن نظره الحديثة حول نظام المعلومات المحاسبية هو أنه لم يعد قاصراً على الإهتمام بتقديم المعلومات التاريخية فقط وإنما إمتد ليشمل أنواعاً أخرى من المعلومات مثل المعلومات الحالية (الخاصة بالعمليات التشغيلية والرقابة) والمستقبلية (الخاصة بحل المشكلات والتخطيط).

هناك من يرى أن دور نظم المعلومات المحاسبية ليس مجرد إعداد القوائم المالية لجهات خارج الوحدة الاقتصادية فقط، وإنما يهتم بإعداد التقارير اللازمة لجهات من داخل الوحدة الاقتصادية -أيضا- متمثلة بكافة أنواع المعلومات التي تحتاجها المستويات الإدارية المختلفة في عمليات التخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات الإدارية، وبالتالي فإن أنصار هذا الرأي يروا أن نظام المعلومات المحاسبي هو النظام الأساس وأن نظام المعلومات الإداري هو جزء منه (Vaassen، 20020، p8).

هناك من يرى أن نظام المعلومات المحاسبي هو أقدم نظام عرفتة المشروعات التجارية والصناعية وغيرها (عرفه، 1984، ص51) وأنه يمثل الركيزة الأساسية والمهمة بالنسبة لنظم المعلومات الأخرى في الوحدة الاقتصادية ونظام المعلومات الإداري بصورة خاصة إنطلاقاً من الأتي (Glautir&Underdown ،p22-1977،21)

- أ. إن نظام المعلومات المحاسبي هو وحده الذي يمكن الإدارة والجهات الأخرى المعنية من الحصول على صورته وصفيه (متكاملة) وصحيحة عن الوحدة الاقتصادية.
- ب. يتصل نظام المعلومات المحاسبي بغيره من نظم المعلومات عن طريق مجموعة من قنوات تعتبر حلقات وصل بين مصادر الحصول على المعلومات ومستخدمي هذه المعلومات وتشكل في مجموعها مسارات النظام الشامل للمعلومات.
- ت. يمكن نظام المعلومات المحاسبية من التعرف على أحداث المستقبل بدرجة تقرب إلى حد ما من الصحة وتوجيه الموارد النادرة نحو الإستخدام الأمثل كما أنه يوفر المقاييس التي تساعد على تطوير أساليب الرقابة.
- ث. إن المعلومات التي تنتج بواسطة النظم الفرعية الأخرى توضح في صورتها النهائية بدلالات مصطلحات مالية في التخطيط الإستراتيجي للوصول إلى هدف الوحدة الاقتصادية.

هناك من يرى أن نظام المعلومات المحاسبي يركز فقط على المعلومات المالية التي يمكن قياس أثارها بصوره مالية في حين نرى مفهوم المعلومات المحاسبية لا يقتصر على المعلومات المالية فقط وإنما يمتد ليشمل كل المعلومات المالية وغير المالية وهو ما يؤيده Moscove بقوله "لقد أصبح ينظر إلى أن النظام المحاسبي يجب أن يقدم المعلومات المالية وغير المالية بعد أن كان دورة التقليدي ينحصر في تقديم المعلومات المالية فقط (Moscove،et.al،2001،p7)".

كما يؤيده Kircher أيضاً في تعريفه للمعلومات المحاسبية على أنها "كل المعلومات الكمية وغير الكمية التي تخص الأحداث الاقتصادية التي تم معالجتها والتقارير عنها بواسطة نظم المعلومات المحاسبية في القوائم المالية المقدمة للجهات الخارجية وفي خطط التشغيل والتقارير المستخدمة داخلياً" (Kircher،1967،p538) وعلى إعتبار أن المعلومات غير المالية تشمل كلا من المعلومات الكمية وغير الكمية يمكن القول أن نظام المعلومات المحاسبي يهتم بكل



من المعلومات الكمية وغير الكمية، يمكن القول أن نظام المعلومات المحاسبي يهتم بكل من المعلومات المالية وغير المالية التي تحدث في الوحدة الاقتصادية.

هناك رأي آخر لرابطة المحاسبة الأمريكية من خلال إعداد تقرير يعتبر توفيقاً بين الآراء السابقة حين اعتبرت أن نظام المعلومات المحاسبي ونظام المعلومات الإداري نظامين مستقلين لكل منهما وظائفه ولكن يوجد تداخل بين النظامين يتمثل بمحاسبة العمليات Accounting Operation لأن المحاسب يحتاج إلى بيانات عديدة من نظم المعلومات الأخرى في الوحدة الاقتصادية متمثلة بنظام المعلومات الإداري (الدهراوي، محمد، 45-45، 2000)

### المقومات الأساسية للنظام المحاسبي.

إن أي نظام محاسبي يستخدم الحاسوب يعتمد على مقومات أساسية لا بد من توفرها حتى يتسنى لهذا النظام تحقيق أهدافه وقد أورد (جاموس، 1991، ص: 15-21) بعض منها:

#### 1. أجهزة الأنظمة المحاسبية

وتتألف هذه الأجهزة من مجموعة متكاملة من الأجهزة المتصلة فيما بينها، للقيام بالعمليات المحاسبية والمنطقية.

#### 2. الأفراد وإدارة الحاسوب

تعتبر إدارة الحاسوب الوحدة الإدارية المسؤولة عن تشغيل البيانات وإستخراج النتائج المطلوبة ضمن التفويض العام المعطى لها. وتتطلب أهمية هذه الإدارة ضرورة تنظيمها بشكل مناسب توضح فيه مراكز السلطة والمسؤولية وأساليب إعتتماد الأعمال وإقرارها، وتتحدد من خلاله وبشكل واضح حدود السلطات الممنوحة والمسؤولية الملقاه على كل قسم من الأقسام وكل فرد من الأفراد.

بينما ذكر (الصعيدي وجبر، 2000: 42-45) مجموعة أخرى من المقومات وهي كالتالي:  
أولاً المجموعة المستندية:

تمثل المستندات الوسط المادي الناقل للبيانات التي يمكن الحصول عليها من خلال البيئة المحيطة بالوحدة الاقتصادية أو بمعنى آخر فإن المجموعة المستندية هي الدليل المادي والملموس الذي يؤيد ما هو وارد بالسجلات والدفاتر المحاسبية لأنها المصدر الأساسي في عملية الإثبات والقيد الدفترية كما أنها تمثل مصادر التعليمات والأوامر المختلفة ويمكن تقسيم المستندات حسب مصادرها إلى:

## 1. المستندات الداخلية:

وهي تلك المستندات التي تنشأ داخل الوحدة أي التي يمكن الحصول عليها من المصادر الداخلية والتي تتمثل في الإدارات التي يتكون منها هيكل النظام كإدارة المشتريات والمبيعات وإدارة الإنتاج، المخازن شئون الأفراد، الفحص والإستلام، الشئون العامة والأعلان والإداره المالية وغيرها من الإدارات الأخرى.

ويمكن تقسيم المستندات الداخلية حسب الأغراض المستخدمة من أجلها إلى نوعان هما

1. مستندات تستخدم داخل الوحدة ذاتها.

2. مستندات تستخدم للتبادل مع الغير خارج الوحدة.

### أولاً: مستندات تستخدم داخل الوحدة ذاتها :

وهي تلك المستندات التي يتم تداولها فيما بين الإدارات المختلفة داخل الوحدة مثل طلبات الشراء التي توجه من إدارات الوحدة إلى إدارة المشتريات أو إذون صرف المواد والمستلزمات التي توجه لإدارة المخازن أو كشوف الأجور والمرتبات، ويجب ألا يتبادر إلى الذهن أن كل المستندات الداخلية تعتبر مصادر للقيود المحاسبي بالمعنى المتعارف عليه فجزء من تلك المستندات التي تنشأ داخل الوحدة يؤدي وظيفة إعطاء أمر أو تعليمات للقيام بشئ معين أو يعتبر وسيلة إعلان لبعض الأمور الداخلية، فطلب الشراء مثلاً لا يترتب عليه في حد ذاته قيوداً محاسبياً بالدفتر إنما القيد المحاسبي يتم بتتبع الدورة المستندية لتقييد هذا الطلب وبالتالي فإن مصدر القيد هو ورود الفاتورة من المورد حيث يتم تسجيل هذا الحدث بجعل حساب المشتريات مديناً وحساب المورد دائناً.

### ثانياً: مستندات تستخدم للتبادل مع الغير خارج الوحدة

وتعتبر هذه المستندات عن علاقة الوحدة الإقتصادية بغيرها من العملاء والموردين والجهات والمصالح الحكومية المختلفة مثل أوامر التوريد التي تصدر عن إدارة المشتريات إلى الموردين أو فواتير البيع التي تصدر عن إدارة المبيعات إلى العملاء أو إيصالات توريد النقدية إلى البنك مثل هذه المستندات يترتب عليها قيود في الدفتر، في حين أن هناك بعض المستندات التي تطلبها جهات ومصالح خارجية لأغراض الرقابة أو المتابعة كبيان مجمل الناتج أو الإنتاج أو إحصائيات عن العمالة والوظائف ومثل هذه المستندات لا يترتب عليها قيوداً دفترية

## 2. المستندات الخارجية

وهي تلك المستندات التي ترد الى الوحدة الاقتصادية من مصادر خارجية كالموردين والبنوك، وشركات التأمين، والهيئات الحكومية، والإتحادات، والنقابات، والعملاء، وقطاعات النشاط الإقتصادي بصفة عامة، وأيضاً قد يترتب على هذه المستندات قيود دفترية مثل فواتير الشراء وإشعارات الخصم والإضافه التي توجه الى المنشأة من الغير وإيصالات إستلام النقدية أما إذا كانت تلك المستندات تحمل تعليمات معينه فلا يترتب عليها قيوداً دفترية.

### الشروط الواجب توافرها في تصميم المستندات الداخلية

حتى تحقق المستندات الداخلية الغرض المطلوب منها فإنه يشترط ما يلي:

1. الإقتصاد في مساحة المستند وكذلك في إعداد المستندات وعدم الإكثار من تعدد صورها حتى يمكن فرض الرقابة عليها.
2. أن يعبر المستند عن الغرض الذي يستخدم من أجله والخدمات التي سيؤديها.
3. أن يعبر المستند عن طبيعة عمليات المشروع وهيكله النظامي ومتطلبات الأعمال بحيث يكون متضمناً كافة البيانات المطلوبة وإثباتها بالدفتر.
4. يجب مراعاة ترقيم المستندات بأرقام سلسلة حتي يمكن متابعتها ومراجعتها بسهولة وإكتشاف الفائده منها.
5. يجب مراعاة إمكانية التمييز بين المستندات المختلفة بسهولة عن طريق طبعها بألوان متباينه يعبر كل منها عن نوع من الأحداث أو العمليات عند تصميم المجموعة المستندية لأي وحدة إقتصادييه يجب مراعاة أن تحقق قواعد الضبط والرقابة الداخلية الواجب إتباعها من حيث تسلسل العمليات والأحداث والتواريخ والتوقعات المتميزة بين أنواع المصروفات المختلفة.

### ثانياً مجموعة السجلات والدفاتر

وتعتبر هذه المجموعة بمثابة الوعاء المستخدم لمعالجة البيانات التي تحتويها المستندات بأنواعها المختلفة بعد تبويبها وتصنيفها وفقاً لمجموعة من المفاهيم والعرف المحاسبي حيث يتم إجراء العمليات المحاسبية عليها من إثبات وترحيل وعرض وتلخيص وكذلك العمليات الحاسبية كالجمع والطرح والترصيد وقد تطورت تلك المجموعه من الزوايا التالية.

## 1- من حيث المفهوم

تطورت السجلات والدفاتر المحاسبية مع تزايد أحجام المشروعات وأشكالها القانونية فقد كان مفهوم الدفتر ينصرف في أول الأمر إلى الدفتر الذي يتميز بشكل مجلد تثبت فيه العمليات وبالتالي فإن دفتر اليومية أعتبر بمثابة مفكرة أو أجنده عادية تسجل سير المعلومات وكل هذا المفهوم يناسب المشروعات الفردية، ولكن بظهور الأشكال القانونيه الأخرى كشركات الأشخاص والتضامن والتوصية وشركات المساهمة فإن الأمر يتطلب ضروره تقسيم العمل وأصبحت عمليات التدوين في الأجنده لا تصلح لإستخراج النتائج حيث كثرت المستندات المتداولة وأصبحت الحاجة ملحة للأخذ بنظام اللامركزية في الإدارات المختلفة، مما أدى إلى تطوير شكل الدفتر وتحريره من قيود التجليد فظهرت الدفاتر في شكل أوراق سائبة لتسهيل عملية تداول البيانات والمستندات من ناحية وتصغير أحجام الدفتر من ناحية أخرى ولمكان توزيع العمل والبعد عن أخطاء التسجيل وسرعة إستخراج النتائج تم بظهور الحاسبات الالكترونية تطورت أشكال الدفاتر فأصبح بالإمكان إستخدام نظام البطاقات المتقبة للدلالة على مجموعة عمليات، فمثلاً يمكن تنقيب بيانات فواتير بيع على مجموعة بطاقات أو شريط ورقي أو إسطوانة ممغنطة وإعتبارها بمثابة يومية للمبيعات وهكذا إنصرف التطور إلى وظيفة الدفتر نفسه وليس إلى شكله أو وجوده المادي.

## 2- من حيث طريقه القيد

ففي أول الأمر لم تكن هناك طريقة محده لعمليات الإثبات بل كان يتم تدوين البيانات بطريقه بدائية ومقارنة المركز المالي لمركزين ماليين لمعرفة نتائج النشاط من ربح أو خسارة وتطورت هذه الطريقة الى ما يسمى بطريقة القيد المفرد التي تأخذ في إعتبارها الحسابات الشخصية للدائنين والمدينين مع إهمال الحسابات الحقيقيه كالمشتريات والمبيعات وبالتالي يمكن تحديد نتيجة النشاط طبقاً للمقارنه التاليه:

صافي الربح أو الخسارة = راس المال آخر الفترة - راس المال أول الفترة  
أو بمعنى آخر = أصول آخر الفترة - خصوم آخر الفترة - (أصول أول الفترة - خصوم أول الفترة)  
+الإضافات - المسحوبات).

وهذه الطريقة وإن كانت تصلح للمنشأة الفرديه الصغيرة الحجم إلا أنها لا تصلح للمنشأة الكبرى لأن حاجة الإدارة هنا إلى البيانات والمعلومات دائمة ومستمرة لأغراض التخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات، ومن هنا ظهرت طريقة القيد المزدوج بجانب إستخدام مجموعة من الحسابات التفصيلية والتي تساعد الإدارة في الحصول على إحتياجاتها عن البيانات.

### 3- من حيث الدفاتر المستخدمة

بإستخدام طريقة القيد المزدوج أصبح لكل عملية متداولة طرفان أحدهما دائن والآخر مدين بنفس القيمة وقد قام مكتشف هذه الطريقة الإيطالي الجنسية "لوكابلو" بتصميم دفتر تثبت به جميع عمليات المنشأة أولاً بأول حسب الترتيب التاريخي لحدوثها ، ويتم الإثبات في جانبي هذا الدفتر المدين والدائن وفقاً لطريقة القيد المزدوج دون تصنيف وسمى هذا الدفتر بـدفتر اليومية وأستخدم بجانب هذا الدفتر دفتر آخر لتبويب هذه العمليات حسب طبيعتها وسمى هذا الدفتر بـدفتر الأستاذ وتلك الطريقة التقليدية هي ما تسمى بالطريقة الإيطالية وبإتساع دائرة النشاط والتعامل النقدي إنقسم دفتر اليومية إلى أحدهما يخصص للعمليات النقدية والأخر لإثبات ما عدا ذلك من العمليات كما قد ينقسم دفتر النقدية إلى دفتري أحدهما لإثبات معاملات الخزينة والأخر لإثبات معاملات البنك، بل تم بعد ذلك تقسيم دفتر يومية الخزينة إلى دفتري أحدهما للمقبوضات والأخر للمدفوعات.

### ثالثاً: الدليل المحاسبي

يعتبر الدليل المحاسبي من العناصر الهامة التي يجب أخذها في الإعتبار عن تصميم النظام المحاسبي لاسيما في الوحدات الاقتصادية الكبيرة الحجم والتي يكثر فيها عدد الحسابات التفصيلية والفرعية، حيث يتطلب الأمر في مثل هذه الحالات إعداد قائمه تحتوي على كافة حسابات الوحدة الاقتصادية مرتبه بشكل معين يسهل معه تحديد طبيعة كل عنصر والتعرف على المجموعه التي ينتمي اليها أصول أو خصوم أو إستخدامات أو موارد وتلك التي هي ما يطلق عليها الدليل المحاسبي

ويمر إعداد الدليل المحاسبي بعده خطوات نوجزها فيما يلي:

#### 1. تحديد الحسابات

ويتم ذلك عن طريق دراسة طبيعة نشاط الوحدة الاقتصادية والقيام بمسح شامل لجميع معاملاتها الداخلية والخارجية لتحديد جميع الحسابات التفصيلية المستخدمة ووضعها في مجموعات إجمالية مع الأخذ في الإعتبار ظروف التوسع المستقبلية في عدد من الحسابات التي تستخدم في تسجيل الأحداث المالية والاقتصادية

#### 2. تبويب الحسابات

ويتم تبويب الحسابات حسب إرتباطها بالقوائم المالية إلى:

1 حسابات تظهر بقوائم النتيجة:- وتلك يمكن تقسيمها إلى حسابات خاصه بالإستخدامات وأخرى خاصه بالموارد

2 حسابات تظهر بقائمه المركز المالي : وتلك يمكن تقسيمها إلى حسابات خاصه بالأصول وأخرى خاصه بالخصوم ثم يعاد ترتيب كل مجموعه من هذه المجموعات الرئيسية الى مجموعات فرعية أو تحليلية أو تفصيلية حسب ظروف وإحتياجات الوحدة الاقتصادية التي يتم إعداد الدليل المحاسبي لها فالاصول تنقسم مثلا إلى (أصول ثابتة، مشروعات تحت التنفيذ..... الخ)

### 3. ترميز الحسابات

بعد عمليه التبويب تتم عملية ترميز الحسابات بإعطائها أرقاما يمكن من خلالها التعرف على اسم الحساب الإجمالي والمجموعه النوعيه التي ينتمي اليها، وتستخدم في ذلك الطريقة العشريه بحيث يدل الرقم على اسم الحساب الإجمالي حسب مجموعته

فمثلا حسابات المركز المالي تأخذ الرقمين 1 للدلاله على الأصول، 2 للدلاله على الخصوم، أما حسابات النتيجة فتأخذ الرقمين 3 للدلاله على الإستخدامات، 4 للدلاله على الموارد والي يمين هذه الأرقام توضع أرقاما أخرى من 1-9 للدلاله على الحسابات الفرعيه مثل 12 مشروعات تحت التنفيذ والي يمين الثاني توضع رقما من 1-9 للدلاله على حسابات متفرعه من الحسابات الفرعيه 1211 تكوين سلعي وهكذا ويختلف مستوى التفصيل حسب عدد الحسابات المستخدمة ودرجه التفصيل المتفرعه عنها الشروط الواجب مراعاتها في الدليل المحاسبي

يجيب مراعاة الأمور التالية عند إعداد الدليل المحاسبي لأي وحده اقتصادي

#### 1. الشمول:

بمعنى أن يتضمن الدليل كافة أنواع حسابات الوحده الاقتصادية بالإضافة إلى توضيح أكبر قدر من التفاصيل الفرعيه لتلك الحسابات بما يمكن من توفير البيانات المطلوبة لإدارة الوحده.

#### 2. المرونه:

بمعنى أن يراعي عند إعداد الدليل إمكانية مقابله ما يطرأ على الحسابات من تغيرات لم تكن متوقعه عند إعداده ولذلك يجب أن يتضمن الدليل فراغان تسمح بإضافة حسابات أخرى لم تكن مدرجه عند إعدادة.

#### 3. الثبات

بمعنى أن يتم توحيد أرقام ومسميات الحسابات ولا يتم تعديلها حتى لا تفقد دلالتها وفعاليتها في إجراء المقارنات بين الفترات المحاسبية.

#### 4. الفعالية

بمعنى أن يكون الدليل المحاسبي أداة فعالة في الرقابة على مجموعة الحسابات الموجودة بالوحدة الإقتصادية ويتم ذلك عن طريق الحسابات الموجوده بالوحده بحيث تعكس الأحداث التي تتم لكل مركز من مراكز المسئوليه بالوحده الإقتصادية.

#### 5. الإقتصاد في النفقه

ويعني ذلك أن تكاليف إعداد الدليل وإستخدامه يجب أن تتناسب مع العائد الذي يتحقق من وجوده وإلا كان إسرافاً لا معنى له  
مزايا استخدام الدليل المحاسبي:

1. السرعة في إعداد وتجهيز البيانات التي تطلبها الإدارة وكذلك سرعة إستخراج النتائج
2. الدقة في إجراء المقارنات بين القوائم المالية في الفترات المختلفة والمنشآت المتماثلة
3. التعرف بسهولة على أنواع الحسابات الفرعيه والإجماليه بمجرد النظر الى الدليل
4. سهوله إكتشاف الاخطاء وتصحيحها وتحديد المسئوليه عنها
- 5.المساعده في إستخدام النظم الآليه والإلكترونيه في معالجة وتشغيل البيانات

#### مخرجات النظام المحاسبي.

يمكن تصنيف مخرجات النظام المحاسبي بشقيه المالي والإداري الى نوعين:مخرجات يومية روتينية ومخرجات معلومات تغذية عكسية. ويتضمن هذا النوع الأول المخرجات اليومية الخاصه بتوثيق النشاط والمعاملات الروتينية العادية للوحده الإقتصادية سواء مع أطراف وهيئات خارج الوحده أو بين مراكز المسئولية داخل الوحده . ومن أمثلة هذه المخرجات أوامر الشراء،محاضر الإستلام، شيكات المدفوعات ،فواتير البيع للعملاء،وأمر الشحن ايصالات صرف وإيداع نقدية، شيكات رواتب،ومكافآت العاملين، أدونات الموارد والمهمات....الخ.وتعتبر البيانات التي تتضمنها هذه المخرجات المدخلات الرئيسييه لعمليات التشغيل اليومي في النظام المحاسبي بشقيه المالي والإداري لإخراج النوع الثاني من المخرجات وهي مخرجات التغذيةه العكسيه لتنظيم واداره وتقسيم الأنشطة داخل الوحده الإقتصادية، ويمكن تصنيف هذه المعلومات العكسيه إلى ثلاثة أنواع:الأول خاص بتسجيل الأحداث التي تصف الماضي ،أما الثاني فيلقت النظر ويوجه الإنتباه إلى شي معين، أما النوع الثالث من المعلومات العكسيه فيكون في شكل تنبؤات ترتبط بإتخاذ القرارات في المستقبل ويتم تقديم هذه الأنواع الثلاثة من المعلومات العكسيه في شكل تقارير ينتجها النظام المحاسبي ويتم تصنيفها إلى ثلاث فئات عريضة بما يتمشى مع

تصنيف المعلومات العكسيه وهي تقارير تشغيلية، تقارير تخطيطية، وتقارير رقابية (حسين 1997، ص 67).

### 1. تقارير تشغيلية Operational reports

وتركز هذه التقارير على أن تعكس أحداث الماضي والحالات والأوضاع الجارية للعمليات داخل الوحدة الاقتصادية ويتمثل الهدف الاساسي من هذه التقارير في تقديم تدعيم للأفراد المسؤولين عن تنفيذ الأنشطة التشغيلية اليومية للوحدة الاقتصادية في مجال الأعمال ويمكن تقسيم هذه التقارير التشغيلية بدورها إلى نوعين:

### 2. تقارير وصفية Status reports

وتوصف هذه التقارير حالة وظروف نشاط أو تشغيل معين داخل الوحدة في نقطة زمنية معينة فمثلاً تصف الميزانية العمومية للوحدة المركز المالي لها في تاريخ معين وهو تاريخ إعداد هذه الميزانية كما تظهر تقارير المخزون الكميات المتاحة من هذا المخزون لحظة إعداد التقارير كما تظهر تقارير التوزيع الزمني لأعمار أرصدة العملاء الوضع الحالي لأرصدة العملاء، ويلاحظ أن المعلومات المحتواه في مثل هذه التقارير تعتبر صحيحة ومعبره عن منفعتها نظراً لإستمرار عمليات الوحدة وتغير الظروف والأوضاع فيها من فترة إلى أخرى لذلك تتوقف طول فتره فعالية التقارير على حجم نشاط الوحدة الإقتصادي، فكلما كبر حجم النشاط كلما زادت إحتياجات الإدارة إلى التقارير كلما قصرت فترة فاعلية مثل هذه التقارير أو بمعنى آخر كلما إزدادت الحاجه إلى ضرورة إعداد مثل هذه التقارير على فترات متقاربة

### 3. تقارير النشاط Activity reports

وهي تقارير تلخص وتعبّر عن نتائج الأحداث التي تمت داخل الوحدة الإقتصاديه نتيجة عمليات التشغيل خلال فتره معينة مثل قائمة الدخل، وتقرير الوارد والمنصرف من المخزون التقارير الدوريه عن المبيعات كشوفات مرتبات وأجور العاملين، قوائم التدفقات النقدية، ملخصات أحجام، وتكاليف الإنتاج، وتوزيع إستخدامات القوى العامله ... الخ فعلى سبيل المثال تلخص قائمة الدخل لوحدة معينة في مجال الأعمال إيرادات ومصروفات هذه الوحدة خلال فترة زمنية معينة بغرض تحديد نتيجة الأعمال عن هذه الفتره وعلى الرغم من إعداد هذه التقارير أساساً لأغراض تقييم الأداء إلا أنها تساعد المديرين مساعدة فعالة في إتخاذ القرارات فهي من ناحيه تعتبر مدخلات أساسية لتقارير الأداء وذلك لمقارنتها بالمعايير والموازنات المعده مقدماً وبالتالي تصبح أداة الرقابة هامة ومنذر للخطر قبل وقوعه، كما أنها من ناحية أخرى تفيد في



إكتشاف أو توقع المشاكل في حينها وإتخاذ القرار الملائم قبل تفاقم أو حتى قبل وقوع هذه المشكله فمثلا يستطيع المدير المالي بمراجعته الملخصات الخاصه بعمليات السحب والإيداع اليومي بالبنك أن يكتشف أو يتوقع مشكله سيوله في حالة إتجاه الإيداعات إلى إنخفاض في مقابل زيادة في السحب وبالتالي يستطيع أن يقرر قبل تفاقم أو ظهور هذه المشكله أن يعدل من السياسة الإئتمانية للشركه أو يتفاوض على قرض بشروط ميسرة أو يدير أي مصدر آخر للتمويل، من ناحيه أخرى يمكن أن تكون هذه التقارير أده تخطيطيه فمثلاً يستطيع كل من مدير التسويق ومدير الإنتاج إحتساب معدل دوران المخزون والذي يعتبر من العوامل الهامه التي يجب أخذها بعين الإعتبار عند تخطيط الإنتاج من المعلومات التي تحتويها قائمه الدخل وتقرير الوارد والمنصرف من المخزون من البضاعه التامه.

#### 4. تقارير تخطيطيه Planning reports

هناك العديد من التقارير التخطيطيه التي تساعد المديرين في التخطيط وإتخاذ القرارات الخاصه بالمستقبل وعادة ما تكون هذه التقارير في شكل تقارير تحليليه تتضمن قيم تقديريه لفته أو لعدة فترات في المستقبل، فعادة ما تتضمن التقارير التحليليه معلومات تفيد في إلقاء الضوء على إتجاهات مؤشرات ظروف أو علامات معينه داخل الوحده وتهدف هذه التقارير الى إمداد المديرين بفهم واضح لسلوك العمل أو النشاط الذي يخضع لإشرافهم وذلك لتحسين عمليات التخطيط والرقابه فمثلاً يفيد التقرير الذي يتضمن تحليلاً لسلوك العملاء في الدفع في تحديد السياسة الإئتمانية للوحده في مجال العمال، أيضا يفيد التقرير الذي يتضمن تحليلاً للإحتياجات النقدية بناءً على تحصيل المدفوعات النقدية والأجور والمرتبات في تخطيط سياسات الإئتمان الممنوحه للعملاء وعادة ما يتم في معظم الوحدات الإقتصادييه الكبيره إعداد موازنه شامله رئيسيه لتخطيط أعمال الوحده ككل ويتفرع من هذه الموازنه الرئيسييه مجموعه من الموازنات الفرعيه مثل الموازنه الرأسماليه الموازنه النقدية، خطة الإستخدام وتوزيع القوى العامله، موازنه الشراء من المواد الخام، موازنه الإنتاج، خطة البيع والتسويق... الخ

وتعتمد القرارات التخطيطيه إعتقاداً كبيراً إن لم يكن كلياً على مثل هذه التقارير والموازنات فيمكن أن يؤدي التنبؤ بالمبيعات إلى قرار بالتغير في الأسعار أو الدخول في أسواق جديده أو زيادة ميزانية الإعلان، كما يمكن أن تؤدي الموازنات الخاصه بالإنتاج والعماله إلى قرارات خاصه بشراء أصول جديده أو تعيين عماله جديده أو إعادة جدولة الإنتاج وما إلى ذلك

#### 5. تقارير رقابيه Control report

وهي التقارير التي تساعد الإدارة على التحقق من أن العمليات تسير وفقاً لما هو مخطط لها وذلك بمقارنة النتائج الفعلية مع النتائج المخططة المحددة مقدماً وتحديد أي إختلافات هامه وجوهريه وتحليلها لمعرفة الأسباب التي أدت إليها، ومن أمثلتها تقارير مقارنة التكاليف الفعلية بالتكاليف المعيارية في مراكز التكاليف المختلفه تقارير مقارنة الأرباح الفعلية بالأرباح المخططة لمركز الربحية المعين، تقارير مقارنة الجودة الفعلية للمنتجات مع معايير الجودة الموضوعية وما شابه ذلك . وتبدو أهمية التقارير الرقابية واضحة، حيث تظهر هذه التقارير أي خلل في العمليات مما يستدعى إهتمام المديرين ويلفت نظرهم خصوصاً في الحالات التي تبدو متكرره أو تكون مقدمات إلي مشاكل خطيره قد تؤثر بشكل كبير على الوحدة الاقتصادية ككل، لذلك يهتم المديرون وخصوصاً مديرو الإدارة الوسطى والإدارة الدنيا إهتماماً كبيراً في هذه التقارير حتى يمكن تفادي هذه المشاكل في وقت مبكر بقدر المكان مما يجنب الوحدة مشاكل خطيره ويجنب هؤلاء المديرين العقوبات والتناقضات التي يمكن أن توجه اليهم من رؤسائهم بسبب هذه المشاكل. (محمود، 2007)

### تطور نظم المعلومات المحاسبية (هلاي، 2004:3).

أدت زيادة الحاجة إلى المعلومات في السنوات الأخيرة نتيجة لكبر حجم المشروعات وتشعب أغراضها والتطورات التكنولوجية المذهله إلى إحداث تغيرات أثرت في طريقة الإدارة وبالتالي على نظم المعلومات التي يصبح لها تأثير مباشر على مهنة المحاسبة حيث:

1. كان يغلب على البيانات التي تتولد عن النظام المحاسبي الصفه الماليه
  2. معظم الأحداث المنشأ للبيانات كانت عباره عن معاملات
  3. البيانات المحاسبية لم تكن معدة لخدمة أغراض التخطيط أو لقياس الأداء ومقارنته بالأهداف المحددة مقدماً.
  4. وعلى الرغم من وجود أنظمة فرعية للموازنات التخطيطية والتكاليف المعيارية إلا أن هذه الأنظمة كانت تركز على البيانات الماليه والإعتماد الكلي على البيانات التاريخيه.
  5. كان يعاب على البيانات التي تتولد عن النظام المحاسبي بأنها لا تصلح لخدمة أغراض إتخاذ القرارات الإداريه والتنبؤ بإحتياجات الإدارة ومن زياده أرباحها أو توسيع نشاطها.
- إن مدخل نظم المعلومات ليس جديداً حيث أخذ هذا المدخل يتطور منذ نهاية الحرب العالمية الثانيه حتى وصل إلى ما نحن عليه الآن من إدخال التطورات التكنولوجيه في إعداد التقارير الماليه ،ولقد كانت المحاسبة تمثل نظام المعلومات الرئيسي الذي يهتم بإعداد البيانات والمعلومات اللازمه لترشيد الإدارة في إتخاذ القرار، أما أغلب النظم الفرعية كالموازنات فقد

كانت نظم رسمية تنشأ لإمداد الإدارة بالمعلومات في حالة عدم قدرة النظم المحاسبية على توفير البيانات والمعلومات المتخصصة وقد أدى هذا التطور في نظم المعلومات إلى أن نظم المعلومات الفرعية أصبحت تأخذ الصفة الرسمية وبذلك أصبح لدى الوحد الإقتصادي عدة نظم فرعية كل منها يخدم غرضاً معيناً ويمكن بصفه عامه تبويب نظم المعلومات حسب الوظيفة على سبيل المثال.

1. نظم التقارير المحاسبية
2. نظم محاسبة المسئولية
3. نظم محاسبة الربحية
4. نظم معلومات التسويق

#### أهداف نظم المعلومات المحاسبية (بيان، 1997، ص 286-287).

1. إنتاج التقارير اللازمة لخدمة أهداف المشروع سواء مالية أو بيانية أو إحصائية أو تقارير التشغيل اليومية والإسبوعية.
  2. توفير تقارير تحتوي على درجة من الدقة في الإعداد والنتائج.
  3. تقديم التقارير في الوقت المناسب لتساعد الإدارة في إتخاذ القرارات الملائمة في الوقت المناسب
  4. تحقيق النظام المحاسبي لشروط الرقابة الداخلية اللازمة لحماية أصول المشروع ورفع كفاءة أدائها من خلال توفير وسائل الرقابة الداخلية في النظام.
- والتالي فإن تحقيق أهداف نظام المعلومات المحاسبي يؤدي إلى تحقيق الأمن لهذا النظام والمحافظة على سريته المعلومات التي يتم الحصول عليها.

## **الفصل الثالث**

### **شركة توزيع كهرباء محافظات غزة**

## الفصل الثالث

### شركة توزيع كهرباء محافظات غزة

#### المقدمة :

لقد أدى التقدم العلمي والتكنولوجي الذي صاحب هذا العصر إلى زيادة إحتياج وإعتماد الناس على الكهرباء التي تعتبر من أهم مقومات الحياة لأي مجتمع .

ونظراً لخصوصية المجتمع الفلسطيني الذي يعاني من التبعية للإحتلال الإسرائيلي في قطاع الكهرباء ، وإستهداف الإحتلال لهذا القطاع بقصف المحولات وتدمير الشبكات تارةً ، والإستفزاز والضغط السياسي تارةً أخرى من خلال قطع التيار الكهربائي عن الخطوط التي يتم تغذيتها من قبل الإحتلال الإسرائيلي الأمر الذي يحمل الشركة عبئاً مضاعفاً.

حيث سيتم التعرف في هذا الفصل على شركة توزيع الكهرباء في قطاع غزة ودورها الفعال في تقديم الخدمات للمواطنين ، ويشمل هذا التعرف على نشأة الشركة وتأسيسها وفروعها وإدارتها وطبيعة نشاطها وتخصصها والأنظمة المحاسبية المطبقة فيها و دورها في العملية الإدارية والتموية .

وفي هذا الشأن سيتم عرض مبحثان كالتالي :

1-2 نبذة عن شركة توزيع كهرباء

2-2 نظم المعلومات المحاسبية المطبقة في شركة توزيع الكهرباء.

## المبحث الاول

### نبذة عن شركة توزيع كهرباء

في هذا المبحث يتم التركيز على شركة تقدم خدمة من أهم القطاعات الخدمائية في وطننا العزيز ليس لأنها الشركة الوحيدة المنفردة بتوزيع هذه الخدمة فحسب وإنما لأنها تقدم خدمة عظيمة وجليلة تضيء المجتمع الفلسطيني في قطاع غزة رغم كل التضحيات والمعاناة والإعتداءات التي تمارس ضدها ورغم قلة الإمكانيات وضعف السبل المتوفرة لديها.

#### تعريف بالشركة:

هي شركة خصوصية مساهمة محدودة قامت على شراكة بين السلطة الوطنية الفلسطينية ممثلة في سلطة الطاقة الفلسطينية وبين مجموع البلديات والمجالس القروية في محافظات غزة ، ويقع مقرها الرئيسي بمحافظات غزة ويتبعه مقرات فرعية في كافة محافظات غزة .

#### النشأة والتأسيس:

تأسست شركة توزيع الكهرباء محافظات غزة في 28 ديسمبر 1999 بموجب قرار مجلس الوزراء رقم 11 لسنة 1999 وبمقتضى القرار المذكور وطبقاً لقانون الشركات نشأت شركة مساهمة خصوصية محدودة على أن تكون لها الشخصية الاعتبارية المستقلة برأس مال مصرح به وقدره 40731500 دولار أمريكي ما يعادل 149280948 شيكل جديد .ممثلة في قيمة شبكة الكهرباء في محافظات غزة المقدمة من سلطة الطاقة والموارد الطبيعية والبلديات والمجالس القروية وتم توزيعها على الشركاء حسب التقييم الذي قامت به الشركة الاستشارية النرويجية ( نوركو نسلت ) .(www.gedco.ps).

#### طبيعة نشاط الشركة وتخصصها :

تعمل على توزيع الطاقة الكهربائية في كافة المناطق التي تقع تحت سلطة وإدارة السلطة الوطنية الفلسطينية في محافظات غزة وما يتبع ذلك من أعمال الجباية والتحصيل والإشراف الفني وأعمال الصيانة وتطوير الشبكات.

#### فروع الشركة :

تؤدي الشركة مهامها في كافة أرجاء محافظات غزة ومدنها وقراها ويتبع له فروع لتوزيع الكهرباء في كل من محافظة الشمال ومحافظة غزة ومحافظة الوسطى ومحافظة خان يونس ومحافظة رفح.

## مهام الشركة:

- تأمين الخدمات والطاقة الكهربائية لكافة قطاعات المستهلكين لإستهلاك المنزلي والصناعي والتجاري والمواقع الحكومية حسب المعايير والمقاييس الفنية، حيث تقوم الشركة بشراء الطاقة من ثلاث مصادر :-
- من الشركة الإسرائيلية للطاقة.
- شركة توليد الطاقة الفلسطينية.
- شركة القناة المصرية.

و بلغت عدد اشتراكات الكهرباء الممنوحة للمشاركين في محافظات غزة في نهاية عام 2012 عدد 168.768 وهي موزعة كالتالي حسب المناطق :

مقر غزة	مقر الشمال	مقر الوسطى	مقر خان يونس	مقر رفح	الإجمالي
58.208	28.179	27.916	33.759	20.706	168.768

- تأهيل شبكات التوزيع القديمة وإستبدالها بشبكات حديثة.
- تركيب محولات جديدة وصيانة المحولات الموجودة المغذية لشبكة التوزيع محلياً.
- الإرتقاء بالخدمة لمستوى عالي من الجودة والعمل على ضمان إستمراريتها.
- تطوير أنظمة وأنشطة الوقاية والسلامة وتطوير السلامة البيئية.
- وضع الخطط المستقبلية لتطوير شبكات التوزيع لمواكبة زيارات الأعمال الناتجة عن الزيادة في طلب الخدمة.
- مجابهة الخسائر والأضرار الناتجة عن الإجراءات الإسرائيلية وسرعة إعادة بناء ما يتم تدميره وإصلاح الأعطال.
- التطوير والتوظيف الفاعل لتكنولوجيا المعلومات في كافة الأعمال والسعي المستمر لتطوير وتدريب الكادر البشري .
- تحصيل فواتير الكهرباء.
- تقديم الطلبات المتعلقة بخدمات المشتركين.
- إصلاح الأعطال الكهربائية المتعلقة بشبكات التوزيع.
- تنفيذ المشاريع الكهربائية.
- الخدمات الإلكترونية :-
- تقدم شركة توزيع كهرباء محافظات غزة الخدمات الإلكترونية حيث أنها طريقة سهلة و سريعة تمكن المشترك من خلال الانترنت من:
- إستعراض تفاصيل الفاتورة الحالية أو السابقة و طباعتها.

- إستعراض و طباعة كشف تفصيلي بالحالة المالية و تفاصيل السداد و الديون للإشتراك في فترات مختلفة يحددها المشترك
- إستعراض معدلات الإستهلاك و ثمن الإستهلاك في فترات مختلفة و طباعتها.
- إرسال قراءة العداد للشهر الحالي"

مما سبق يتضح أن الشركة تؤدي مهامها في كافة أرجاء محافظات غزة إبتداء من الخدمة الأساسية وهي تأمين الطاقة الكهربائية لكل بيت فلسطيني مرورا بتأهيل الشبكات وتركيب المحولات إنتهاء بوضع خطط مستقبلية للتطوير والتوظيف الفعال لتكنولوجيا المعلومات ليرتقى بأعلى مستوى من الجودة متحدياً بذلك كافة الصعوبات المادية والإجتياحات الإسرائيلية وتدمير الشبكات لتوفر لمجتمعنا الفلسطيني أهم مقومات الحياة(www.gedco.ps).

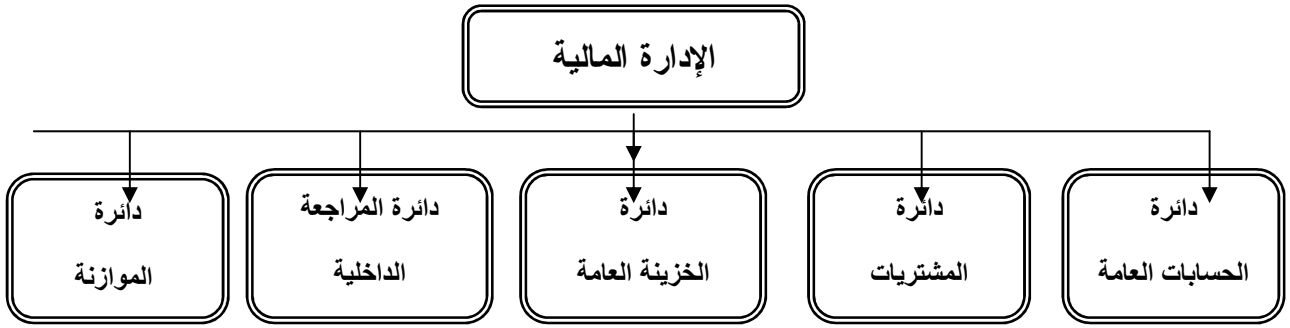


## المبحث الثاني

### نظم المعلومات المحاسبية في شركة توزيع الكهرباء

#### المقدمة

تتبع معظم المؤسسات في عملها مجموعة من الإجراءات تسمى الدورة المحاسبية أو نظام المعلومات المحاسبي ، و تعتبر الإدارة المالية في شركة توزيع الكهرباء العمود الفقري للشركة فهي المسئول الأول عن كافة العمليات المالية فيها و تقوم الإدارة المالية بتوفير الأموال وكيفية استخدامها وتحليل المخاطر المالية التي تتعرض لها الشركة ، وتعمل على تحقيق الموازنة بين التكلفة والمنفعة للقرارات التي تتخذها الشركة ، تقوم الإدارة المالية بالمشاركة في وضع الاستراتيجيات والخطط والقيام بالتنبؤات وتتكون من عدة دوائر تعمل تحت الإشراف المباشر لمدير الإدارة المالية



ويتناول المبحث التالي الأنظمة المحاسبية المطبقة بالشركة وهي كالتالي:

1. برنامج الأداء المحاسبي (الأصيل).

2. برنامج الرواتب.

3. برنامج حركة الشيكات.

4. برنامج العهد الشخصية.

حيث انه سيتم الحديث عن هذه الأنظمة من خلال التعرف على الدوائر المستخدمة لهذه الأنظمة المحاسبية .

#### أولاً: دائرة المشتريات

حيث تقوم دائرة المشتريات بتوفير وشراء المواد اللازمة للشركة ، والتي تدخل في طبيعة أعمال الشركة بشكل مباشر ، مثل مواد كهربائية وحديدية ، أو بشكل غير مباشر مثل الأثاث المكتبي ومواد القرطاسية.

حيث تشمل دائرة المشتريات الاقسام التالية :-

1. قسم الممارسات والعطاءات
2. قسم العقود والمتابعات المالية
3. قسم الحسابات "المستخلصات"

وتبدأ عملية الشراء بأن تقوم الجهة الطالبة بتقديم طلب للمسئول المباشر لها لإعتمادهما ورفعها للمدير العام للموافقة عليها ويتم تحويلها إلى قسم رقابة المخازن أو شعبة الأصول الثابتة - وذلك حسب طبيعة السلعة المطلوبة- بدائرة الحسابات العامة للإستعلام عن توفر السلعة المطلوب شرائها حسب نوعها (قرطاسيه أو أصل) في مخازن الشركة قبل تحويلها إلى دائرة المشتريات ، وفي حال عدم توفرها يتم رفع الرد إلى مدير الإدارة المالية لتحويلها الى دائرة المشتريات لاستكمال طلب الشراء حسب نوع الأصل المراد شراؤه وتكلفة لتحديد عملية الشراء حسب الطرق التالية :

- أ- الشراء بالأمر المباشر
- ب- الشراء بالممارسة
- ت- الشراء بالمناقصة

#### أ- الشراء بالأمر المباشر

"يتم الشراء للسلع التي تكلفتها الشرائية حدها الأعلى 1,500 شيكل حيث أن مندوب المشتريات يجلب أسعار للسلع المطلوب شراؤها وإختيار الأفضل من حيث الجودة والسعر وتتم عملية الشراء ويستلم المندوب فاتورة الشراء من المورد ويتم تسليمها لقسم المخازن لإصدار محضر فحص واستلام وفي حال موافقة اللجنة على السلعة يتم إصدار سند إدخال مخازن ومن ثم تسلّم فاتورة الشراء لدائرة المشتريات لإصدار نموذج صرف للمعاملة وذلك بعد إستيفاء التواقيع اللازمة الخاصة بدائرة المشتريات وإدخال الفاتورة من قبل الموظف المعني وترحل المعاملة لدائرة الحسابات العامة شعبة الموردين والدائنين لمراجعة وتدقيق المعاملة وصحة التوجيه المحاسبي لها وإجراء التسويات اللازمة لحسابات المورد ومن ثم يتم إعتمادهما من قبل قسم الحسابات العامة ومدير دائرة الحسابات العامة وبعدها ترحل لدائرة الخزينة العامة لإستكمال إجراءات الصرف .

## ب- الشراء بالممارسة

تتم عملية الشراء بالممارسة للمعاملات التي تكلفتها الشرائية ما بين 1,501 وحتى 15,000 شيكل حيث يتم طرح نموذج عروض أسعار للمواد والكميات المراد شراؤها عن طريق مندوب المشتريات للموردين وبعد تعبئة الأسعار من قبل الموردين وتسليمها للشركة يتم فتح المظاريف من قبل الموظف المختص ويقدم تقرير بجميع الأسعار المعروضة ويتم اعتمادها من قبل اللجان المختصة وتعرض على مدير دائرة المشتريات ثم ترفع إلى لجنة البت عن طريق مدير الإدارة المالية لإعتماد العرض المقبول ومن ثم يتم إصدار أمر تكليف معتمد من قبل مدير عام الشركة ويسلم للمورد عن طريق مندوب المشتريات وبعد تحقق عملية الشراء والتوريد تتم عملية الإدخال للمخازن والمراجعة والتدقيق وإستيفاء جميع المستندات المطلوبة كما ذكر في البند ( أ ) .

## ج - الشراء بالمناقصة

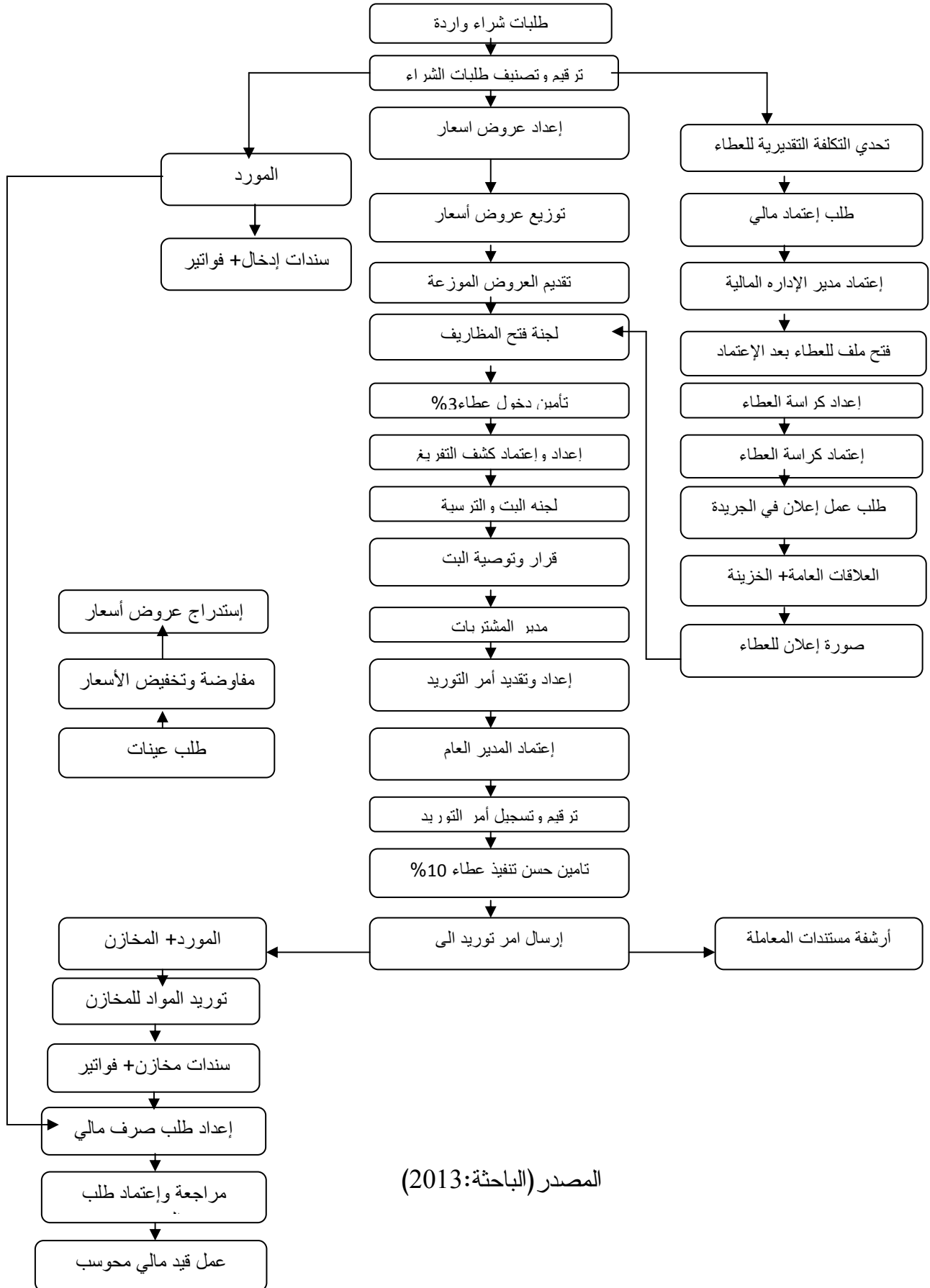
تتم عملية الشراء بالمناقصة للمعاملات التي تكلفتها الشرائية أعلى من 15,001 شيكل ،حيث بعد تقديم طلب الشراء يتم عمل تكلفة تقديرية للمواد المراد شراؤها من قبل دائرة المشتريات وترفع للمدير العام عن طريق مدير الإدارة المالية لإعتمادها وبعد الإعتقاد يتم مخاطبة دائرة العلاقات العامة لإصدار إعلان طرح عطاء (مناقصة) في الصحف المحلية حسب الشروط التي ترفعها دائرة المشتريات ومن ثم تسلم كراسة عطاء لكل مورد متقدم بعد تحصيل ثمن الكراسة بدائرة الخزينة العامة وبعد إستلام جميع المظاريف يتم وضعها في صندوق مغلق ويتم عقد إجتماع لجنة فتح المظاريف بحضور الموردين أو من ينوب عنهم وبعد فتح المظاريف يتم فرز عروض الموردين المقبولة وتقديم كشف تفريغ ومن ثم تسري على المعاملة كما هو مذكور في بند ( ب ، أ ) .

نظرا لما ذكر يتضح أن لدائرة المشتريات أهمية بالغة في الشركة تتمثل أساساً في توفير كل ما تحتاجه الشركة من مستلزمات، وبدونها تكون الشركة عاجزة عن القيام بمهامها، وهي تشمل التخطيط ورسم السياسة وإتخاذ القرارات وإستخدام أفضل أساليب الشراء وتطويرها باستمرار والبحث والدراسة لإختيار المواد والسلع بالشكل المناسب ، وذلك من حيث الجودة والكمية والسعر والوقت والتكلفة والمصدر .

كما أن من مهام دائرة المشتريات متابعة أمر التوريد وفحص المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات بالإضافة إلى عملية التنسيق بين إدارات الشركة وضمان العلاقة الجيدة بين إدارة المشتريات والإدارات الأخرى والحفاظ على مصادر التوريد وتوطيد العلاقة مع الموردين، والإحتفاظ بالسجلات والمستندات التي تتم بها عملية الشراء حيث يوضح الشكل التالي "1-2"

تسلسل العمليات داخل قسم المشتريات

الشكل (1): يوضح آليه العمل لدى دائرة المشتريات



المصدر (الباحثة: 2013)

## ثانياً: دائرة الحسابات العامة

يتم من خلال دائرة الحسابات العامة الإدخال على برنامج الأصيل والتدقيق والمراجعة والتسوية والمتابعة لجميع معاملات الشركة من صرف وتحصيل وأية نشاطات أخرى بالشركة حيث سنقتصر الحديث عن عمليات الشراء التي تتم من خلال دائره المشتريات والتي سبق الحديث عنها حيث تشمل دائرة الحسابات أربعة أقسام وهم:

1. قسم الحسابات العامة

2. قسم الرواتب والأجور

3. قسم رقابة المخازن والمشاريع

أولاً: قسم الحسابات العامة حيث يتم إثبات عمليات الشراء التي تتم من خلال دائرة المشتريات وذلك بإثباتها على برنامج الأصيل تثبت إما بفاتورة مصروف أو فاتورة شراء بعد ذلك يتم إصدار تقرير بخصوص حركة الموردين وما تم صرفه لهم خلال العام وعمل التسويات اللازمة، وفيما يلي سنقوم باستعراض أنواع المصاريف واليه تسجيلها على برنامج الأصيل.

**تتمثل مصروفات الشركة في :-**

1. مصاريف تشغيلية ( مشتريات الطاقة الكهربائية ومشتريات المواد الكهربائية )

2. المصاريف الإدارية والعمومية ( رواتب الموظفين - صيانة السيارات - القرطاسية -

إيجارات المقرات.... الخ)

**أولاً:- المصاريف التشغيلية :-**

1-تقوم الشركة بشراء الطاقة الكهربائية من ثلاث مصادر وهي الشركة الإسرائيلية وشركة توليد الطاقة الفلسطينية وشركة القناة المصرية حيث يتم السداد القصري بين السلطة الوطنية ومشتريات الطاقة الإسرائيلية ويتم دفع مستحقات شركة التوليد وشركة القناة المصرية طرف الشركة بحوالات مالية حيث يتم إثباتها على برنامج الأصيل بموجب قيد محاسبي والشكل رقم (1) يوضح آليه التسجيل.

2-ويتم شراء المواد الكهربائية حسب عمليات الشراء بأنواعها ( مباشر ، ممارسة ، مناقصة) حيث تم ذكره بالتفصيل في قسم المشتريات، حيث يتم إثبات عمليات الشراء بموجب محضر فحص واستلام للمواد الموردة للمخازن و سند إدخال مخازن حيث يتم تحويل سند الإدخال الذي تم إدخاله من قبل أمين المخزن إلى فاتورة شراء حيث يثبت رقم الفاتورة وتاريخ الفاتورة

والمورد ونوع المصروف كما يظهر في فهرس الحسابات وضريبة القيمة المضافة وهذا ما يوضحه الشكل رقم (2،3،4)

**ثانياً:-** المصاريف الإدارية والعمومية ( رواتب الموظفين - صيانة السيارات - القرطاسية - إيجارات المقرات .... الخ )

**اولاً. مصاريف صيانه سيارات وأليات الشركة.**

يتم تصنيف مصاريف الصيانة في فهرس الحسابات حسب مقرات الشركة وهي مقر الشمال وغزه والوسطى ورفح وخانيونس ليتم بعد ذلك إثباتها بموجب قيود محاسبية على برنامج الأصليل وهذا ما يوضحه الشكل رقم(5).

**ثانيا مصاريف إيجار المقرات**

حيث يتم إثبات المبالغ التي يتم دفعها للمؤجر لجميع مقرات الشركة بموجب قيود محاسبية يتم إثباتها على برنامج الأصليل وهذا ما يوضحه الشكل رقم (6).

**ثالثاً رواتب الموظفين:**

بعد أن يتم الانتهاء من إجراءات الرواتب وإصدار الحوالات المالية يقوم قسم الحسابات العامة بإثبات الإجراءات المتمثلة في 1-بنود الاستحقاقات وهي على النحو التالي:  
"علاوة الإجتماعية، الحوافز والمكافآت، علاوة مخاطرة، بدل جوال، علاوة الإختصاص، الوقت الإضافي، علاوة الترقية، علاوة غلاء معيشة.....الخ".

**2-بنود الاستقطاعات وهي على النحو التالي:**

"التأمين الصحي، حصة الموظف 10%، ضريبة الدخل، قروض التأمين والمعاشات، سلف الشركة، خصم تكافل إجتماعي.....الخ".

حيث أن الشكل رقم(7) يوضح قيد إثبات الرواتب.

حيث انه في نهاية العام يتم عمل تسويات لحسابات الموردين وذلك لمعرفة ما تم صرفه للموردين خلال السنة وإجراء أي تعديلات على حسابات الموردين حيث يتم كشف حساب للمورد من 2012/1/1 حتى 2012/12/31 وذلك من حساب الاستاذ العام يوضح جميع الفواتير المصروفة والفواتير التي لم تصرف بعد يتم ترحيلها للعام القادم لاتمام اجراءات الصرف ويوضح الشكل رقم (8) حساب الاستاذ العام.

## ثانياً:-قسم الرواتب والأجور : -

يتم صرف رواتب موظفي الشركة من خلال قسم الرواتب وفي هذا القسم يتم إحتساب الرواتب الشهرية لموظفي الشركة ( الشق المالي ) حيث يتم إدخال الإجراءات الشهرية المتعلقة برواتب الموظفين والواردة من إدارة الشؤون الإدارية من خلال برنامج الأوراكل " برنامج الرواتب" حيث أن البرنامج مدعوم بسجلات إدارية ومالية لكل الموظفين ومن خلال الرقم الوظيفي يتم إدخال كافة البيانات الإدارية والمالية الخاصة بكل موظف. كذلك يتم إدخال أية تعديلات على رواتب الموظف سواء إضافة أو خصم من خلال قرارات إدارية ترد من إدارة الشؤون الإدارية .

ومن حيث الهيكل التنظيمي لقسم الرواتب وفقاً لآلية العمل المتبعة يندرج تحت رئاسة القسم الشعب التالية :-

أ- **شعبة الإستحقاقات** يتم العمل من خلالها بإضافة كل ما يستحق للموظف شهرياً وهي تنقسم إلى قسمين إستحقاقات ثابتة ومتغيرة .

**أولاً : الإستحقاقات المتغيرة:** يتم من خلالها إثبات ما يلي:

\* بدل جوال ومجموعة مغلقة : وهي عبارة عن مبالغ يتم صرفها للموظف على إستمارة الراتب وذلك للتواصل مع مقرات الشركة .

\* مكافآت: وهي عبارة عن مبالغ يتم صرفها للموظفين وذلك حسب تأشيرة مدير عام الشركة حيث تختلف مبلغ المكافأة من موظف لآخر .

\* علاوة المخاطرة: وهي عبارة عن مبالغ يتم صرفها للموظفين وذلك نتيجة الأعمال التي تتصف بالخطر .

\* **الوقت الإضافي:** وهو عبارة عن عدد ساعات العمل للموظفين ما بعد ساعات الدوام الرسمي حيث أن عدد ساعات الدوام الرسمي 7 ساعات، حيث يتم إحضار كشف بعدد الساعات للموظفين المتأخرين بعد نهاية الدوام معتمد من الشؤون الاداريه ويقوم قسم الرواتب باعتماد ساعات التأخير حيث يقوم البرنامج بإحتساب قيمه ساعات التأخير حسب المعادلة التالية:

**قيمه الوقت الإضافي:** عدد ساعات التأخير\*الراتب الأساسي للموظف /180 والشكل التالي يوضح شاشة الإدخال الخاصه بإعتماد الوقت الاضافي .

يوضح الشكل رقم (9) كيفية إثبات الإستحقاقات على شاشة برنامج الرواتب

\* مبلغ تعديل حالات إجتماعيه: تدفع العلاوة الإجتماعية للموظف عن زوجته غير الموظفة وعن أبنائه وبناته حسب الفئات المقررة لكل منهم حتى بلوغهم سن الثامنة عشر.

2على أن يستمر صرف العلاوة لأي من المذكورين في الأحوال التالية:

\* إذا كان يتابع دراسته في أي مؤسسة تعليمية معترف بها ولحين إتمامة دراسته أو إكمالته الخامسة والعشرون من العمر أيهما اسبق

\* إذا كان معاقا أو أصبح معاقا وبنسبه إعاقة تحددها اللجنة الطبية العليا.

\* إذا كانت الإبنة غير متزوجة وغير موظفه.

\* إذا كانت مطلقة أو أرملة وغير موظفه.

\* إذا ما كان الزوجان موظفين بالخدمة المدنية فتدفع العلاوة الاجتماعية للزوج فقط يبدأ صرف العلاوة عن المواليد وحالات الزواج إعتباراً من تاريخ الميلاد أو عقد الزواج يوقف صرف العلاوة الإجتماعية عن المتوفين من الأبناء أو عن الزوج المتوفي أو المطلق أو البنت التي تزوجت إعتباراً من تاريخ الوفاة أو الطلاق أو الزواج حسب الأحوال.

يتم إحضار كشف من قبل الشئون الإدارية مرفق فيه أسماء الموظفين المطلوب تعديل الحالة الإجتماعية لهم وتاريخ التعديل حيث يتم الإدخال من خلال شاشة التابعين حيث يتم تسجيل اسم الزوجة المعالة ، الابن، الطالب الجامعي، الوالد والوالدة، الأخ.... الخ، مبلغ العلاوة الاجتماعية وهذا ما يوضحه الشكل التالي:

حيث يتم الإدخال من خلال شاشة التابعين للموظفين وهذا ما يوضحه الشكل رقم (10)

**ثانيا:الإستحقاقات الثابتة:**يتم من خلالها إثبات ما يلي:

\* **بدل مواصلات :** وهي عبارة عن قيمه بدل المواصلات تصرف للموظفين كلا حسب مكان سكنه ويتم الإدخال من خلال شاشة الإستحقاقات الثابتة بحيث تختلف قيمه المواصلة حسب مكان السكن والشكل رقم (11) يوضح شاشة الإدخال التي يتم من خلالها إثبات الإستحقاقات الثابتة.

**ب- شعبة الاستقطاعات وتعمل على إستقطاع كافة المبالغ المطلوب إستقطاعها من الموظفين وتشمل الآتي :-التأمين الصحي ، تأمين ومعاشات ، ضريبة الدخل ، قروض تأمين ومعاشات ، خصومات أخرى ، جزاءات ، تحصيلات فاتورة كهرباء ، سلف من الشركة ، خصم لصالح التكافل الاجتماعي ، خصم لصالح نقابة العاملين وذلك حسب كشوفات مرسله من الشئون الإدارية حيث يتم الإدخال من خلال شاشة الإستقطاعات وهذا ما يوضحه الشكل رقم (12)**



**ج- شعبة التسويات والمراجعة:** يتم فيها مراجعة الإجراءات الشهرية بعد عملية احتساب الرواتب وفي حالة وجود أي تعديلات سواء بالزيادة أو بالنقص يتم تصحيحها ومعالجتها براتب الشهر الذي يليه ، بالإضافة إلى أية تسويات يتم احتسابها بأثر رجعي لصالح الموظفين سواء إستحقاقات أو إستقطاعات.

وبعد أن يتم إدخال كافة التعديلات الإدارية والمالية الواردة من الشئون الإدارية يقوم قسم الرواتب بطباعة التقارير المالية اللازمة لدائرة المراجعة الداخلية لتقوم بمطابقة الكشوف مع البيانات المدخلة على برنامج الرواتب وفي حالة المطابقة تتم عملية احتساب الرواتب وبعد ذلك يتم طباعة تقرير خاص باجماليات الرواتب للشهر الحالي وذلك لمقارنته بكشف اجماليات الرواتب للشهر السابق والشكل رقم(13) يبين كشف اجماليات الرواتب.

ومن ثم يتم عمل الحوالات البنكية التي يتم من خلالها تصرف الرواتب للموظفين عبر البنوك بفروعها المختلفة.

### ثالثا: - قسم رقابه المخازن

حيث يتم من خلال قسم رقابة المخازن إدخال و مراقبة الأصول ومتابعة عمليات نقل وتكهنين العهد الشخصية للموظفين وذلك من خلال برنامج الأصول الثابتة وفيما يلي توضيح لآليه العمل

1. يقوم الموظف بتقديم طلب الحصول على الأصل إلى رئيسه المباشر وتأخذ إجراءات التسلسل الإداري حتى تصل إلى مدير المقر .

2. يتم مخاطبة مدير الإدارة المالية والمدير العام عن طريق مدير المقر بالخصوص

3. يتم توجيه الطلب إلى دائرة الحسابات العامة لشعبة الأصول الثابتة .

4. يتم التأكد من عهدة الموظف ومدى حاجته للأصل الجديد وحالة الأصل المتوفر إن وجد

5. توجه الإفادة إلى مدير دائرة الحسابات العامة ثم إلى مدير الإدارة المالية ثم توجه إلى دائرة المشتريات وشعبة المخازن.

6. بعد إثبات عملية الشراء ( فواتير الشراء والمصاريف) من قبل دائرة المشتريات على

برنامج الأصيل وصرف الأصول التي تم شراؤها للجهة الطالبة يتم ترحيل المرفقات لشعبة

الأصول الثابتة لإثباتها على برنامج الأصول والعهد الشخصية بشكل مفصل ومتابعتها بشكل

دوري من حيث الصيانة والإضافة والاستبعاد والإهلاك وذلك من خلال شاشة إضافة حركة

اصناف وهذا ما يوضحه الشكل رقم(14)

7. متابعة عملية نقل الأصول بين الموظفين وتكهنين وإستبعاد الأصول وذلك من خلال شاشة نقل عهدة الأصول المكتبية وهذا ما يوضحه الشكل رقم (15،16)
8. إصدار التقارير اللازمة حسب الحاجة والطلب
9. إحتساب الإهلاك السنوي للأصول وإصدار التقارير الخاصه بها وترحيلها إلي قسم الحسابات العامة للمراجعة والمطابقة والإثبات على برنامج الأصول.
10. يتم إصدار كشوفات تفصيلية بالأصول وتسليمها للجان الجرد للبدء في عملية الجرد نهاية كل عام ومن ثم يتم إرجاع هذه الكشوفات مع تقارير الجرد الفعلي وتوصيات لجان الجرد المختصة بالخصوص إلى شعبة الأصول الثابتة للإجراء طرفهم.
11. إصدار تقرير دوري للأصول المستبعدة وترحيلها إلى قسم الحسابات العامة للتسويات

#### رابعاً: دائرة الخزينة العامة

تتكون دائرة الخزينة من الأقسام التالية : -

1. قسم الخزينة
2. قسم المدفوعات
3. بعد إستيفاء جميع المستندات الخاصة بمعاملات الموردين من قبل دائرة المشتريات وتعبئة نموذج صرف المعاملة وعرضها على جميع الدوائر ذات العلاقة لإعتمادها يتم تحويل المعاملة لدائرة الخزينة حيث يتم إثبات عمليه الشراء بموجب سند صرف ليتم بعد ذلك إصدار شيك للمورد بالقيمة المثبتة في المعاملة وهذا ما يوضحه الشكل رقم (17)
4. يتم إثبات جميع الشيكات المصروفة للموردين من خلال برنامج الشيكات وذلك لحصر الشيكات التي يتم صرفها للموردين وهذا ما يوضحه الشكل رقم (18،19).

## الفصل الرابع

### الطريقة والإجراءات

❖ منهجية الدراسة

❖ مجتمع وعينة الدراسة

❖ صدق وثبات الإستبانة

❖ المعالجات الإحصائية

يتناول هذا الفصل وصفاً لمنهج الدراسة ، والأفراد مجتمع الدراسة وعينتها ، وكذلك أداة الدراسة المستخدمة وطرق إعدادها ، وصدقها وثباتها ، كما يتضمن هذا الفصل وصفاً للإجراءات التي قامت بها الباحثة في تقنين أدوات الدراسة وتطبيقها ، وأخيراً المعالجات الإحصائية التي أعتمد الباحث عليها في تحليل الدراسة .

### منهجية الدراسة

يمكن إعتبار منهج البحث بأنه الطريقة التي يتتبع الباحث خطاها، ليصل في النهاية إلى نتائج تتعلق بالموضوع محل الدراسة، وهو الأسلوب المنظم المستخدم لحل مشكلة البحث، إضافة إلى أنه العلم الذي يعني بكيفية إجراء البحوث العلمية.

و هناك عدة مناهج تستخدم في البحث العلمي كالتالي:

- (1) المنهج الإستطلاعي الذي ينطلق من الواقع وليس من فروض مسبقة.
- (2) المنهج الوصفي الذي يقوم على وصف خصائص ظاهرة معينة وجمع معلومات عنها دون تحيز أثناء الوصف ويتم من خلاله دراسة حالة معينة أو المسح الشامل أو مسح العينة.
- (3) المنهج التاريخي الذي يهتم بدراسة الماضي ويتطلب إجراء مسح ومراجعة شاملة للحقائق المتجمعة حول المشكلة.
- (4) المنهج الظاهري الذي يعتمد على الخبرة الحياتية اليومية بهدف فهم الظواهر وتفسيرها بدون التدخل فيها أو محاولة تنظيمها وضبطها.
- (5) المنهج التجريبي الذي يلجأ إلى إحداث تغير متعمد ومضبوط في الظاهرة المراد دراستها وقد يحتاج ذلك إلى بناء نماذج رياضية للظاهرة.
- (6) منهج تحليل المضمون الذي يقوم على الملاحظة بشكل غير مباشر من خلال تحليل المعاني الواضحة للوثائق السابقة المتعلقة بموضوع البحث.
- (7) المنهج الإستنباطي الذي يقوم على الجهد العقلي والنفسي عند دراسة النصوص بهدف إستخراج مبادئ مدعمة بالأدلة الواضحة مع إشتراط ربط النتائج بالمقدمات التي تبنى عليها. ويستخدم كل منهج من هذه المناهج حسب الظاهرة التي يتم دراستها وقد يتم استخدام أكثر من منهج لدراسة نفس الظاهرة (جامعة القدس المفتوحة، 2003)، وحيث أن الباحث يعرف مسبقاً جوانب وأبعاد الظاهرة موضع الدراسة من خلال إطلاعاً على الدراسات السابقة المتعلقة بموضوع البحث، وتسعى الباحثة إلى دراسة وتقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة ، وهذا يتوافق مع المنهج الوصفي التحليلي الذي يهدف إلى توفير البيانات والحقائق عن المشكلة موضوع البحث لتفسيرها والوقوف على دلالاتها، وحيث

أن المنهج الوصفي التحليلي يتم من خلاله الرجوع للوثائق المختلفة كالكتب والصحف والمجلات وغيرها من المواد التي يثبت صدقها بهدف تحليلها للوصول إلى أهداف البحث ، فإن الباحث سيعتمد على هذا المنهج للوصول إلى المعرفة الدقيقة والتفصيلية حول مشكلة البحث، ولتحقيق تصور أفضل وأدق للظاهرة موضع الدراسة، كما أنه سيستخدم أسلوب العينة العشوائية في إختياره لعينة الدراسة، وسيستخدم الإستبانة في جمع البيانات الأولية .

### **طرق جمع البيانات:**

إعتمدت الباحثة على نوعين من البيانات

#### **1-البيانات الأولية.**

وذلك بالبحث في الجانب الميداني بتوزيع إستبانات لدراسة بعض مفردات البحث وحصص وتجميع المعلومات اللازمة في موضوع البحث، ومن ثم تفرغها وتحليلها بإستخدام برنامج SPSS (Statistical Package for Social Science) الإحصائي وإستخدام الإختبارات الإحصائية المناسبة بهدف الوصول لدلالات ذات قيمة ومؤشرات تدعم موضوع الدراسة .

#### **2-البيانات الثانوية.**

وسوف تقوم الباحثة بمراجعة الكتب و الدوريات و المنشورات الخاصة أو المتعلقة بالموضوع قيد الدراسة، والتي تتعلق بدراسة وتقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة ، وأية مراجع قد يرى الباحث أنها تسهم في إثراء الدراسة بشكل علمي، وينوي الباحث من خلال اللجوء للمصادر الثانوية في الدراسة، التعرف على الأسس و الطرق العلمية السليمة في كتابة الدراسات، وكذلك أخذ تصور عام عن آخر المستجدات التي حدثت و تحدث في مجال الدراسة .

### **مجتمع وعينة البحث الدراسة:**

ينكون مجتمع الدراسة من موظفي شركة توزيع كهرباء محافظات غزة. وتم إختيار عينة عشوائية حجمها 53 موظف وموظفة. وقد تم توزيع الإستبانة على جميع أفراد عينة الدراسة ، وتم إسترداد جميع الإستبانات، وبعد تفحص الإستبانات تم إستبعاد إستبانتين نظراً لعدم تحقق الشروط المطلوبة للإجابة على الإستبيان، وبذلك يكون عدد الإستبانات الخاضعة للدراسة 51 استبانة.

والجداول التالية تبين خصائص وسمات عينة الدراسة كما يلي:  
أولاً : المعلومات الشخصية و المهنية:

### 1-العمر.

تبين النتائج الموضحة في الجدول (1) أن معظم أفراد العينة من الذين يستخدمون نظم المعلومات المحاسبية في الفئة العمرية أقل من 30 سنة ،وهذا يدل على زيادة الإقبال على استخدام نظم المعلومات الأجيال الشابة من المحاسبين.

#### جدول رقم (1)

توزيع عينة الدراسة حسب متغير العمر

العمر	التكرار	النسبة المئوية
30 سنة فأقل	27	52.9
من 31-36 سنة	18	35.3
من 37-42 سنة	6	11.8
المجموع	51	100.0

### 2- الجنس.

تبين النتائج الموضحة في الجدول (2) أن معظم أفراد العينة من الذين يستخدمون نظم المعلومات المحاسبية هم من الذكور، وهذا ما يظهر استخدام الشباب وبنسب أعلى من نسب الإناث لنظم المعلومات .

#### جدول رقم (2)

توزيع عينة الدراسة حسب متغير الجنس

الجنس	التكرار	النسبة المئوية
ذكر	37	72.5
أنثى	14	27.5
المجموع	51	100.0

### 3- المستوى التعليمي

تبين النتائج الموضحة في الجدول (3) أن معظم أفراد العينة من الذين يستخدمون نظم المعلومات المحاسبية هم من حملة شهادة البكالوريوس، وهذا يدل على أن الذين يستخدمون نظم المعلومات ذوي كفاءة.

### جدول رقم (3)

توزيع عينة الدراسة حسب متغير المستوى التعليمي

النسبة المئوية	التكرار	المستوى التعليمي
5.9	3	دبلوم
84.3	43	بكالوريوس
9.8	5	ماجستير
100.0	51	المجموع

4- عدد سنوات الخبرة.

تبين النتائج الموضحة في الجدول (3) أن معظم أفراد العينة من الذين يستخدمون نظم المعلومات المحاسبية تتراوح عدد سنوات الخبرة ما بين 6-10 سنوات.

### جدول رقم (4)

توزيع عينة الدراسة حسب متغير عدد سنوات الخبرة

النسبة المئوية	التكرار	عدد سنوات الخبرة
33.3	17	5 سنوات فأقل
39.2	20	من 6-10 سنوات
13.7	7	من 11-15 سنة
13.7	7	أكثر من 20 سنة
100.0	51	المجموع

5- التخصص الأكاديمي.

تبين النتائج الموضحة في الجدول (3) أن معظم أفراد العينة من الذين يستخدمون نظم المعلومات المحاسبية هم محاسبين.

### جدول رقم (5)

توزيع عينة الدراسة حسب متغير التخصص الأكاديمي

النسبة المئوية	التكرار	التخصص الأكاديمي
2.0	1	مالية ومصرفية
96.1	49	محاسبه
2.0	1	حاسوب
100.0	51	المجموع

6- المسمى الوظيفي.

تبين النتائج الموضحة في الجدول (6) أن معظم أفراد العينة من الذين يستخدمون نظم المعلومات المحاسبية مساهم الوظيفي محاسب.

#### جدول رقم (6)

توزيع عينة الدراسة حسب متغير المسمى الوظيفي

النسبة المئوية	التكرار	المسمى الوظيفي
72.5	37	محاسب
13.7	7	رئيس قسم محاسبة
13.7	7	مدير مالي
100.0	51	المجموع

أداة الدراسة :

وقد تم إعداد الإستبانة على النحو التالي:

- 1- إعداد إستبانة أولية من أجل إستخدامها في جمع البيانات والمعلومات.
- 2- عرض الإستبانة على المشرف من أجل إختبار مدى ملائمتها لجمع البيانات.
- 3- تعديل الإستبانة بشكل أولي حسب ما يراه المشرف.
- 4- تم عرض الإستبانة على مجموعة من المحكمين والذين قاموا بدورهم بتقديم النصح والإرشاد وتعديل وحذف ما يلزم.
- 5- إجراء دراسة إختبارية ميدانية أولية للإستبانة وتعديل حسب ما يناسب.
- 6- توزيع الإستبانة على جميع أفراد العينة لجمع البيانات اللازمة للدراسة ، ولقد تم تقسيم الإستبانة إلى قسمين كما يلي:

◀ القسم الأول : يتكون من البيانات الشخصية لعينة الدراسة ويتكون من 6 فقرات.

◀ القسم الثاني تتناول دراسة وتقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة وتم تقسيمه إلى أربعة محاور كما يلي:

- المحور الأول : يناقش نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الأصيل" ، ويتكون من 12 فقرة.
- المحور الثاني : يناقش نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الرواتب" ، ويتكون من 13 فقرة.
- المحور الثالث : يناقش نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الأصول والعهد الشخصية" ، ويتكون من 14 فقرة



• **المحور الرابع : يناقش :نظام المعلومات المحاسبي " برنامج الشيكات" ، ويتكون من 10 فقرات.**

وقد كانت الإجابات على كل فقرة حسب مقياس ليكارت كما هو موضح في جدول رقم (7)

#### جدول رقم(7)

##### مقياس ليكارت الخماسي

التصنيف	موافق بشدة	موافق	محايد	ارفض	ارفض بشدة
الدرجة	5	4	3	2	1

#### صدق وثبات الإستبيان:

صدق الإستبانة يعني التأكد من أنها سوف تقيس ما أعدت لقياسه (العساف، 1995: 429)<sup>1</sup>، كما يقصد بالصدق " شمول الإستبانة لكل العناصر التي يجب أن تدخل في التحليل من ناحية، ووضوح فقراتها ومفرداتها من ناحية ثانية، بحيث تكون مفهومة لكل من يستخدمها"(عبيدات وآخرون 2001، 179)<sup>2</sup>، وقد قامت الباحثة بالتأكد من صدق أداة الدراسة كما يلي:

❖ **صدق فقرات الإستبيان :** تم التأكد من صدق فقرات الإستبيان بطريقتين.

#### 1) الصدق الظاهري للأداة ( صدق المحكمين)

قامت الباحثة بعرض أداة الدراسة في صورتها الأولية على مجموعة من المحكمين تألفت من (5) أعضاء من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة الإسلامية متخصصين في المحاسبة والإدارة والإحصاء. ويوضح الملحق رقم (2) أسماء المحكمين الذين قاموا مشكورين بتحكيم أداة الدراسة. وقد طلبت الباحثة من المحكمين من إبداء آرائهم في مدى ملائمة العبارات لقياس ما وضعت لأجله، ومدى وضوح صياغة العبارات ومدى مناسبة كل عبارة للمحور الذي ينتمي إليه. ومدى كفاية العبارات لتغطية كل محور من محاور متغيرات الدراسة الأساسية هذا بالإضافة إلى إقتراح ما يروونه ضرورياً من تعديل صياغة العبارات أو حذفها، أو إضافة عبارات جديدة لأداة الدراسة، وكذلك إبداء آرائهم فيما يتعلق بالبيانات الأولية ( الخصائص الشخصية والوظيفية المطلوبة من المبحوثين، إلى جانب مقياس ليكارت المستخدم في الإستبانة.

<sup>1</sup> العساف صالح حمد.(1995). المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية في العلوم السلوكية. الرياض: مكتبة العبيكان.

<sup>2</sup> عبيدات، نوقان، وعدس، عبد الرحمن، وعبد الخالق، كايد(2001م) البحث العلمي، مفهومه، أدواته، وأساليبه. عمان: دار الفكر.

وتركزت توجيهات المحكمين على إنتقاد طول الإستبانة حيث كانت تحتوي على بعض العبارات المتكررة، كما أن بعض المحكمين نصحوا بضرورة تقليص بعض العبارات من بعض المحاور وإضافة بعض العبارات إلى محاور أخرى.

وإستناداً إلى الملاحظات والتوجيهات التي أبداها المحكمون قامت الباحثة بإجراء التعديلات التي إنفق عليها معظم المحكمين، حيث تم تعديل صياغة العبارات وحذف أو إضافة البعض الآخر منها.

## 2- صدق الإتساق الداخلي لفقرات الإستبانة

تم حساب الإتساق الداخلي لفقرات الإستبيان على عينة الدراسة البالغ حجمها 25 مفردة، وذلك بحساب معاملات الارتباط بين كل فقرة والدرجة الكلية للمحور التابعة له كما يلي.

### الصدق الداخلي لفقرات المحور الأول: نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الأصيل"

جدول رقم (8) يبين معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المحور الأول (نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الأصيل") والمعدل الكلي لفقراته ، والذي يبين أن معاملات الارتباط المبينة دالة عند مستوى دلالة (0.05)، حيث إن القيمة الاحتمالية لكل فقرة أقل من 0.05 وقيمة r المحسوبة أكبر من قيمة r الجدولية والتي تساوي 0.396، وبذلك تعتبر فقرات المحور الأول صادقة لما وضعت لقياسه.

### جدول رقم (8)

#### الصدق الداخلي لفقرات المحور الأول: نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الأداء المحاسبي"

القيمة الإحتمالية	معامل الارتباط	الفقرة	مسلسل
0.000	0.775	يوفر البرنامج المحاسبي المطبق شاشات إدخال كافيته لضبط الأداء المالي.	1
0.000	0.842	يسهل التعامل مع شاشات الإدخال في البرنامج المحاسبي المطبق.	2
0.000	0.890	يمتاز البرنامج المحاسبي المطبق بالشركة بالكفاءة والفعالية في عملية التسجيل.	3
0.001	0.617	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على البرنامج المطبق ليتناسب مع حاجة الشركة	4
0.000	0.864	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية تتسم بالدقة وإمكانية الإعتماد عليها من قبل الدوائر الأخرى.	5
0.000	0.750	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية خاصة خاصة بأداء الشركة.	6

القيمة الإحتمالية	معامل الإرتباط	الفقرة	مسلسل
0.000	0.661	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لاتخاذ القرار السليم.	7
0.000	0.776	يعمل البرنامج على ضبط عمليات الإدخال المخزني بطريقة تتميز بالمرونة والكفاءة وذلك حسب تاريخ التوريد لمخازن الشركة.	8
0.000	0.737	يقوم البرنامج بمعلومات كافية حول حركة فحص وإستلام المواد التي يتم شراؤها وتوريدها لمخازن الشركة.	9
0.000	0.662	يتم من خلال البرنامج إثبات الفواتير المقدمة من قبل المورد حسب الكميات والأسعار المدرجة ضمن الفاتورة الضريبية.	10
0.000	0.797	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح.	11
0.000	0.808	يحقق البرنامج المطبق أهداف الشركة من اقتتائة.	12

قيمة  $r$  الجدولية عند مستوى دلالة 0.05 ودرجة حرية "23" تساوي 0.396

#### الصدق الداخلي لفقرات المحور الثاني : نظام المعلومات المحاسبي " برنامج حركة الرواتب"

جدول رقم (9) يبين معاملات الإرتباط بين كل فقرة من فقرات المحور الثاني (نظام المعلومات المحاسبي " برنامج الرواتب") والمعدل الكلي لفقراته ، والذي يبين أن معاملات الإرتباط المبينة دالة عند مستوى دلالة (0.05) ، حيث أن القيمة الإحتمالية لكل فقرة أقل من 0.05 وقيمة  $r$  المحسوبة أكبر من قيمة  $r$  الجدولية والتي تساوي 0.396 ، وبذلك تعتبر فقرات المحور الثاني صادقة لما وضعت لقياسة.

#### جدول رقم (9)

#### الصدق الداخلي لفقرات المحور الثاني: نظام المعلومات المحاسبي " برنامج حركة الرواتب"

القيمة الإحتمالية	معامل الإرتباط	الفقرة	مسلسل
0.000	0.831	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.	1
0.000	0.714	يوفر البرنامج شاشات إدخال كافية لضبط حركة الرواتب.	2
0.002	0.584	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على برنامج الرواتب المطبق مع حاجة الشركة	3
0.000	0.776	تمتاز شاشات الإدخال بالسهولة والمرونة بالتعامل.	4
0.000	0.748	يقوم البرنامج بضبط حركة الرواتب وذلك فيما يتعلق بمستحقات الموظفين من اضافات .	5
0.000	0.657	يقوم البرنامج المطبق بضبط حركة الرواتب وذلك فيما يتعلق باستقطاعات الموظفين من خصومات.	6

مسلسل	الفقرة	معامل الارتباط	القيمة الاحتمالية
7	يوفر البرنامج المطبق تقارير خاصة بإجمالي ما تم صرفه لصالح الموظفين على مستوى المقرات.	0.723	0.000
8	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لاتخاذ القرار السليم.	0.676	0.000
9	يوفر البرنامج المطبق تقارير خاصة بإجمالي ما تم خصمه للموظفين على مستوى المقرات.	0.691	0.000
10	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص إجماليات الرواتب على مستوى المقرات.	0.492	0.012
11	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح	0.480	0.015
12	يحقق البرنامج أهداف الشركة من إقتنائه	0.779	0.000
13	يوفر البرنامج المطبق تقارير بإجمالي المرحل للبنوك كل بنك على حدى.	0.571	0.003

قيمة  $r$  الجدولية عند مستوى دلالة 0.05 ودرجة حرية "23" تساوي 0.396

### الصدق الداخلي لفقرات المحور الثالث : نظام المعلومات المحاسبي" برنامج حركة الأصول والعهد الشخصية"

جدول رقم (10) يبين معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات المحور الثالث (نظام المعلومات المحاسبي" برنامج الأصول والعهد الشخصية") والمعدل الكلي لفقراته ، والذي يبين أن معاملات الارتباط المبينة دالة عند مستوى دلالة (0.05) ، حيث أن القيمة الاحتمالية لكل فقرة أقل من 0.05 وقيمة  $r$  المحسوبة أكبر من قيمة  $r$  الجدولية والتي تساوي 0.396 ، وبذلك تعتبر فقرات المحور الثالث صادقة لما وضعت لقياسه.

#### جدول رقم (10)

الصدق الداخلي لفقرات المحور الثالث: نظام المعلومات المحاسبي" برنامج الأصول والعهد الشخصية"

مسلسل	الفقرة	معامل الارتباط	القيمة الاحتمالية
1	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.	0.675	0.000
2	يوفر البرنامج المطبق شاشات إدخال لضبط حركة الأصول والعهد الشخصية.	0.803	0.000
3	تمتاز شاشات الإدخال بالسهولة بالتعامل من قبل المستخدمين.	0.822	0.000
4	يتم إجراء تقييم على البرنامج المطبق بشكل دوري لتتناسب مع حاجة الشركة.	0.800	0.000
5	يقوم بضبط الأصول وذلك بتحميل الأصل عهده على الموظف حسب الرقم الوظيفي لكل موظف على حدى.	0.402	0.046

مسلسل	الفقرة	معامل الارتباط	القيمة الاحتمالية
6	يقوم البرنامج بتكهنين الأصول بموجب قرارات صادرة من الجهات المختصة.	0.637	0.001
7	يقوم البرنامج بضبط حركة الأصول وذلك فيما يتعلق بعملية نقل العهد ما بين الموظفين وذلك حسب قرارات النقل الصادره من الجهات المختصة.	0.423	0.035
8	يوفر برنامج الأصول تقارير للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لإتخاذ القرار السليم.	0.810	0.000
9	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص العهد المكهنة حسب تاريخ التكهنين.	0.849	0.000
10	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص عهد الموظفين يتم إستخدامها في إجراء عمليه الجرد التي تتم في نهاية العام.	0.563	0.003
11	يقوم البرنامج بإحتساب إهلاك للأصول وذلك حسب طرق الإهلاك المستخدمة بالشركة.	0.767	0.000
12	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح	0.744	0.000
13	يحقق البرنامج أهداف الشركة من اقتنائة.	0.865	0.000
14	يوفر البرنامج تقارير بخصوص الأصول وقيمه الإهلاك.	0.792	0.000

قيمة r الجدولية عند مستوى دلالة 0.05 ودرجة حرية "23" تساوي 0.396

**الصدق الداخلي لفقرات المحور الرابع : نظام المعلومات المحاسبي " برنامج الشيكات"**  
جدول رقم (11) يبين معاملات الإرتباط بين كل فقرة من فقرات المحور الرابع (نظام المعلومات المحاسبي " برنامج الشيكات") والمعدل الكلي لفقراته ، والذي يبين أن معاملات الإرتباط المبينة دالة عند مستوى دلالة (0.05) ، حيث أن القيمة الإحتمالية لكل فقرة أقل من 0.05 وقيمة r المحسوبة أكبر من قيمة r الجدولية والتي تساوي 0.396 ، وبذلك تعتبر فقرات المحور الرابع صادقة لما وضعت لقياسة.

جدول رقم (11)

الصدق الداخلي لفقرات المحور الرابع: نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الشيكات"

مسلسل	الفقرة	معامل الارتباط	القيمة الاحتمالية
1	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.	0.897	0.000
2	يوفر البرنامج المطبق شاشات الإدخال الكافية لضبط حركة الشيكات.	0.850	0.000
3	تمتاز شاشات الإدخال بالسهولة والمرونة بالتعامل.	0.815	0.000
4	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على البرنامج المطبق ليتناسب مع حاجة الشركة.	0.845	0.000
5	يقوم البرنامج بضبط حركة الشيكات المصروفة للموردين وذلك حسب تاريخ إستلام الشيكات.	0.768	0.000
6	يوفر البرنامج المطبق تقارير لحركة الشيكات المستلمه حسب تاريخ الاستلام.	0.832	0.000
7	يوفر البرنامج المطبق تقارير لحركة الشيكات الغير مستلمه تحت الإجراء.	0.795	0.000
8	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لاتخاذ القرار السليم.	0.876	0.000
9	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح.	0.722	0.000
10	يحقق البرنامج المطبق أهداف الشركة من اقتنائه.	0.831	0.000

قيمة r الجدولية عند مستوى دلالة 0.05 ودرجة حرية "23" تساوي 0.396

• صدق الإتساق البنائي لمحاو الدراسة

جدول رقم (12) يبين معاملات الارتباط بين معدل كل محور من محاور الدراسة مع المعدل الكلي لفقرات الإستبانة والذي يبين أن معاملات الارتباط المبينة دالة عند مستوى دلالة 0.05 ، حيث أن القيمة الإحتمالية لكل فقرة أقل من 0.05 وقيمة r المحسوبة أكبر من قيمة r الجدولية والتي تساوي 0.361.

## جدول رقم ( 12 )

معامل الارتباط بين معدل كل محور من محاور الدراسة مع المعدل الكلي لفقرات الاستبانة

المحور	عنوان المحور	معامل الارتباط	القيمة الاحتمالية
الأول	نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الاداء المحاسبي"	0.440	0.028
الثاني	نظام المعلومات المحاسبي "برنامج حركة الرواتب"	0.831	0.000
الثالث	نظام المعلومات المحاسبي "برنامج حركة الأصول والعهد الشخصية"	0.750	0.000
الرابع	نظام المعلومات المحاسبي "برنامج حركة الشيكات"	0.790	0.000

قيمة r الجدولية عند مستوى دلالة 0.05 ودرجة حرية "23" تساوي 0.396

### ثبات فقرات الاستبانة Reliability:

أما ثبات أداة الدراسة فيعني التأكد من أن الإجابة ستكون واحدة تقريباً لو تكرر تطبيقها على الأشخاص ذاتهم في أوقات (العساف، 1995: 430)<sup>1</sup>. وقد أجرت الباحثة خطوات الثبات على العينة الإستطلاعية نفسها بطريقتين هما طريقة التجزئة النصفية ومعامل ألفا كرونباخ.

**1- طريقة التجزئة النصفية Split-Half Coefficient:** تم إيجاد معامل ارتباط بيرسون بين معدل الأسئلة الفردية الرتبة ومعدل الأسئلة الزوجية الرتبة لكل بعد وقد تم تصحيح معاملات الارتباط باستخدام معامل ارتباط سبيرمان براون للتصحيح (Spearman-Brown Coefficient) حسب المعادلة التالية:

معامل الثبات =  $\frac{r^2}{r+1}$  حيث r معامل الارتباط وقد بين جدول رقم (13) يبين أن هناك معامل

ثبات كبير نسبياً لفقرات الإستبيان مما يطمئن الباحثة على استخدام الإستبانة بكل طمأنينة

<sup>1</sup> العساف صالح حمد. (1995). المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية في العلوم السلوكية. الرياض: مكتبة العبيكان.

جدول رقم (13)

معامل الثبات ( طريقة التجزئة النصفية)

التجزئة النصفية			عنوان المحور	المحور
معامل الارتباط المصحح	معامل الارتباط	عدد الفقرات		
0.8392	0.7230	12	نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الاداء المحاسبي"	الأول
0.8242	0.7009	13	نظام المعلومات المحاسبي " برنامج حركة الرواتب"	الثاني
0.8514	0.7413	14	نظام المعلومات المحاسبي " برنامج حركة الأصول والعهد الشخصية"	الثالث
0.8926	0.8061	10	نظام المعلومات المحاسبي " برنامج حركة الشيكات"	الرابع
0.8639	0.7604	62	جميع المحاور	

2- طريقة ألفا كرونباخ Cronbach's Alpha:

إستخدمت الباحثة طريقة ألفا كرونباخ لقياس ثبات الإستبانة كطريقة ثانية لقياس الثبات وقد يبين جدول رقم (14) أن معاملات الثبات مرتفعة مما يطمئن الباحثة على إستخدام الإستبانة بكل طمأنينة.

جدول رقم (14)

معامل الثبات ( طريقة ألفا كرونباخ)

معامل ألفا كرونباخ	عدد الفقرات	عنوان المحور	المحور
0.9217	12	نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الاداء المحاسبي"	الأول
0.8881	13	نظام المعلومات المحاسبي " حركة الرواتب"	الثاني
0.9276	14	نظام المعلومات المحاسبي " حركة الأصول والعهد الشخصية"	الثالث
0.9466	10	نظام المعلومات المحاسبي " حركة برنامج الشيكات"	الرابع
0.9422	49	جميع المحاور	



## المعالجات الإحصائية:

لتحقيق أهداف الدراسة وتحليل البيانات التي تم تجميعها، فقد تم استخدام العديد من الأساليب الإحصائية المناسبة باستخدام الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية Statistical Package for Social Science ( SPSS) وفيما يلي مجموعة من الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات:

1- تم ترميز وإدخال البيانات إلى الحاسب الآلي، حسب مقياس ليكرت الخماسي لدرجة الاستخدام (1 ارفض بشدة ، 2 ارفض ، 3 محايد، 4 موافق ، 5 موافق بشدة)، ولتحديد طول فترة مقياس ليكرت الخماسي ( الحدود الدنيا والعليا) المستخدم في محاور الدراسة، تم حساب المدى (4=1-5)، ثم تقسيمة على عدد فترات المقياس الخمسة للحصول على طول الفقرة أي (0.8=5/4) ، بعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس (وهي الواحد الصحيح) وذلك لتحديد الحد الأعلى للفترة الأولى وهكذا وجدول رقم (12) يوضح أطوال الفترات كما يلي:

### جدول رقم(12)

#### مقياس الإجابات

الفترة	1.80-1	2.60-1.80	3.40-2.60	4.20-3.40	5.0-4.20
درجة الموافقة	ارفض بشدة	ارفض	محايد	موافق	موافق بشدة
الدرجة	1	2	3	4	5

2- تم حساب التكرارات والنسب المئوية للتعرف على الصفات الشخصية لمفردات الدراسة وتحديد إستجابات أفرادها تجاه عبارات المحاور الرئيسية التي تتضمنها أداة الدراسة

3- المتوسط الحسابي Mean وذلك لمعرفة مدى إرتفاع أو إنخفاض إستجابات أفراد الدراسة عن كل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة الأساسية، مع العلم بأنه يفيد في ترتيب العبارات حسب أعلى متوسط حسابي ( كشك ، 1996 ، 89)<sup>1</sup> علما بأن تفسير مدى الإستخدام أو مدى الموافقة على العبارة .

4- تم استخدام الإنحراف المعياري (Standard Deviation) للتعرف على مدى إنحراف إستجابات أفراد الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة ولكل محور من المحاور الرئيسية عن متوسطها الحسابي، ويلاحظ أن الإنحراف المعياري يوضح التشتت في

<sup>1</sup> كشك، محمد بهجت. (1996م). مبادئ الإحصاء واستخداماتها في مجالات الخدمة الاجتماعية. دار الطباعة الحرة، الإسكندرية.مصر.

إستجابات أفراد الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة إلى جانب المحاور الرئيسية، فكلما إقتربت قيمته من الصفر كلما تركزت الإستجابات وإنخفض تشتتها بين المقياس ( إذا كان الإنحراف المعياري واحد صحيحاً فأعلى فيعني عدم تركيز الإستجابات وتشتتها).

5- إختبار ألفا كرونباخ لمعرفة ثبات فقرات الإستبانة

6- معامل إرتباط بيرسون لقياس صدق الفقرات

7- معادلة سبيرمان براون للثبات

8- إختبار كولومجروف-سمرنوف لمعرفة نوع البيانات هل تتبع التوزيع الطبيعي أم لا (

( 1- Sample K-S

9- إختبار t لمتوسط عينة واحدة One sample T test لمعرفة الفرق بين متوسط الفقرة

والمتوسط الحيادي "3"

10- إختبار t للفرق بين متوسطي عينتين مستقلتين

11- تحليل التباين الأحادي للفرق بين ثلاث متوسطات فأكثر

## **الفصل الخامس**

### **نتائج الدراسة الميدانية وتفسيرها**

❖ إختبار التوزيع الطبيعي وتحليل فقرات وفرضيات الدراسة

### إختبار التوزيع الطبيعي(إختبار كولمجروف- سمرنوف (1- Sample K-S))

سنعرض إختبار كولمجروف- سمرنوف لمعرفة هل البيانات تتبع التوزيع الطبيعي أم لا وهو إختبار ضروري في حالة إختبار الفرضيات لأن معظم الإختبارات المعلمية تشترط أن يكون توزيع البيانات طبيعياً. ويوضح الجدول رقم (13) نتائج الإختبار حيث أن قيمة القيمة الإحتمالية لكل قسم أكبر من 0.05 (  $sig. > 0.05$  ) وهذا يدل على أن البيانات تتبع التوزيع الطبيعي ويجب إستخدام الإختبارات المعلمية.

#### جدول رقم (13)

#### إختبار التوزيع الطبيعي(1-Sample Kolmogorov-Smirnov)

المحور	عنوان المحور	عدد الفقرات	قيمة Z	قيمة مستوى الدلالة
الأول	نظام المعلومات المحاسبي"برنامج الأداء المحاسبي"	12	0.983	0.289
الثاني	نظام المعلومات المحاسبي" حركة الرواتب"	13	1.652	0.008
الثالث	نظام المعلومات المحاسبي" حركة الأصول والعهد الشخصية"	14	0.968	0.305
الرابع	نظام المعلومات المحاسبي" حركة الشيكات"	10	1.331	0.058
	جميع المحاور	49	1.076	0.197

#### تحليل فقرات محاور الدراسة

تم إستخدام إختبار T للعينة الواحدة ( One Sample T test ) لتحليل فقرات الإستبانة ، وتكون الفقرة إيجابية بمعنى أن أفراد العينة يوافقون على محتواها إذا كانت قيمة t المحسوبة أكبر من قيمة t الجدولية والتي تساوي 2.01(أو القيمة الاحتمالية أقل من 0.05 والوزن النسبي أكبر من 60 % )، وتكون الفقرة سلبية بمعنى أن أفراد العينة لا يوافقون على محتواها إذا كانت قيمة t المحسوبة أصغر من قيمة t الجدولية والتي تساوي -2.01(أو القيمة الاحتمالية أقل من 0.05 والوزن النسبي أقل من 60 % )، وتكون آراء العينة في الفقرة محايدة إذا كانت القيمة الإحتمالية لها أكبر من 0.05

1- توفر عنصر الكفاءة والفعالية في نظام المعلومات المحاسبي"برنامج الأداء المحاسبي" المطبقة بالشركة والتي تعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

تم استخدام إختبار t للعينه الواحدة والنتائج مبينه في جدول رقم (14) والذي يبين آراء أفراد عينه الدراسة في فقرات المحور الأول (نظام المعلومات المحاسبي"برنامج الأداء المحاسبي") وتبين النتائج أن أعلى ثلاث فقرات حسب الوزن النسبي هي كما يلي

1. في الفقرة "8" بلغ الوزن النسبي "91.76%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.000" وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " البرنامج يقوم بعمل سند إدخال مخازن للمواد التي تم شراؤها وتورديها لمخازن الشركة ".

2. في الفقرة "10" بلغ الوزن النسبي "90.98%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.000" وهي أقل من 0.05 مما يدل على أنه " يتم من خلال البرنامج إثبات الفواتير المقدمة من قبل المورد حسب الكميات والأسعار المدرجة ضمن الفاتورة الضريبية ".

3. في الفقرة "9" بلغ الوزن النسبي "90.20%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.000" وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " البرنامج يقوم بعمل محاضر فحص واستلام للمواد الموردة حسب تاريخ التوريد لمخازن الشركة ".

كما تبين النتائج أن أقل ثلاثة فقرات حسب الوزن النسبي هي كما يلي:

1. في الفقرة "7" بلغ الوزن النسبي "85.10%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.000" وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الأصيل يوفر تقارير ماليه للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لإتخاذ القرار السليم "

2. في الفقرة "12" بلغ الوزن النسبي "83.92%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.000" وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الأصيل يحقق أهداف الشركة من إقتنائه "

3. في الفقرة "11" بلغ الوزن النسبي "74.51%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.000" وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " نقل تبادل المعلومات بين برنامج الأصيل و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح "

وبصفة عامة يتبين أن المتوسط الحسابي لجميع فقرات المحور الأول (نظام المعلومات المحاسبي"برنامج الأصيل") تساوي 4.35 ، و الوزن النسبي يساوي 87.09% وهي أكبر من الوزن النسبي المحايد "60%" وقيمة t المحسوبة تساوي 19.349 وهي أكبر من قيمة t الجدولية والتي تساوي 2.01، و القيمة الاحتمالية تساوي 0.000 وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن توفر عنصر الكفاءة والفعالية في نظام المعلومات المحاسبي"برنامج الأداء المحاسبي"الأصيل" المطبق بالشركة يعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

ويعزو الباحث ذلك إلى أن استخدام النظام المحاسبي الحالي يوفر معلومات تفيد الإدارة في عملية إتخاذ القرارات بالشكل السليم، حيث يعتبر برنامج الأصيل من أكثر البرامج المستخدمة والذي يتم إجراء تعديلات عليه بشكل دوري ويعتمد عليه بشكل كبير في شركة توزيع الكهرباء.

وتطابقت نتيجة الفرضية مع دراسة (إدمون جل، 2010) بعنوان "مدى فاعلية نظم المعلومات المحاسبية في المصارف التجارية العراقية الاهلية من وجهة نظر الاداره" حيث توصلت الدراسة إلا أن نظم المعلومات المحاسبية في المصارف تقي بحاجات ومتطلبات المستخدمين من حيث عمليه التخطيط وإتخاذ القرارات.

#### جدول رقم (14)

##### تحليل فقرات المحور الأول(نظام المعلومات المحاسبي"برنامج الأداء المحاسبي")

م	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	قيمة t	مستوى الدلالة
1	يوفر البرنامج المحاسبي المطبق شاشات إدخال كافيته لضبط الأداء المالي.	4.39	0.695	87.84	14.303	0.000
2	يسهل التعامل مع شاشات الإدخال في البرنامج المحاسبي المطبق.	4.43	0.539	88.63	18.975	0.000
3	يمتاز البرنامج المحاسبي المطبق بالشركه بالكفاءة والفعالية في عملية التسجيل.	4.41	0.572	88.24	17.629	0.000
4	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على البرنامج المطبق ليتناسب مع حاجة الشركة	4.39	0.666	87.84	14.935	0.000
5	يوفر البرنامج المطبق تقارير ماليه تتسم بالدقة وإمكانية الإعتماد عليها من قبل الدوائر الأخرى.	4.41	0.572	88.24	17.629	0.000
6	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية خاصة بأداء الشركة.	4.39	0.568	87.84	17.490	0.000
7	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لإتخاذ القرار السليم.	4.25	0.717	85.10	12.503	0.000
8	يعمل البرنامج على ضبط عمليات الادخال المخزني بطريقه تتميز بالمرونه والكفاءه وذلك حسب تاريخ	4.59	0.497	91.76	22.819	0.000

م	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	قيمة t	مستوى الدلالة
	التوريد لمخازن الشركة.					
9	يقوم البرنامج معلومات كافيته حول حركته فحص وإستلام المواد التي يتم شراؤها وتوريدها لمخازن الشركة.	4.51	0.505	90.20	21.356	0.000
10	يتم من خلال البرنامج إثبات الفواتير المقدمة من قبل المورد حسب الكميات والأسعار المدرجة ضمن الفاتورة الضريبية.	4.55	0.503	90.98	22.012	0.000
11	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح	3.73	1.168	74.51	4.438	0.000
12	يحقق البرنامج المطبق اهداف الشركة من اقتتائة	4.20	0.825	83.92	10.352	0.000
	جميع العبارات	4.35	0.500	87.09	19.349	0.000

قيمة t الجدولية عند مستوى دلالة " 0.05 " و درجة حرية " 50 " تساوي 2.01

- 2- توفر عنصر الكفاءة والفعالية في نظام المعلومات المحاسبي "حركة الرواتب" المطبقة بالشركة تعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$  تم استخدام إختبار t للعينة الواحدة والنتائج مبينة في جدول رقم (15) والذي يبين آراء أفراد عينة الدراسة في فقرات المحور الثاني (نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الرواتب") وتبين النتائج أن أعلى ثلاث فقرات حسب الوزن النسبي هي كما يلي:
1. في الفقرة " 2 " بلغ الوزن النسبي " 80.39%" والقيمة الاحتمالية تساوي " 0.000 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الرواتب يوفر شاشات الإدخال اللازمة لعمل الشركة ".
  2. في الفقرة " 10 " بلغ الوزن النسبي " 80.39%" والقيمة الاحتمالية تساوي " 0.000 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الرواتب يوفر تقارير بخصوص إجماليات الرواتب على مستوى المقرات ".

3. في الفقرة " 13 " بلغ الوزن النسبي " 80.00% " والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.000 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الرواتب يوفر تقارير بإجمالي المرحل للبنوك كل بنك على حدى " .

كما تبين النتائج أن اقل ثلاثة فقرات حسب الوزن النسبي هي كما يلي:

1. في الفقرة " 4 " بلغ الوزن النسبي " 76.47% " والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.000 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أنه " يسهل التعامل مع شاشات الإدخال في برنامج الرواتب "

2. في الفقرة " 8 " بلغ الوزن النسبي " 76.47% " والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.000 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الرواتب يوفر تقارير ماليه للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لاتخاذ القرار السليم "

3. في الفقرة " 11 " بلغ الوزن النسبي " 71.37% " والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.000 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " نقل تبادل المعلومات بين برنامج الرواتب و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح "

وبصفة عامة يتبين أن المتوسط الحسابي لجميع فقرات المحور الثاني (نظام المعلومات المحاسبي" برنامج الرواتب") تساوي " 3.89 " و الوزن النسبي يساوي 77.89% وهي أكبر من الوزن النسبي المحايد " 60% " وقيمة t المحسوبة تساوي 15.945 وهي أكبر من قيمة t الجدولية والتي تساوي 2.01، و القيمة الإحتمالية تساوي 0.000 وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن توفر عنصر الكفاءة والفعالية في نظام المعلومات المحاسبي"حركة الرواتب " المطبق بالشركة يعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

ويعزو الباحث ذلك إلى أن استخدام النظام المحاسبي الحالي يوفر معلومات تفيد الإدارة في عملية إتخاذ القرارات بالشكل السليم، حيث يعتبر برنامج الرواتب من البرامج التي يتم تقييمها بشكل مستمر وذلك لمواكبة التطور حيث يعتمد عليه بشكل كبير في شركة توزيع الكهرباء.

وتطابقت نتيجة الفرضية مع دراسة (إدمون جل، 2010) بعنوان "مدى فاعليه نظم المعلومات المحاسبية في المصارف التجارية العراقية الأهليه من وجهة نظر الإدارة" حيث توصلت الدراسة إلا أن نظم المعلومات المحاسبية في المصارف تقي بحاجات ومتطلبات المستخدمين من حيث عملية التخطيط واتخاذ القرارات.



جدول رقم (15)

تحليل فقرات المحور الثاني (نظام المعلومات المحاسبي " حركة الرواتب")

م	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	قيمة t	القيمة الاحتمالية
1	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.	3.88	0.553	77.65	11.393	0.000
2	يوفر برنامج الرواتب شاشات إدخال كافية لضبط حركة الرواتب.	4.02	0.469	80.39	15.538	0.000
3	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على برنامج الرواتب المطبق مع حاجة الشركة	3.82	0.654	76.47	8.987	0.000
4	تمتاز شاشات الإدخال بالسهولة والمرونة بالتعامل.	3.82	0.623	76.47	9.439	0.000
5	يقوم البرنامج بضبط حركة الرواتب وذلك فيما يتعلق بمستحقات الموظفين من إضافات .	3.94	0.614	78.82	10.954	0.000
6	يقوم البرنامج المطبق بضبط حركة الرواتب وذلك فيما يتعلق بإستقطاعات الموظفين من خصومات.	3.98	0.510	79.61	13.741	0.000
7	يوفر البرنامج المطبق تقارير خاصه بإجمالي ما تم صرفه لصالح الموظفين على مستوى المقرات.	3.98	0.547	79.61	12.791	0.000
8	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لاتخاذ القرار السليم.	3.82	0.767	76.47	7.668	0.000
9	يوفر البرنامج المطبق تقارير خاصه بإجمالي ما تم خصمه للموظفين على مستوى المقرات.	3.92	0.560	78.43	11.750	0.000
10	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص إجماليات الرواتب على مستوى المقرات.	4.02	0.469	80.39	15.538	0.000
11	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح	3.57	0.922	71.37	4.404	0.000
12	يحقق البرنامج أهداف الشركة من إقتنائه	3.84	0.612	76.86	9.834	0.000
13	يوفر البرنامج المطبق تقارير بإجمالي المرحل للبنوك كل بنك على حدى.	4.00	0.529	80.00	13.496	0.000
		3.89	0.401	77.89	15.945	0.000

قيمة t الجدولية عند مستوى دلالة " 0.05 " و درجة حرية " 50 " تساوي 2.01

3.توفر الكفاءة والفعالية في نظام المعلومات المحاسبي"حركة الأصول والعهد الشخصية " المطبقة بالشركة تعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$  تم استخدام اختبار t للعينة الواحدة والنتائج مبينة في جدول رقم (16) والذي يبين آراء أفراد عينة الدراسة في فقرات المحور الثالث (نظام المعلومات المحاسبي" حركة الأصول والعهد الشخصية") وتبين النتائج أن أعلى ثلاث فقرات حسب الوزن النسبي هي كما يلي:

1. في الفقرة " 1 " بلغ الوزن النسبي " 69.02%" والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.001 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الأصول و العهد الشخصية كأحد أنظمة المعلومات المحاسبية يمتاز بالكفاءة والفعالية في التسجيل".

2. في الفقرة " 2 " بلغ الوزن النسبي " 68.24%" والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.000 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الأصول والعهد الشخصية يوفر شاشات الإدخال اللازمة لعمل الشركة ".

3. في الفقرة " 5 " بلغ الوزن النسبي " 68.24%" والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.000 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " البرنامج يقوم بتحميل الأصول كهد شخصيه على الموظف حسب الرقم الوظيفي كل موظف على حدى ".

كما تبين النتائج أن اقل ثلاثة فقرات حسب الوزن النسبي هي كما يلي:

1. في الفقرة " 11 " بلغ الوزن النسبي " 53.73%" والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.010 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " البرنامج لا يقوم باحتساب إهلاك للأصول وذلك حسب طرق الإهلاك المستخدمة بالشركة "

2. في الفقرة " 14 " بلغ الوزن النسبي " 52.94%" والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.003 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أنه " برنامج الأصول والعهد الشخصية لا يوفر تقارير بخصوص الأصول وقيمه الإهلاك "

3. في الفقرة " 12 " بلغ الوزن النسبي " 51.76%" والقيمة الإحتمالية تساوي " 0.001 " وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " نقل تبادل المعلومات بين برنامج الاصول و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة غيرسهل و غير متاح "

وبصفة عامة يتبين أن المتوسط الحسابي لجميع فقرات المحور الثالث (نظام المعلومات المحاسبي" برنامج الأصول والعهد الشخصية") تساوي 3.00 ، و الوزن النسبي يساوي 59.92% وهي أقل من الوزن النسبي المحايد " 60% " وقيمة t المحسوبة تساوي 0.051 وهي اقل من قيمة t الجدولية والتي تساوي 2.01، و القيمة الاحتمالية تساوي 0.960 وهي اكبر من 0.05 مما يدل على أن توفر الكفاءة والفعالية في نظام المعلومات المحاسبي"حركة الأصول والعهد الشخصية " المطبقة بالشركة يعمل على عدم زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$  عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

ويعزو الباحث ذلك إلى أن استخدام النظام المحاسبي الحالي لا يوفر معلومات بشكل يخدم الإدارة في عملية إتخاذ القرارات بالشكل السليم، حيث يعتبر برنامج الاصول والعهد الشخصي من البرامج التي تحتاج إلى إجراء تعديلات عليها بشكل مستمر لتفي بحاجات ومتطلبات المستخدمين وتطابقت نتيجته الفرضية مع دراسة (أحمد، 2006) بعنوان "دور نظم المعلومات المحاسبية في ترشيد القرارات الإدارية في منشآت الأعمال الفلسطينية) حيث توصلت الدراسة إلى وجود تدني فاعلية استخدام نظم المعلومات المحاسبية في عمليات التخطيط وترجمة الأهداف وإتخاذ القرارات السليمه.

#### جدول رقم (16)

تحليل فقرات المحور الثالث (نظام المعلومات المحاسبي" حركة الأصول والعهد الشخصية")

م	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	قيمة t	القيمة الاحتمالية
1	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.	3.45	0.923	69.02	3.488	0.001
2	يوفر البرنامج المطبق شاشات إدخال لضبط حركة الأصول والعهد الشخصية.	3.41	0.753	68.24	3.905	0.000
3	تمتاز شاشات الإدخال بالسهولة بالتعامل من قبل المستخدمين	3.08	0.796	61.57	0.704	0.485
4	يتم إجراء تقييم على البرنامج المطبق بشكل دوري	3.02	0.905	60.39	0.155	0.878

م	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	قيمة t	القيمة الاحتمالية
	لتناسب مع حاجة الشركة.					
5	يقوم بضبط الأصول وذلك بتحميل الاصل عهده على الموظف حسب الرقم الوظيفي لكل موظف على حدى.	3.41	0.698	68.24	4.214	0.000
6	يقوم البرنامج بتكهن الأصول بموجب قرارات صادرة من الجهات المختصة.	3.18	0.865	63.53	1.457	0.151
7	يقوم البرنامج بضبط حركة الأصول وذلك فيما يتعلق بعملية نقل العهد ما بين الموظفين وذلك حسب قرارات النقل الصادرة من الجهات المختصة.	3.10	0.806	61.96	0.868	0.389
8	يوفر برنامج الاصول تقارير للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لإتخاذ القرار السليم	2.82	0.817	56.47	-1.542	0.129
9	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص العهد المكهنه حسب تاريخ التكهن.	2.82	0.865	56.47	-1.457	0.151
10	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص عهد الموظفين يتم إستخدامها في إجراء عملية الجرد التي تتم في نهاية العام.	3.02	0.761	60.39	0.184	0.855
11	يقوم البرنامج بإحتساب إهلاك للأصول وذلك حسب طرق الإهلاك المستخدمة بالشركة.	2.69	0.836	53.73	-2.679	0.010
12	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح	2.59	0.853	51.76	-3.449	0.001
13	يحقق البرنامج أهداف الشركة من اقتنائه	2.71	0.782	54.12	-2.685	0.010
14	يوفر البرنامج تقارير بخصوص الأصول وقيمة الإهلاك.	2.65	0.820	52.94	-3.073	0.003
	<b>جميع الفقرات</b>	3.00	0.594	59.92	-0.051	0.960

قيمة t الجدولية عند مستوى دلالة " 0.05" و درجة حرية " 50" تساوي 2.01

4.توفر عنصر الكفاءة والفعالية في نظام المعلومات المحاسبي"برنامج الشيكات " المطبقة بالشركة تعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة

$$\alpha = 0.05$$

تم استخدام اختبار t للعينة الواحدة والنتائج مبينة في جدول رقم (17) والذي يبين آراء أفراد عينة الدراسة في فقرات المحور الرابع (نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الشيكات") وتبين النتائج أن أعلى ثلاث فقرات حسب الوزن النسبي هي كما يلي

1. في الفقرة "2" بلغ الوزن النسبي "66.67%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.016" وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الشيكات يوفر شاشات الإدخال اللازمة لعمل الشركة ".

2. في الفقرة "3" بلغ الوزن النسبي "64.31%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.094" وهي أكبر من 0.05 مما يدل على أنه " يسهل التعامل مع شاشات الإدخال في برنامج الشيكات ".

3. في الفقرة "4" بلغ الوزن النسبي "63.53%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.192" وهي أكبر من 0.05 مما يدل على أنه " يتم إجراء تعديلات بشكل دوري على برنامج الشيكات ليتناسب مع حاجة الشركة ".

كما تبين النتائج أن اقل ثلاثة فقرات حسب الوزن النسبي هي كما يلي:

1. في الفقرة "7" بلغ الوزن النسبي "60.00%" والقيمة الإحتمالية تساوي "1.00" وهي أقل من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الشيكات يوفر تقارير بخصوص الشيكات الغير مستلمه تحت الإجراء بصورة متوسطة"

2. في الفقرة "8" بلغ الوزن النسبي "59.22%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.755" وهي أكبر من 0.05 مما يدل على أن " برنامج الشيكات يوفر تقارير ماليه للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لاتخاذ القرار السليم بصورة متوسطة "

3. في الفقرة "9" بلغ الوزن النسبي "58.82%" والقيمة الإحتمالية تساوي "0.659" وهي أكبر من 0.05 مما يدل على أن " نقل تبادل المعلومات بين برنامج الشيكات و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة غير متاح "

وبصفة عامة يتبين أن المتوسط الحسابي لجميع فقرات المحور الرابع (نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الشيكات") تساوي 3.10، و الوزن النسبي يساوي 61.92% وهي أكبر

من الوزن النسبي المحايد " 60% " وقيمة t المحسوبة تساوي 0.867 وهي اقل من قيمة t الجدولية والتي تساوي 2.01، و القيمة الاحتمالية تساوي 0.390 وهي اكبر من 0.05 مما يدل على أن توفر عنصر الكفاءة والفعالية في نظام المعلومات المحاسبي "حركة الشيكات" المطبقة بالشركة لا يعمل على زيادة القدرة على تلبية حاجات ورغبات المستخدمين عند مستوى دلالة  $\alpha = 0.05$

ويعزو الباحث ذلك إلى أن استخدام النظام المحاسبي الحالي لا يوفر معلومات بشكل يخدم الاداره في عمليه إتخاذ القرارات بالشكل السليم، حيث يعتبر برنامج الشيكات من البرامج التي تحتاج إلى إجراء تعديلات عليها بشكل مستمر لتفي بحاجات ومتطلبات المستخدمين وتطابقت نتيجته الفرضية مع دراسة (احمد، 2006) بعنوان "دور نظم المعلومات المحاسبية في ترشيد القرارات الإداريه في منشآت الأعمال الفلسطينية) حيث توصلت الدراسة إلى وجود تدنى فاعلية استخدام نظم المعلومات المحاسبية في عمليات التخطيط وترجمة الأهداف وإتخاذ القرارات السليمة.

#### جدول رقم (17)

تحليل فقرات المحور الرابع (نظام المعلومات المحاسبي " حركة الشيكات")

م	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	قيمة t	القيمة الاحتمالية
1	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.	3.08	0.935	61.57	0.599	0.552
2	يوفر البرنامج المطبق شاشات الإدخال الكافية لضبط حركة الشيكات.	3.33	0.952	66.67	2.500	0.016
3	تمتاز شاشات الإدخال بالسهولة والمرونة بالتعامل.	3.22	0.901	64.31	1.709	0.094
4	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على البرنامج المطبق ليتناسب مع حاجة الشركة	3.18	0.953	63.53	1.322	0.192
5	يقوم البرنامج بضبط حركة الشيكات المصروفه للموردين وذلك حسب تاريخ استلام الشيكات.	3.16	0.857	63.14	1.307	0.197
6	يوفر البرنامج المطبق تقارير لحركة الشيكات المستلمه حسب تاريخ الاستلام.	3.08	0.913	61.57	0.613	0.542
7	يوفر البرنامج المطبق تقارير لحركة الشيكات الغير	3.00	0.894	60.00	0.000	1.000

م	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي	قيمة t	القيمة الاحتمالية
	مستلمه تحت الإجراء.					
8	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لاتخاذ القرار السليم	2.96	0.894	59.22	-0.313	0.755
9	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق وباقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح	2.94	0.947	58.82	-0.444	0.659
10	يحقق البرنامج المطبق أهداف الشركة من اقتنائه.	3.02	0.905	60.39	0.155	0.878
	<b>جميع الفقرات</b>	<b>3.10</b>	<b>0.791</b>	<b>61.92</b>	<b>0.867</b>	<b>0.390</b>

قيمة t الجدولية عند مستوى دلالة " 0.05" و درجة حرية " 50" تساوي 2.01

#### • تحليل جميع المحاور (تقييم نظم المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة)

تم استخدام اختبار t للعينة الواحدة والنتائج مبينة في جدول رقم (18) والذي يبين آراء أفراد عينة الدراسة في محاور الدراسة المتعلقة بتقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة مرتبة تنازلياً حسب الوزن النسبي لكل محور وتبين النتائج أن المتوسط الحسابي لجميع محاور الدراسة تساوي 3.59، و الوزن النسبي يساوي 71.75 % وهي أكبر من الوزن النسبي المحايد " 60% " وقيمة t المحسوبة تساوي 11.245 وهي أكبر من قيمة t الجدولية والتي تساوي 2.01، و القيمة الاحتمالية تساوي 0.000 وهي أقل من 0.05 مما يدل على استخدام شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة أنظمة المعلومات المحاسبية بصورة جيدة عند مستوى دلالة إحصائية (  $\alpha = 0.05$  ).

جدول رقم (18)

تحليل محاور الدراسة

(تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة)

الترتيب	القيمة الاحتمالية	قيمة t	الوزن النسبي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	عنوان المحور	المحور
1	0.000	19.349	87.09	0.500	4.35	نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الاداء المحاسبي"	الأول
2	0.000	15.945	77.89	0.401	3.89	نظام المعلومات المحاسبي "حركة الرواتب"	الثاني
4	0.960	-0.051	59.92	0.594	3.00	نظام المعلومات المحاسبي "حركة الأصول والعهد الشخصية"	الثالث
3	0.390	0.867	61.92	0.791	3.10	نظام المعلومات المحاسبي "حركة الشيكات"	الرابع
	0.000	11.254	71.75	0.373	3.59	جميع المحاور	

قيمة t الجدولية عند مستوى دلالة "0.05" و درجة حرية "50" تساوي 2.0

الفرضية الخامسة:

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين حول وتقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى كل من ( العمر، الجنس، المستوى التعليمي، عدد سنوات الخبرة، المسمى الوظيفي) عند مستوى دلالة إحصائية  $\alpha = 0.05$

وينفرع من هذه الفرضية الفرضيات الفرعية التالية:

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين حول تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى المستوى التعليمي عند مستوى دلالة إحصائية  $\alpha = 0.05$



تم استخدام اختبار تحليل التباين الأحادي لإختبار الفروق بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى المستوى التعليمي والنتائج مبينة في جدول رقم (21) والذي يبين أن قيمة F المحسوبة لجميع المحاور مجتمعة تساوي 0.246 وهي اقل من قيمة F الجدولية والتي تساوي 3.19 ، كما أن قيمة القيمة الاحتمالية لجميع المحاور تساوي 0.783 وهي أكبر من 0.05 مما يدل على عدم وجود فروق بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى المستوى التعليمي عند مستوى دلالة إحصائية  $\alpha = 0.05$

جدول رقم (21)

نتائج تحليل التباين الأحادي (One Way ANOVA) بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى المستوى التعليمي

البيان	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	القيمة الاحتمالية
تقييم أنظمة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة	بين المجموعات	0.070	2	0.035	0.246	0.783
	داخل المجموعات	6.878	48	0.143		
	المجموع	6.948	50			

قيمة F الجدولية عند درجة حرية "2، 48" ومستوى دلالة 0.05 تساوي 3.19

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات الباحثين حول تقييم أنظمة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى عدد سنوات الخبرة عند مستوى دلالة إحصائية  $\alpha = 0.05$

تم استخدام اختبار تحليل التباين الأحادي لإختبار الفروق بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى عدد سنوات الخبرة والنتائج مبينة في جدول رقم (22) والذي يبين أن قيمة F المحسوبة لجميع المحاور مجتمعة تساوي 1.383 وهي اقل من قيمة F الجدولية والتي تساوي 2.80 ، كما أن قيمة القيمة الاحتمالية لجميع المحاور تساوي 0.259 وهي أكبر من 0.05 مما يدل على عدم وجود فروق بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى عدد سنوات الخبرة عند مستوى دلالة إحصائية  $\alpha = 0.05$

جدول رقم (22)

نتائج تحليل التباين الأحادي (One Way ANOVA) بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى عدد سنوات الخبرة

البيان	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة "F"	القيمة الاحتمالية
تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة	بين المجموعات	0.564	3	0.188	1.383	0.259
	داخل المجموعات	6.384	47	0.136		
	المجموع	6.948	50			

قيمة F الجدولية عند درجة حرية "3، 47" ومستوى دلالة 0.05 تساوي 2.80

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين حول تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى المسمى الوظيفي عند مستوى دلالة إحصائية  $\alpha = 0.05$

تم استخدام إختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار الفروق بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى المسمى الوظيفي والنتائج مبينة في جدول رقم (23) والذي يبين أن قيمة F المحسوبة لجميع المحاور مجتمعة تساوي 1.783 وهي أقل من قيمة F الجدولية والتي تساوي 3.19، كما أن قيمة القيمة الإحتمالية لجميع المحاور تساوي 0.179 وهي أكبر من 0.05 مما يدل على عدم وجود فروق بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى المسمى الوظيفي عند مستوى دلالة إحصائية  $\alpha = 0.05$

جدول رقم (23)

نتائج تحليل التباين الأحادي (One Way ANOVA) بين إجابات أفراد العينة حول تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة تعزى إلى المسمى الوظيفي

البيان	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة "F"	القيمة الاحتمالية
تقييم أنظمة المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة	بين المجموعات	0.481	2	0.240	1.783	0.179
	داخل المجموعات	6.468	48	0.135		
	المجموع	6.948	50			

قيمة F الجدولية عند درجة حرية "2، 48" ومستوى دلالة 0.05 تساوي 3.19

## النتائج

من خلال تحليل الجوانب النظرية والعملية للدراسة توصل الباحث الى بعض النتائج كما يلي:-

1 أثبتت الدراسات وجود بعض مظاهر الضعف في برنامج حركة الشيكات وذلك كالتالي:

\* يتم إجراء التعديلات بشكل دوري على برنامج الشيكات ولكن بدرجة متوسطة.

\* يوفر برنامج الشيكات شاشات إدخال يسهل التعامل ولكن بدرجة متوسطة.

\* يوفر البرنامج تقارير بشكل يخدم جميع الاطراف بصورة متوسطة.

\* يوجد آليه لربط برنامج الشيكات مع باقي الأنظمة ولكن بدرجة ضعيفة.

2 أثبتت الدراسات وجود بعض مظاهر الضعف في برنامج الأصول والعهد الشخصي وذلك كالتالي:

\* يتم إجراء تعديلات بشكل دوري على البرنامج ولكن بدرجة متوسطة.

\* يوفر البرنامج شاشات إدخال يسهل التعامل معها ولكن بدرجة متوسطة.

\* يوجد آليه لربط البرنامج مع باقي الأنظمة ولكن بصوره ضعيفة.

\* لا يتم إحتساب إهلاك للأصول وذلك حسب طرق الإهلاك المستخدمة.

\* لا توجد شاشات تقارير تتسم بالدقة وإمكانية الإعتماد عليها من قبل الدوائر الأخرى.

3 أثبتت الدراسات أن برنامج الأداء المالي يمتاز بالكفاءة والفعالية وفي حاجات ورغبات المستخدمين وذلك كالتالي:

\* يوفر البرنامج شاشات إدخال تمتاز بالسهولة بالتعامل.

\* يوفر البرنامج تقارير مالية تتسم بالدقة وإمكانية الإعتماد عليها.

\* يتم إجراء تعديلات بشكل دوري على البرنامج ليتناسب مع حاجة الشركة.

4 أثبتت الدراسات أن برنامج الرواتب يمتاز بالكفاءة والفعالية وفي حاجات ورغبات المستخدمين.

\* يوفر البرنامج شاشات إدخال تمتاز بالسهولة بالتعامل.

\* يوفر البرنامج تقارير ماليه تتسم بالدقة وإمكانية الإعتماد عليها.

\* يتم إجراء تعديلات بشكل دوري على البرنامج ليتناسب مع حاجة الشركة.

## التوصيات

- بناءً على ما تم التوصل له من نتائج فإن الباحث يوصي إدارة الشركة التي تعمل في مجال توزيع الكهرباء بما يلي:
- ضرورة عمل تحديثات بشكل دوري لبرنامج العهد الشخصي والشيكات وإستحداث برامج محاسبية جديدة متخصصة في المعالجة المحاسبية لشركة توزيع الكهرباء.
- توفير شاشات إدخال خاصة ببرنامج الرواتب والعهد تمتاز بالسهولة بالتعامل.
- ضرورة العمل على إستحداث شاشات تقارير خاصة ببرنامج الرواتب والشيكات تفي بحاجات ورغبات المستخدمين.
- ضرورة العمل على إستحداث آليه للعمل على الربط ما بين الأنظمة المحاسبية المطبقة في شركه توزيع الكهرباء.
- ضرورة العمل على إستحداث شاشات إدخال تعمل على إحتساب إهلاك للأصول حسب طرق الإهلاك المحاسبية.
- ضرورة مشاركة المحاسبين في إعداد وتطوير نظم المعلومات المحاسبية مما يزيد فاعلية هذه النظم نظراً لمعرفتهم بمتطلبات النظم، وذلك بعد قيامهم بتطوير كفاءتهم ومواكبة التطورات الحادثة في نظم المعلومات المحاسبية.
- ضرورة قيام إدارة شركة توزيع الكهرباء بعمل برامج ودورات تدريبية وبشكل دوري للموظفين والعاملين في المجال المحاسبي لتطوير مهاراتهم ورفع كفاءاتهم.

## المصادر والمراجع

### أولاً: المراجع العربية

1. أبو هذاف، ماهر، (2011)، "رسالة ماجستير، تقييم مدى كفاءة نظم المعلومات المحاسبية لدى شركات توزيع الوقود العامله في فلسطين"، الجامعه الإسلاميه.
2. أحمد، بسام، (2006)، "دور نظم المعلومات المحاسبية في ترشيد القرارات الإداريه في منشآت الأعمال الفلسطينية"، رسالة ماجستير، الجامعه الإسلاميه:فلسطين.
3. أيوب، ناديا (2000) "كفاءة نظام المعلومات من وجهة نظر المستفيد في المنشآت الصناعيه السعوديه الصغيره"دراسات العلوم الإداريه، المجلد 27، العدد1.
4. جاموس، ياسر(1991)، "مراجعة الأنظمة المحاسبية التي تعتمد على إستخدام الحاسوب"، رساله ماجستير غير منشوره، جامعه حلب.
5. جل، ادمون طارق ادمون،(2009)، "مدى فاعليه نظم المعلومات المحاسبية في المصارف التجاريه العراقيه الأهليه من وجهة نظر الإدارة"، رسالة ماجستير غير منشوره،جامعه الشرق الاوسط.
6. جعفر، عبد الإله (2007) "النظم المحاسبية في البنوك وشركات التأمين"عمان:دار المناهج للنشر والتوزيع.
7. حسين، أحمد حسين،(1997)،(نظم المعلومات المحاسبية الإطار الفكري والنظم التطبيقية)، الإشعاع بالاسكندرية.
8. حلمي ، يحيى مصطفى،(2005)، "أساسيات نظم المعلومات"، مكتبة عين شمس القاهره:مصر.
9. سلام، حلمي وأبو طالب أحمد وعبد العاطي،(2000)،"أساسيات نظم المعلومات المحاسبية"،جامعه القاهره،ط1.
10. الحسني، صادق، وخرابشة ،عبد (2000) "متطلبات أجهزة الرقابة الماليه العليا للقيام برقابة الأداء"، دراسات للعلوم الإداريه،المجلد 27،العدد2.
11. الداية،منذر يحيى (2009) ،"أثر إستخدام نظم المعلومات المحاسبية على جودة البيانات الماليه في قطاع الخدمات في قطاع غزة"،رسالة ماجستير غير منشوره،الجامعه الاسلاميه بغزة.
12. الدهراوي، كمال الدين (1997)،"مدخل معاصر في نظم المعلومات المحاسبية"،جامعه الإسكندرية: الطبعة الأولى،الدار الجامعيه للنشر والتوزيع.

13. الدهراوي، كمال الدين مصطفى، محمد، سمير كامل، (2000)، "نظم المعلومات المحاسبية"، دار الجامعة الجديد للنشر، الاسكندرية. ص 45.
14. الدهراوي
15. الزعانين، علا (2007)، "أثر التحول في نظم المعلومات المحاسبية دراسة تطبيقية في وزارة المالية الفلسطينية"، رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية، غزة.
16. الشريف، حرية شعبان، (2006)، "مخاطر نظم المعلومات المحاسبية الالكترونيه دراسة تطبيقية على المصارف العاملة في قطاع غزة"، رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية، غزة.
17. الصعيدي، إبراهيم وجبر، سيد، (2000)، "مبادئ النظم المحاسبية" بدون سنة نشر او دار نشر".
18. عبد المقصود، بيان (1997)، "مدخل إلى نظم المعلومات المحاسبية"، الدار الجامعية للنشر والتوزيع، الاسكندرية.
19. عبد الله، خالد وقطناني، خالد، (2007) "البيئة المصرفية وأثرها على كفاءة وفاعلية نظم المعلومات المحاسبية" دراسة تحليلية على المصارف التجارية في الأردن، المجلة الاردنية للعلوم التطبيقية، المجلد 10، العدد 1.
20. عبيدات، ذوقان، وعدس، عبد الرحمن، وعبد الخالق، كايد (2001م) البحث العلمي، مفهومه، أدواته، وأساليبه. عمان: دار الفكر.
21. عدس، رأفت، (2000)، "أساسيات الكمبيوتر ونظم المعلومات"، مكتبة مدبولي: القاهرة.
22. عرفه، سعيد محمود، (1984)، "الحاسب الإلكتروني ونظم المعلومات المحاسبية والمحاسبية، دار الثقافة العربية، القاهرة، ص 51.
23. العساف، صالح حمد. (1995)، "المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية في العلوم السلوكية". الرياض: مكتبة العبيكان.
24. غنيم، ماهر، (2004)، "دور نظم المعلومات الإدارية المحوسبة في عملية صنع القرارات في بلديات غزة بفلسطين" رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية: فلسطين.
25. قاسم، عبد الرازق محمد، (2003) "نظم المعلومات المحاسبية الحاسوبية" دمشق: دار الثقافة للنشر والتوزيع.
26. قاسم، عبد الرازق محمد، (1998)، "نظم المعلومات المحاسبية الحاسوبية"، الطبعة الأولى، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان: الاردن.

27. قاسم، عبد الرزاق محمد، (2004)، "تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية"، الطبعة الاولى، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان: الاردن.
28. القطناني، خالد محمود حسن، (2002)، "أثر استخدام المعلومات المحاسبية على الأداء الإداري في الشركات الصناعية المساهمة العاملة بالأردن"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعه آل البيت: الاردن.
29. كحالة، جبرائيل جوزيف وحنان، رضوان، (1997)، "المحاسبة الادراية"، الطبعة الأولى، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان: الاردن.
30. كشك، محمد بهجت. (1996م). مبادئ الإحصاء وإستخداماتها في مجالات الخدمة الإجتماعية. دار الطباعة الحرة، الإسكندرية.مصر.
31. محمود، أمجد، (2007)، "نظام المعلومات المحاسبية ومتطلبات التجارة الإلكترونية، رسالة دكتوراة غير منشورة.
32. موسكوف وستيفن، وسيمكن مارك (1989) "نظم المعلومات المحاسبية لإتخاذ القرارات" ترجمة (كمال الدين سعيد)، الرياض: دار المريخ للنشر.
33. الهادي، محمد، (2001)، "نظم المعلومات في المنظمات المعاصرة"، دار الشروق، القاهرة:مصر.
34. هلالى، حسين (2004) "تصميم وتقييم نظم المعلومات المحاسبية" ندوه الدعم المؤسسي والمعلوماتي لعمل المراكز الاستراتيجيه وورشه عمل "أمن ونظم المعلومات" مصر العربية. شرم الشيخ،
35. ياسين، سعد غالب، 2006، (اساسيات نظم المعلومات الاداريه وتكنولوجيا المعلومات"، الطبعة الاولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان: الاردن.

## المراجع الاجنبيه

1. Glautier Mew&Underdown B.(1977),Accounting Theory and Practice, Pitman Publishing, London,p21-22.
2. Huang,Cheng and liu, Chum, Exploratiom for the relationship between innovation,IT and performance,(2005)
3. Ismail,Noor Aziz &King,Malcolm, (2007). factors influencing the alignment of accounting informatiom system in small and medium sized Malaysim manufauturing firm,(2007)
4. Kircher P.(1967),Classification&Coding of Accounting Information,The Accounting Review,July,p538.
5. Kobelsky,k,Impacts of information Technology and Direct labor practices on high-tech manufacturing performace,(2000).
6. Loudon,K&Loudon,j.,(2008). Management Information Systems",11eh ed,Prentice Hall Int, Inc.
7. Moscove,S.A., Simkin,M.G., Bahrnoff,N.A.(2001),Core Concepts of Accounting Information System,7<sup>th</sup> ed., John Wiley &Sons Ltd, England,p7.
8. Sturat,Barnes,(2002),"Knowledge Management Systemx:theory and practice",Engage Learning Business Press:301.
9. Vaassen,E.H.J.(2002),Accounting Iinformation System:A managerial Approach, John Wiley&Sons Ltd,England,p8
10. Walley,Brian Halforal,(1992),"How to Turn Round a Manufacturing company",E.Horwood(New York).
11. Wang,Qiang and lai, fujun, zhao,xiande the impace of information technology on the financial performance of third –party logistics firm in china,(2008).

عناوين إنترنت لها علاقة بالدراسة:

www.gedco.ps



## **الملاحق**

1. الإستهانة في صورتها النهائية.
2. أسماء المحكمين.

## ملحق "1"

### أداة الدراسة إستبانة بحث ميداني

دراسة وتقييم نظم المعلومات المحاسبية في شركة توزيع الكهرباء كجزء من مشروع بحث لنيل  
درجة الماجستير في المحاسبة

الباحثة  
آمنة السويسي

بإشراف الدكتور  
عصام البحيصي

الجامعة الإسلامية - غزة  
عمادة الدراسات العليا  
كلية التجارة  
قسم محاسبة والتمويل

### إستبانه

تهدف هذه الإستبانه إلى دراسة وتقييم نظم المعلومات المحاسبية المستخدمة في شركة توزيع الكهرباء بقطاع غزة، كمتطلب لنيل درجة الماجستير في المحاسبة والتمويل من الجامعة الإسلامية بغزة.

نأمل من سيادتكم التكرم بقراءة ما ورد في هذه الإستبانه من فقرات بدقة والإجابة عما جاء فيها بموضوعية وذلك بوضع علامة (✓) أمام الإجابة التي تعبر عن وجهة نظركم.  
إن تعاونكم معنا سيكون سببا في نجاح هذا البحث، علما بان المعلومات الواردة في هذه الإستبانه هي لأغراض البحث العلمي فقط.

ولكم خالص تحياتي وجزيل شكري

الباحثة  
آمنة السويسي

## الجزء الأول

### المعلومات الشخصية

(1) العمر.

30 سنة فأقل  من 31-36 سنة

من 37-42 سنة  من 43-48 سنة

49 فما فوق

(2) الجنس.

ذكر  أنثى

(3) المستوى التعليمي.

ثانوية عامة فأقل  دبلوم

بكالوريوس  ماجستير

دكتوراه

(4) عدد سنوات الخبرة.

5 سنوات فأقل  من 6-10 سنوات

من 11-15 سنة  من 16-20 سنة

(5) التخصص الأكاديمي.

مالية ومصرفية  اقتصاد

إدارة أعمال  محاسبه

حاسوب

(6) المسمى الوظيفي

محاسب  مدير مالي  رئيس قسم محاسبة

م	الأسئلة	موافق بشدة	موافق	محايد	أرفض بشدة	أرفض
*	<b>المحور الأول: نظام المعلومات المحاسبي "برنامج الأصيل"</b>					
1	يوفر البرنامج المحاسبي المطبق شاشات إدخال كافية لضبط الاداء المالي.					
2	يسهل التعامل مع شاشات الإدخال في البرنامج المحاسبي المطبق.					
3	يمتاز البرنامج المحاسبي المطبق بالشركة بالكفاءة والفعالية في عملية التسجيل.					
4	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على البرنامج المطبق ليتناسب مع حاجة الشركة					
5	يوفر برنامج الأصيل تقارير مالية تتسم بالدقة وإمكانية الاعتماد عليها من قبل الدوائر الأخرى.					
6	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية خاصة بأداء أنشطة الشركة.					
7	يوفر البرنامج المطبق تقارير ماليه للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لاتخاذ القرار السليم.					
8	يعمل البرنامج على ضبط علميات الادخال المخزني بطريقة تتميز بالمرونة والكفاءة المطبق بعمل محاضر فحص واستلام للمواد الموردة حسب تاريخ التوريد لمخازن الشركة.					
9	يوفر البرنامج معلومات كافية حول حركة فحص وإستلام المواد التي شراءها وتوريدها لمخازن الشركة.					
10	يتم من خلال البرنامج إثبات الفواتير المقدمة من قبل المورد حسب الكميات والأسعار المدرجة ضمن الفاتورة الضريبية.					
11	نقل تبادل المعلومات بين برنامج الأصيل و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح.					
12	يحقق البرنامج المطبق أهداف الشركة من إقتتانة.					
*	<b>المحور الثاني: نظام المعلومات المحاسبي "حركة الرواتب"</b>					
1	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.					
2	يوفر برنامج الرواتب شاشات إدخال كافية لضبط حركة الرواتب.					
3	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على البرنامج المطبق ليتناسب مع حاجة الشركة					
4	تمتاز شاشات الإدخال بالسهولة والمرونة بالتعامل.					
5	يقوم البرنامج بضبط حركة الرواتب وذلك فيما يتعلق بمستحقات الموظفين من إضافات					
6	يقوم البرنامج بضبط حركة الرواتب وذلك فيما يتعلق بإستقطاعات					

م	الأسئلة	موافق بشدة	محايد	أرفض بشدة	أرفض بشدة
	الموظفين من خصومات.				
7	يوفر البرنامج المطبق تقارير خاصة بإجمالي ما تم صرفه لصالح الموظفين على مستوى المقرات.				
8	يوفر البرنامج المطبق تقارير مالية للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لإتخاذ القرار السليم.				
9	يوفر البرنامج المطبق تقارير خاصة بإجمالي ما تم خصمه للموظفين على مستوى المقرات.				
10	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص إجماليات الرواتب على مستوى المقرات.				
11	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح				
12	يحقق البرنامج المطبق أهداف الشركة من إقتنائه				
13	يوفر البرنامج المطبق تقارير بإجمالي المرحل للبنوك كل بنك على حدى.				
*	<b>المحور الثالث: نظام المعلومات المحاسبي " حركة الأصول والعهد الشخصية"</b>				
1	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.				
2	يوفر البرنامج المطبق شاشات إدخال لضبط حركة الأصول والعهد الشخصية.				
3	تمتاز شاشات الإدخال بالسهولة بالتعامل من قبل المستخدمين				
4	يتم إجراء تقييم على البرنامج المطبق بشكل دوري لتتناسب مع حاجة الشركة.				
5	يقوم البرنامج بضبط حركة الأصول وذلك بتحميل الأصل عهدة على الموظف حسب الرقم الوظيفي لكل موظف على حدى.				
6	يقوم البرنامج بتكهنين الأصول بموجب قرارات صادرة من الجهات المختصة.				
7	يقوم البرنامج بضبط حركة الاصول وذلك فيما يتعلق بعملية نقل العهد ما بين الموظفين وذلك حسب قرارات النقل الصادرة من الجهات المختصة.				
8	يوفر البرنامج تقارير للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لإتخاذ القرار السليم				
9	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص العهد المكهنه حسب تاريخ التكهنين.				
10	يوفر البرنامج المطبق تقارير بخصوص عهد الموظفين يتم				

م	الأسئلة	موافق بشدة	موافق	محايد	أرفض بشدة	أرفض بشدة
	استخدامها في إجراء عملية الجرد التي تتم في نهاية العام.					
11	يقوم البرنامج بإحتساب إهلاك للأصول وذلك حسب طرق الإهلاك المستخدمة بالشركة.					
12	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح.					
13	يحقق البرنامج المطبق أهداف الشركة من إقتنائه.					
14	يوفر البرنامج تقارير بخصوص الأصول وقيمة الإهلاك.					
*	<b>المحور الرابع: نظام المعلومات المحاسبي " حركة الشيكات"</b>					
1	يمتاز البرنامج المطبق بالكفاءة والفعالية في التسجيل.					
2	يوفر البرنامج المطبق شاشات الإدخال كافيه لضبط حركة الشيكات.					
3	تمتاز شاشات الادخال بالسهولة والمرونة بالتعامل.					
4	يتم إجراء تقييم بشكل دوري على البرنامج المطبق ليتناسب مع حاجة الشركة.					
5	يقوم البرنامج بضبط حركة الشيكات المصروفة للموردين وذلك حسب تاريخ استلام الشيكات.					
6	يوفر البرنامج المطبق تقارير لحركة الشيكات المستلمة حسب تاريخ الاستلام.					
7	يوفر البرنامج المطبق تقارير لحركة الشيكات الغير مستلمه تحت الإجراء					
8	يوفر البرنامج المطبق تقارير ماليه للدوائر الأخرى بالسرعة المناسبة لإتخاذ القرار السليم					
9	نقل تبادل المعلومات بين البرنامج المطبق و باقي البرامج الأخرى المستخدمة في الشركة سهل و متاح					
10	يحقق البرنامج المطبق أهداف الشركة من إقتنائه.					

ملحق رقم "2"  
أسماء المحكمين للإستبانة

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	د. علي شاهين	مساعد النائب الاداري-الجامعة الاسلامية
2	د. ماهر درغام	أستاذ مشارك- الجامعة الإسلامية
3	د. سالم حلس	عميد كلية التجارة - الجامعة الإسلامية
4	أ. نافذ بركات	إستاذ مساعد-الجامعة الإسلامية
5	د.حمدي زعرب	نائب عميد كلية التجارة-الجامعة الإسلامية



ملحق رقم "3"

## الشكل رقم (1)

شركة توزيع كهرباء محافظات غزة [ الميزانية العمومية لعام 2012 ]

ف1 أوامر أخرى Ctrl+F2 ف2 قود المحاسبة ف6 طباعة القيد Ctrl+Home البحث عن قيد Ctrl+F4 Ctrl+F5 Ctrl+F6 Ctrl+F7 Ctrl+F8 Ctrl+F9 Ctrl+F10 Ctrl+F11 Ctrl+F12 Ctrl+F13 Ctrl+F14 Ctrl+F15 Ctrl+F16 Ctrl+F17 Ctrl+F18 Ctrl+F19 Ctrl+F20 Ctrl+F21 Ctrl+F22 Ctrl+F23 Ctrl+F24 Ctrl+F25 Ctrl+F26 Ctrl+F27 Ctrl+F28 Ctrl+F29 Ctrl+F30 Ctrl+F31 Ctrl+F32 Ctrl+F33 Ctrl+F34 Ctrl+F35 Ctrl+F36 Ctrl+F37 Ctrl+F38 Ctrl+F39 Ctrl+F40 Ctrl+F41 Ctrl+F42 Ctrl+F43 Ctrl+F44 Ctrl+F45 Ctrl+F46 Ctrl+F47 Ctrl+F48 Ctrl+F49 Ctrl+F50 Ctrl+F51 Ctrl+F52 Ctrl+F53 Ctrl+F54 Ctrl+F55 Ctrl+F56 Ctrl+F57 Ctrl+F58 Ctrl+F59 Ctrl+F60 Ctrl+F61 Ctrl+F62 Ctrl+F63 Ctrl+F64 Ctrl+F65 Ctrl+F66 Ctrl+F67 Ctrl+F68 Ctrl+F69 Ctrl+F70 Ctrl+F71 Ctrl+F72 Ctrl+F73 Ctrl+F74 Ctrl+F75 Ctrl+F76 Ctrl+F77 Ctrl+F78 Ctrl+F79 Ctrl+F80 Ctrl+F81 Ctrl+F82 Ctrl+F83 Ctrl+F84 Ctrl+F85 Ctrl+F86 Ctrl+F87 Ctrl+F88 Ctrl+F89 Ctrl+F90 Ctrl+F91 Ctrl+F92 Ctrl+F93 Ctrl+F94 Ctrl+F95 Ctrl+F96 Ctrl+F97 Ctrl+F98 Ctrl+F99 Ctrl+F100

رقم القيد: 16593  
تاريخ القيد: 01/08/2012  
الساعة: 11:41:08  
تاريخ شهري: 1433/09/13  
عملية القيد: جنيه مصري  
سعر العملة: 0.80000

رقم الحساب	إسم الحساب	مدين	دائن	بيان الحساب	عملية الحساب	سعر العملة	مبلغ الحساب
5010561	مشتريات شركة القناه	2,295,725.88		مشتريات الطاقة من شركة القناه	جنيه مصري	1.00000	2,295,725.88
2121300	(شركة القناه المصرية) مشتريات		2,295,725.88	مشتريات الطاقة من شركة القناه	جنيه مصري	1.00000	2,295,725.88

مجموع المدين: 4,295,725.88  
مجموع الدائن: 4,295,725.88

المستخدم: 11  
تصنيف أول:   
تصنيف ثاني:   
قابل للتعديل:

## الشكل رقم (2)

GAZA ELECTRICITY DISTRIBUTION CORPORATION Ltd.

شركة توزيع كهرباء محافظات غزة  
المساهمة الخصوصية المحدودة  
الإدارة المالية

رقم المشتغل: 563130061  
محضر فحص واستلام الأصل  
رقم الحساب: 21230077  
اسم الحساب: شركة أبناء محمود أبو حليمة

تاريخ: 02/01/2013

الكمية	الوحدة	اسم الصنف	رقم الصنف
347.00	كجم	صاج مجكن 2 ملم مقي	1100845200
5.00	عدد	زوايا حديد 5/40 ملم طول 6 متر	1100845109
16.00	عدد	زوايا حديد 4 ملم طول 3 متر	1100845110
16.00	عدد	سبوح موصل 4 / 4	1100845201
4.00	عدد	ميسط 15 / 4	1100845202
64.00	عدد	رزة حديد	1100845203

رقم أمر التوريد: 2012/352  
رقم رسالة المورد: 2437

قامت لجنة فحص المواد المذكورة أعلاه وفتحتها (ملاحظات / دون ملاحظات)  
توقيع أعضاء اللجنة /

(1) (2) (3)

الشكل رقم(3)

GAZA ELECTRICITY DISTRIBUTION CORPORATION Ltd.

شركة توزيع كهرباء محافظات غزة  
المساهمة الخصوصية المحدودة  
الإدارة المالية

رقم المشتغل: 563130061

سند إدخال مخزن الأصل

رقم الحساب: 21230058

اسم الحساب: شركة سنديلا للكمبيوتر

رقم محضر الفحص والإستلام:

رقم أمر التوريد:

رقم لصف	اسم لصف	وحدة	الكمية
1300300060	SPOOL RIBBON FOR PRINTRONIX P7220 LINE	عدد	6.00

ملاحظات  
تزوج الحاسوب

مدير المخازن: أمين المخازن:

الشكل رقم(4)

GAZA ELECTRICITY DISTRIBUTION CORPORATION Ltd.

شركة توزيع كهرباء محافظات غزة  
المساهمة الخصوصية المحدودة  
الإدارة المالية

رقم المشتغل: 563130061

سند قيد الأصل

البيان: فاتورة شراء 657/ شركة لبحار لتجارة و الصناعة و

رقم للسند: 657

رقم السند: 1.000

سعر العملة: 1.000

الوقت: 09:47:50

التاريخ: 05/01/2013

تاريخ ثان:

السككم: 15

رقم الحساب	اسم الحساب	المدين	الدائن	بيان الحساب
11311010	مواد كهربائية وزيوت بالمخازن الرئيسية	105,613.96		فدائن 657 شركة البحار للتجارة و
21258140	التبرية المتنافسة على المصاريف 14.5%	15,314.04		ضد 657 شركة البحار للتجارة و
21230037	شركة البحار للتجارة و الصناعة و المقاولات		120,928.00	فدائن 657 شركة البحار للتجارة و
	المجموع:	120,928.00	120,928.00	

الشكل رقم(5)

GAZA ELECTRICITY DISTRIBUTION CORPORATION Ltd.

شركة توزيع كهرباء محافظات غزة  
المساهمة الخصوصية المحدودة  
الادارة المالية

رقم المشتغل: 563130061  
سند قيد الأصل: رقم 2120

التاريخ: 02/01/2013 وقت: 11:37:44  
تاريخ ثان: \_\_\_\_\_  
المستخدم: 50

البيان: فاتورة مصروف 9051 شركة شبيخة قطع لعمار  
رقم لمستند: 9051  
رقم لسند: \_\_\_\_\_  
لعملة: شبيخة قطع لعمار  
سر العملة: 1.000

رقم الحساب	اسم الحساب	المدين	الدائن	بيان الحساب
50552270	حديقة سيارات واليات - غزة	225.33		فـحـم 9051 شركة شبيخة قطع لعمار
21258140	الضريبة المتداخلة على المصاريف %14.5	32.67		فـحـم 9051 شركة شبيخة قطع لعمار
21234048	شركة شبيخة قطع لعمار		258.00	فـحـم 9051 شركة شبيخة قطع لعمار
	المجموع:	258.00	258.00	

الشكل رقم (6)

GAZA ELECTRICITY DISTRIBUTION CORPORATION Ltd.

شركة توزيع كهرباء محافظات غزة  
المساهمة الخصوصية المحدودة  
الادارة المالية

رقم المشتغل: 563130061  
سند قيد الأصل: رقم 14043

التاريخ: 03/06/2013 وقت: 10:50:35  
تاريخ ثان: \_\_\_\_\_  
المستخدم: 17

البيان: ثبات ايجار مقر لوسطى  
رقم لمستند: \_\_\_\_\_  
رقم لسند: \_\_\_\_\_  
لعملة: ثبات ايجار مقر لوسطى  
سر العملة: 3.730

رقم الحساب	اسم الحساب	المدين	الدائن	بيان الحساب
50553010	مصاريف الايجار - لوسطى	12,250.00		القره من 1/6 حتى 31/12/2013
11320100	مصاريف الايجار مدفوعة مقدما	8,750.00		1/1/2014 حتى 31/5/2014
21253022	ثبات عبد الرحمن ابو زيد		21,000.00	ثبات ايجار مقر لوسطى
	المجموع:	21,000.00	21,000.00	

الشكل رقم (7)

**GAZA ELECTRICITY DISTRIBUTION CORPORATION Ltd.**



**شركة توزيع كهرباء محافظات غزة**  
المساهمة الخصوصية المحدودة  
الإدارة المالية

---

رقم 6188

سند قيد  
الأصل

رقم المسندغل 563130061

التاريخ: 31/03/2013 الوقت: 10:15:16

تاريخ ثان: \_\_\_\_\_

المستخدم: 4

البيان: إثبات رواتب الموظفين عن شهر مارس 2013

رقم المسند: \_\_\_\_\_ رقم لسند: \_\_\_\_\_

لعملة: شكل جديد لعملة: 1.000

رقم الحساب	إسم الحساب	المدين	الدائن	بيان الحساب
50581010	الرتاب الاساسي - الرئيسي	253,059.45		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581020	علاوة المهنة - الرئيسي	98,396.39		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581040	العلاوة الاجتماعية - الرئيسي	9,740.00		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581050	العمل الاضافي - الرئيسي	13,737.24		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581060	حصنة الشركة في الكابون والمعاشات 12.5% -	47,507.73		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581070	بدل نقل ثابت - الرئيسي	14,264.00		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581080	بدلات ترقية - الرئيسي	20,050.00		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581090	حوقز ومكففات - الرئيسي	5,900.00		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581100	اضافات - الرئيسي	12,217.08		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581160	كاملة على قنون الخدمة - الرئيسي	1,842.33		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581170	علاوة التخصص - الرئيسي	800.00		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م
50581190	علاوة غلاء معيشة - الرئيسي	22,775.33		إثبات رواتب الموظفين عن شهر م

صفحة 1 من 5

الشكل رقم (8)

رقم القيد	التاريخ	مدى	دائن	الرصيد	البيان	تاريخ ناسي
					الرصيد السابق	
1	01/01/2012		46,026.82	46,026.82	الرصيد الافتتاحي	
3620			600.00	46,626.82	ف.م 463/ شركة البحار للتجارة و	
13884	02/01/2012		6,922.70	53,549.52	اكتف المحنيز كالمقطع ضريبي ع	
18635		184.00		53,365.52	شركة البحار للتجارة و الصناعة	
3955	03/01/2012		800.00	54,165.52	ف.م 464/ شركة البحار للتجارة و	
57	05/01/2012	800.00		53,365.52	س.م 5480/ شركة البحار للتجارة	
57			164.50	53,530.02	س.م 5480/ خصم كهرباء اشراك رن	
3855			800.00	54,330.02	ف.م 465/ شركة البحار للتجارة و	
2865	10/01/2012		800.00	55,130.02	ف.م 468/ شركة البحار للتجارة و	
281	11/01/2012	164.50		54,965.52	شركة البحار للتجارة و الصناعة	
2866			800.00	55,765.52	ف.م 469/ شركة البحار للتجارة و	
330		800.00		54,965.52	شركة البحار للتجارة و الصناعة	
3281	12/01/2012		600.00	55,565.52	ف.م 491/ شركة البحار للتجارة و	
604	16/01/2012	20,109.74		35,455.78	س.م 5531/ شركة البحار للتجارة	
642	17/01/2012		800.00	36,255.78	ف.م 472/ شركة البحار للتجارة و	14/12/2011
931	21/01/2012		64,876.50	101,132.28	ف.م 478/ شركة البحار للتجارة و	28/12/2011
1006	22/01/2012	800.00		100,332.28	س.م 5559/ شركة البحار للتجارة	
1175	24/01/2012	1,195.00		99,137.28	س.م 5589/ شركة البحار للتجارة	
1428	28/01/2012		800.00	99,937.28	ف.م 480/ شركة البحار للتجارة و	30/12/2011
1467			600.00	100,537.28	ف.م 479/ شركة البحار للتجارة و	29/12/2011







### الشكل رقم (13)

Gaza Electricity Distribution Corporation LTD  
شركة توزيع كهرباء محافظات غزة  
المساهمة الحكومية المحدودة  
الرواتب و الأجور

تكاليف اجماليات المرتبات لشهر أبريل 2013

عدد الموظفين : 936 موظف

المقر كل المقرات :  
استحقاقات :

القيمة	البيان
1,671,879.04	الراتب الأساسي
461,713.02	علاوة المهنة
101,320.00	العلاوة الإمكانية
139,803.00	وكت إضافي
287,469.90	حصة الشركة - 12.5 %
122,004.54	بدل كتل قات
97,900.00	بدلات شتية
32,150.00	حوافز و مكافآت
21,356.74	انخفاضات
11,492.99	تكلفة على كتون الخدمة
2,100.00	علاوة كخصم
150,468.49	علاوة غلاء معيشة
103,900.00	علاوة المخاطر
38,068.82	علاوة الأتريه 5%
242.75	علاوات لاخر ارض الراتب
<b>3,241,869.29</b>	<b>الإجمالي</b>

استقطاعات :

القيمة	البيان
--------	--------

### الشكل رقم (14)

Oracle Forms Runtime - إضافة اصل جديد

ملف مدير البرنامج كرات النظام الاصول اثنائية عرض المعقدة الاضافات عرض نسبة الاطلاق ناخنة

#### إضافة حركة اصناف للمخزن

رقم الحركة	<input type="text"/>
رقم الصنف	<input type="text"/>
تاريخ الشراء	<input type="text"/>
رقم التوريد	<input type="text"/>
تأخرة ضريبية	<input type="text"/>
سعر الصنف	<input type="text"/>
الكمية الواردة	<input type="text"/>
حالة الاطلاق	<input type="text"/>
الشركة العمولة	<input type="text"/>
ملاحظات	<input type="text"/>

نوع الصنف :

المخزن :

رقم المناقصة :

سند ادخال :

السعر بالشيكل :

السعر الاجمالي :

العملة :

الكمية المصروفة :

حالة الاطلاق :

الشركة العمولة :

ملاحظات :

سجل جديد حذف سجل < > تشغيل الاستعمال تنفيذ الاستعمال اثناء الاستعمال

طباعة حفظ

سجل : 1/1

قائمة برقية <DB6> <QSC>

Microsoft Word - Docume ... Oracle Forms Runtime Oracle Forms Runtime

## الشكل رقم (15)

Oracle Forms Runtime - [WINDOW1]

ملف مدير البرنامج ثوابت النظام الاصول الثابتة عرض المعهدة الاضافات عرض نسبة الاهلاك تاذة

**نقل عهدة الاصول المتأخرية**

تاريخ النقل 04/06/2013

من الموظف

رقم الاصل

عهدة الموظف

تاريخ الاستلام

نقل الى الموظف

نقل الى المخزن

ملاحظات

م	تاريخ النقل	اسم الصنف	مكان النقل	ملاحظات	نوع الحركة

جديد حذف سجل < > تشغيل الإستعمال تنقية الإستعمال إلغاء الإستعمال

سجل: 1/1 <DBG> <OSC>

## الشكل رقم (16)

Oracle Forms Runtime - [WINDOW1]

ملف مدير البرنامج ثوابت النظام الاصول الثابتة عرض المعهدة الاضافات عرض نسبة الاهلاك تاذة

**تكهين عهدة موظف**

جديد

رقم التكهين

تاريخ التكهين 03/06/2013

اسم الموظف

ملاحظات

م	رقم الاصل	اسم الصنف	تاريخ الاستخدام	قابل للاهلاك	الكمية الكمية المكهنة	ملاحظات	اعتماد

جديد حذف < > تشغيل إستعمال تنقية الإستعمال إلغاء الإستعمال

سجل: 1/1 <DBG> <OSC>

12:30 Microsoft Word - Docume ...Oracle Forms Runtime Oracle Forms Runtime ابدأ

الشكل رقم (17)

GAZA ELECTRICITY DISTRIBUTION CORPORATION Ltd.

شركة توزيع كهرباء محافظات غزة  
المساهمة الخصوصية المحدودة  
الإدارة المالية

رقم المشتغل: 563130061  
سند قيد الأصل: 12622

التاريخ: 25/05/2013  
وقت: 13:25:41  
المستخدم: 16

البيان: س.م.س 8280 / شركة البحار للتجارة والصناعة والتعاون  
رقم السند: 8280  
سعر الوحدة: 1.000

رقم الحساب	اسم الحساب	المدين	الدائن	بيان الحساب
21230037	شركة البحار للتجارة والصناعة والتعاون	74.559.57		س.م.س 8280 / شركة البحار للتجارة
21110010	توكيات برسم الفتح كالمسنون 27428 - كوكال		74.559.57	ق.ن 30011499 / شركة البحار للتجارة
	المجموع:	74.559.57	74.559.57	

الشكل رقم (18)

Oracle Forms Runtime - WINDOW1

إضافة شريك جديد

رقم الشريك:   
 رقم السند:   
 عملة الشريك:   
 الاسم:

اسم الشريك:   
 تاريخ:

رقم الشريك	بيان الشريك	المدين	الدائن

حفظ

الشكل رقم (19)

Oracle Forms Runtime - WINDOW1

كشف الشيكات

اسم المستفيد:   
 من تاريخ: 05/06/2013  
 اسم الشريك:

Sl. No.	Price Code	Price	Type	Name	Cheque Date	Exchange No.	Cheque No.

خروج